# **MESSE-SERVICE**

Planen Sie Ihren Messeerfolg







## INHALTSVERZEICHNIS/CHECKLISTE



TE	INHALT BESTI	ELLUNG BIS	ERLEDIGT	ANMERKUNGEN
-	MESSEINFO   ORGANISATORISCHES   TE			7
	Allgemeines	LINIVIL		
	Messe Wels GmbH - Ihre Ansprechpartner			
	Öffnungszeiten, Auf– und Abbauzeiten, Info-Points			
	Service Adressen			
	Zufahrt und Einfahrt ins Gelände			
	Ausstellerausweise			
	Tages-Ausstellerausweise			
	Parkkarten			
	Information des Polizeistadtkommando Wels			
14				
	<u> </u>			
16				
17-18	Messeordnung			
	TECHNISCHE SERVICES UND RICHTLINIEN   STANDBAUGENEH	IMIGUNG	DEKO, CATERING	
21-22	Allgemeine Richtlinien			
23		06. Mai 2022		
24-26	Stromanschluss	06. Mai 2022		
27	Elektroinstallation	06. Mai 2022		
28-29	Druckluft	06. Mai 2022		
30-31	Wasser und Ablauf	06. Mai 2022		
32	Hygiene	06. Mai 2022		
33	Standreinigung	06. Mai 2022		
34-35	Müllentsorgung	06. Mai 2022		
36	Logistik   Leergut   Stapler			
37	Arbeitsbühnen	06. Mai 2022		
38	Telefonie   Peripheriegeräte			
39-40	Internetservice - Kabelgebunden   Drahtlos			
41-42	Grünpflanzen und Blumen			
43-44	Catering			
45	Hostessen, Promotorinnen			
46	Messestandbewachung	06. Mai 2022		
47-52	Messeversicherung			
	MARKETING SERVICES   WERBUNG   PR   DR	RUCKSORTE	V	
54	Besuchereinladungen   JETZT BESTELLEN			
55-56	Kostenlose Drucksorten			
57	Onlinewerbung			
	Kostenlose Onlinewerbung			
	Werbemaßnahmen vor Ort			
	Werbemaßnahmen im Außenbereich			
64	Messefotograf			
	MESSEBAU			
	Standbau	06. Mai 2022		
66-80	Standard			
	Veranstaltungstechnik			





#### **ALLGEMEINES**



#### Sehr geehrter Aussteller,

noch einmal herzlichen Dank für Ihre Anmeldung zur Messe integra 2022 in Wels.

Um Ihnen als Aussteller und Partner der Messe Wels GmbH die Bestellungen von Serviceleistungen zu erleichtern, bieten wir Ihnen unser Serviceheft an.

Dieses Serviceheft besteht aus den **Technischen Dienstleistungen** und **Marketingunterlagen** und soll Ihnen als Leitfaden für Ihre Messeteilnahme dienen.

Technische Dienstleistungen	beantworten alle technischen und organisatorischen Fragen bzw. Bestellthemen.
Marketingunterlagen	dienen Ihnen als Unterstützung für Ihre Werbe- und Presseaktivitäten.

Hier finden Sie konkrete Marketingmaßnahmen, um Ihren Messeauftritt zu verstärken.

Beachten Sie bitte den jeweiligen Anmeldeschluss und die Kontaktperson auf den Formularen.

Wir ersuchen Sie, diese Informationen in Ihrem Interesse auch an Ihre Standbaufirma und Dienstleister weiterzugeben.

Das Serviceheft steht online auf der Messehomepage zum Download bereit.

#### Nützen Sie unsere Website:

Sie können alle Formulare des Messeserviceheftes von <u>www.integra.at</u> downloaden.

Falls Sie spezielle Fragen oder Wünsche haben, ersuchen wir Sie, sich telefonisch an unsere Mitarbeiter zu wenden, die Sie gerne beraten und unterstützen.



Messe Wels GmbH

Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich

Tel. +43 (7242) 9392-0

Fax +43 (7242) 9392-66451

mailto office@messe-wels.at

internet www.messe-wels.at





#### **ANSPRECHPARTNER**



#### **BETRIEBSZEITEN**

Montag bis Donnerstag, 08.00 bis 12.00 Uhr, 13.00 bis 17.00 Uhr / Freitag, 08.00 bis 12.30 Uhr Tel. +43 (7242) 9392-0 / Fax +43 (7242) 9392-66451 / Tonband außerhalb der Geschäftszeiten mailto office@messe-wels.at / Internet www.messe-wels.at

#### **PROJEKTTEAM**



Messeleiterin

Petra Leingartner Tel. +43 (7242) 9392-0 p.leingartner@messe-wels.at



Projektleiterin

Mag. Sabine Brenner-Nerat
Tel. +43 (7242) 9392-6618
Mobil +43 (676) 847 424 400
s.brenner-nerat@messe-wels.at



Projektassistenz

Alexandra Wimmer
Tel. +43 (7242) 9392-6633
Mobil +43 (676) 847 424 370
a.wimmer@messe-wels.at



Verrechnung

Olga Kuhn Tel. +43 (7242) 9392-6649 o.kuhn@messe-wels.at



**Organisation Verkehr und Bewachung** 

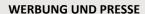
Mag. Sabine Brenner-Nerat
Tel. +43 (7242) 9392-6618
Mobil +43 (676) 847 424 400
s.brenner-nerat@messe-wels.at





**Technischer Leiter** 

Thomas Gerstel
Tel. +43 (7242) 9392-6636
Mobil +43 (676) 847 424 440
t.gerstel@messe-wels.at





Mag. Andrea Götzenberger Tel. +43 (7242) 9392-6652 a.goetzenberger@messe-wels.at





Wedesign WEDES
Christian Unterweger MESS
Tel. +43 (7242) 9392-6627
Mobil. +43 (676) 847 424 840
c.unterweger@wedesign.at





# ÖFFNUNGSZEITEN AUF- UND ABBAUZEITEN, INFORMATION



#### ÖFFNUNGSZEITEN

 integra
 Mi. 08.06. - Do. 09.06.2022
 09.00 bis 17.30 Uhr

 Fr. 10.06.2022
 09.00 bis 16.30 Uhr

Aussteller können das Veranstaltungsgelände während der Messe gegen Vorweis des Ausstellerausweises von 07.00 bis 17.30 Uhr betreten

Aus Sicherheitsgründen werden die Hallen eine halbe Stunde nach Messeschluss gesperrt.

#### DIE AUF- UND ABBAUZEITEN WERDEN HIERMIT ABWEICHEND ZU PKT. 22 DER MESSEORDNUNG WIE FOLGT GEREGELT:

#### **AUFBAUZEITEN**

 Halle 20
 Fr. 03.06.2022
 08.00 bis 18.00 Uhr

 Mo. 06.06.2022
 auf Anfrage

Di. 07.06.2022 07.00 bis 20.00 Uhr

Die Aufbauarbeiten müssen bis spätestens Dienstag, 07.06.2022, um 20.00 Uhr abgeschlossen sein.

#### **ABBAUZEITEN**

Halle 20Fr. 10.06.202217.00 bis 21.00 UhrSa. 11.06.202208.00 bis 16.00 UhrMo. 13.06.202208.00 bis 16.00 Uhr

Am letzten Veranstaltungstag dürfen die Ausstellungsflächen erst nach Veranstaltungsende geräumt werden bzw. die Messegüter verpackt und 30 Minuten nach Veranstaltungsende aus der Messehalle entfernt werden.

#### **INFORMATION HALLE 21**

Fr. 03. Juni 2022 von 08.00 bis 18.00 Uhr
Di. 07. Juni 2022 von 07.00 bis 20.00 Uhr
Mi. 08. Juni 2022 von 07.30 bis 17.30 Uhr
Do. 09. Juni 2022 von 08.30 bis 16.30 Uhr
Fr. 10. Juni 2022 von 08.30 bis 17.00 Uhr

Tel. +43 (7242) 9392-6400

oder

Tel. +43 (7242) 9392-6501

Beim Info-Point und beim Service-Center stehen Mitarbeiter für Ihre Fragen rund um Ihren Messestand gerne zur Verfügung. Dort können Sie noch kurzfristig Dienstleistungen in Auftrag geben.





#### **SERVICE-ADRESSEN**



NOTDIENSTE		
Feuerwehr	Feuerwehr der Stadt Wels 4600 Wels, Hamerlingstraße 3-5	<b>NOTRUF 122</b> +43 (7242) 422300
Polizei	Stadtpolizeikommando Wels 4600 Wels, Dragonerstraße 29	<b>NOTRUF 133</b> +43 (59133) 47 2220
Rettung	Rotes Kreuz 4600 Wels, Rot-Kreuz-Straße 1	NOTRUF 144 +43 (7242) 202020
SONSTIGE DIENSTE		
Apotheke	Adler Apotheke  4600 Wels, Stadtplatz 12-14  Mo - Fr 08.30 - 18.00 Uhr  Sa 08.30 - 12.00 Uhr	+43 (7242) 49016
Arzt	Ärztenotdienst 4600 Wels, Rot-Kreuz-Straße 1	+43 (7242) 46400
Autovermietung	Buchbinder Autovermietungen GmbH 4600 Wels, Gunskirchner Straße 1	+43 (5) 7010-45600
Bankomat	Bankomat vor Halle 7 Bankomat in Halle 20 Bankomat vor Halle 21	
Pannen	ÖAMTC 4600 Wels, Linzer Straße 220  ARBÖ 4600 Wels, Westring 2	120 (Pannennotruf—ohne Vorwahl)  123 (Pannennotruf—ohne Vorwahl)
Postamt	Bahnhofspost  4600 Wels, Bahnhofstraße 31  Mo - Fr 07.00 - 18.00 Uhr  Sa 08.00 - 12.00 Uhr	+43 (0) 0577 677-4600
Taxi	<b>Funktaxi</b> 4600 Wels, Eisenhowerstraße 40	+43 (7242) 2340
	<b>City Taxi</b> 4600 Wels, Wiesenstraße 47	+43 (7242) 911 811
Tourismusinfo	Wels Marketing & Touristik GmbH 4600 Wels, Stadtplatz 44	Tel. +43 (7242) 677 22-22 Fax +43 (7242) 677 22-4 mailto info@wels-info.at Internet www.wels.at/tourismus





#### **ZUFAHRT UND EINFAHRT INS GELÄNDE**



#### VERLÄNGERUNG DER AUF- UND ABBAUZEITEN

Falls Sie außerhalb der genannten Zeiten aufbauen möchten, ist dafür eine Sondergenehmigung der Messeleitung erforderlich, die sich nach technischer Verfügbarkeit richtet.

Diese Sondergenehmigung ist kostenpflichtig und mindestens 5 Tage vor Beginn der Arbeiten schriftlich einzuholen bei

#### **Thomas Gerstel**

Tel. +43 (7242) 9392-6636 Fax +43 (7242) 9392-496636 thomas.gerstel@messe-wels.at

Siehe Punkt 22 der Messeordnung

WOCHENTAG		ART.	PREIS
Montag bis Freitag	19.00 - 07.00 Uhr	30772	45,30 €/Std. exkl. MwSt.
Samstag	07.00 - 17.00 Uhr	30771	33,80 €/Std. exkl. MwSt.
	17.00 - 07.00 Uhr	30772	45,30 €/Std. exkl. MwSt.
Sonn- und Feiertag	07.00 - 17.00 Uhr	30772	45,30 €/Std. exkl. MwSt.



810. JUNI 2022  MINISTER WELS  Integra at	AUSSTELL	EKAUSWEISE		
IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN		BESTELLUNG		
Olga Kuhn, Messe Wels GmbH  Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich  Tel. +43 (7242) 9392-6649  Fax +43 (7242) 9392-496690  mailto zentrale@messe-wels.at		ab so	fort	
BITTE IN BLOCKBU	CHSTABEN AUSFÜL	LEN ODER ADRESSETIKETT AUFKLEBEN		
Firmenname:		E-Mail:		
Kontaktperson:		Internet:		
Straße/Postfach:		Halle/Standnummer:		
Land/PLZ/Ort:		Freigelände, Block/Stand:		
Tel./Fax/Mobil:		UID Nr.:		
platzbestätigung). Benötigen Sie weitere Ausstellerausweise, dann retournier Beachten Sie, dass Ausstellerausweise nur vom Hauptaus Sie erhalten folgende kostenlose Ausstellerau	steller und auf dess		(Artikel Nr. 31030)	
Standfläche	bis 6 m²	2 Ausstellerausweise	, ,	
	7 bis 30 m²	3 Ausstellerausweise		
3	31 bis 50 m²	5 Ausstellerausweise		
51	1 bis 100 m²	8 Ausstellerausweise		
pro we	eitere 20 m²	+ 1 Ausstellerausweis bis zur Höchstzahl	von 50 Stück	
WIR BESTELLEN ZUSÄTZLICHE AUSSTELLERAU	SWEISE (BITTE	ANZAHL ANGEBEN)		
ANZAHL AUSSTELLERAUSWEISE			(ARTIKEL NR. 31031) PF	REIS
Bitte nur zusätzlich benötigte Ausstelleraus	weise bestellen.			13,00 €
Die Ausstellerausweise erhalten Sie wie die Parkkarten w	rährend des Aufbau	us an der Information.		
REGELUNG FÜR DIE VERWENDUNG DES AUSSTELLERAUS	WEISES:			
Der Ausweis ist persönlich und nur für den Aussteller und da 09.00 Uhr in die Messe eintreten können. Eine Person kann mit dem Ausstellerausweis das Messege Billeteuren an allen Ausgängen entweder einen Wiederein Sicherheitsdienst und ist leider aufgrund des immer wiede Danke für Ihr Verständnis.	lände 1x/Tag betrei atrittsstempel oder o	ten. Zum weiteren Verlassen bzw. Wieder ein Wiedereintrittsband (je nach Wunsch).	eintritt erhält diese Pe	erson bei den
Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer, schen der anmeldenden Firma und der Messe Wels GmbH.	zzgl. etwaig anfallend	der Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. Mit o	der Anmeldung entsteht	ein Vertrag zwi-







#### TAGES-AUSSTELLERAUSWEISE

IHR ANSPR	ECHPARTNER/BESTELLFAX AN	BESTELLUNG	
_	n, Messe Wels GmbH tz 1, 4600 Wels, Österreich +43 (7242) 9392-6649 +43 (7242) 9392-496690 zentrale@messe-wels.at	ab sofort	
	BITTE IN BLOC	KBUCHSTABEN AUSFÜLLEN ODER ADRESSETIKETT AUFKLEBEN	
Firmenna	me:	E-Mail:	
Kontaktpe	erson:	Internet:	
Straße/Po	ostfach:	Halle/Standnummer:	
Land/PLZ/	/Ort:	Freigelände, Block/Stand:	
Tel./Fax/N	Mobil:	Kundennummer:	
Wir bestelle	en zusätzliche Tagesausstellerausweise		
ANZAHL	TAGESAUSSTELLERAUSWEISE	(ARTIKEL NR. 31080 )	PREIS
	Bitte nur zusätzlich benötigte TAG pro 10 m² Ausstellungsfläche kann 1 S	ES-Ausstellerausweise bestellen. tk. TAGES-Ausstellerausweis bestellt werden (max. 50 Stk)	€ 6,00
Die Ausstell	erausweise erhalten Sie während des Aufl	naus an der Information	
Sicherheitso Danke für Il	dienst und ist leider aufgrund des immer v nr Verständnis.	ereintrittsstempel oder ein Wiedereintrittsband (je nach Wunsch). Dies dient zur Legitin vieder kehrenden Missbrauchs notwendig geworden.	
ACHTUNG:	ein Eintrittsgutschein (Code) für Besuche	r berechtigt Aussteller nicht zum Eintritt vor dem offiziellen Messebeginn.	
	rstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertst meldenden Firma und der Messe Wels GmbH.	euer, zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. Mit der Anmeldung entsteht	ein Vertrag zwi



Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



#### **PARKKARTEN**



HID ANCEDECHDARTNER PECTELLEAV AN		DECTELLING		
Olga Kuhn Mossa Wols GmbH		BESTELLUNG		
Olga Kuhn,, Messe Wels GmbH Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich		â	ab sofort	
Tel. +43 (7242) 9392-6649				
Fax +43 (7242) 9392-496690 mailto zentrale@messe-wels.at				
-		<b></b>		
BITTE IN	BLOCKBUCHSTABEN AUSF	ÜLLEN ODER ADRESSETIKETT AUFKLE	EBEN	
Firmenname:		E-Mail:		
Kontaktperson:		Internet:		
Straße/Postfach:		Halle/Standnummer:		
Land/PLZ/Ort:		Freigelände, Block/Stand:		
Tel./Fax/Mobil:		UID Nr.:		
Jeder Aussteller erhält nach seiner Ausstellung:	sfläche ein Kontingent an k	kostenlosen Parkkarten (siehe Aufste	ellung).	
-	-	•	<i>0,</i>	
SIE ERHALTEN FOLGENDE KOSTENLOS		E ANHANGER!)		ART. NR.
Standfläche bis zu 50 m²	2 Parkkarte			31024
pro weitere 51 m²	+ 1 Parkkarte			31024
WIR BESTELLEN ZUSÄTZLICHE PARKKA	ARTEN FÜR DEN BERE	ICH BLOCK E ODER BLOCK H		
(BITTE ANZAHL ANGEBEN)				
MENGE PARKKARTEN (NUR MIT EINGETR.	AGENEM KENNZEICHEN GÜ	ÜLTIG!)	ART. NR.	PREIS
Bitte nur zusätzliche Parkkarten b	pestellen!		31028	kostenlos
Die Beutlagsten gelten wähnend der seensten N		a dan Awatallan auf dan salannasia	hastaa Dadaliitaan sin	on DIVAL and an Kamahi
Die Parkkarten gelten während der gesamten Mabzustellen. Sollten Sie zusätzliche Parkkarten be	=	<del>-</del>	nneten Parkpiatzen eine	an PKW oder Kombi
Die Verreite der Berkhauten richtet sieh mach V	aufühanlait und Daibaufal	lee der eineeleneten Destellingen		
Die Vergabe der Parkkarten richtet sich nach Vo	errugbarkeit und Keinentoi	ge der eingelangten Bestellungen.		
Anhänger oder/und LKW können nach Rücksp	orache mit der technische	n Leitung in der Nähe des Messege	ländes abgestellt werd	len. (Siehe nächste
Seite "LKW-Parkkarten")				
Bitte beachten Sie, dass für widerrechtlich ab	gestellte Anhänger auf Au	usstellerparkplätzen eine Werbepau	ıschale von € 360.00 e	xkl. MwSt. von der
Firma Werbering verrechnet wird.	<b>6</b>			
Es wird ausdrücklich festgehalten, dass die Me	esse Wels GmhH keine Haf	tung für die auf den angeführten Pa	arkflächen ahgestellten	Fahrzeugen hei Re.
schädigung, Einbruch, Diebstahl übernimmt.	.ssc weis dinbit keine nat	tung fur die dar den dingeram ten ra	irkilaerien abgesteiten	Tumzeugen bei be
Auf den Parkkarten muss das polizeiliche Kenr Überbuchung der Parkplätze vermeiden.	nzeichen eingetragen werd	len. Damit möchten wir eine Weite	rgabe der Parkkarten v	erhindern und eine
Bitte haben Sie Verständnis, dass die Parkkarte	n vom Bewachungsperson	al nach dem polizeilichen Kennzeich	en kontrolliert werden.	
Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrw	vertsteuer, zzgl. etwaig anfaller	nder Rechtsgeschäftsgebühren und Speser	n. Bei verspäteter Anmeldu	ıng kann keine Gewähr
für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernor	mmen werden. Mit der Anmeld	lung entsteht ein Vertrag zwischen der anr	meldenden Firma und der N	Лesse Wels GmbH.



Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



#### **LKW-PARKKARTEN**



Messeplatz 1 Tel. +4 Fax +4	on:	ab sofort  N AUSFÜLLEN ODER ADRESSETIKETT AUFKLEBEN  E-Mail:	
Tel. +4 Fax +4 mailto ze  Firmenname  Kontaktperso  Straße/Postfa  Land/PLZ/Or	e43 (7242) 9392-6649 e43 (7242) 9392-496690 centrale@messe-wels.at  BITTE IN BLOCKBUCHSTABE  e:  on:	N AUSFÜLLEN ODER ADRESSETIKETT AUFKLEBEN	
Firmenname Kontaktperso Straße/Postfa	BITTE IN BLOCKBUCHSTABE  e:  on:		
Firmenname Kontaktperso Straße/Postfa Land/PLZ/Or	BITTE IN BLOCKBUCHSTABE  : on:		
Firmenname Kontaktperso Straße/Postfa Land/PLZ/Or	BITTE IN BLOCKBUCHSTABE		
Kontaktperso Straße/Postfa Land/PLZ/Or	on:		
Kontaktperso Straße/Postfa Land/PLZ/Or	on:	E-Mail:	
Straße/Postfa			
Land/PLZ/Or		Internet:	
	fach:	Halle/Standnummer:	
Tel./Fax/Mol	rt:	Freigelände, Block/Stand:	
	bil:	UID Nr.:	
	LLEN LKW-PARKKARTEN (BITTE ANZAHL A		
MENGE L	LKW-PARKKARTEN	ART. NR.	PRE
I	LKW-PARKKARTEN (nur begrenzte Stückzahl vorhand	len) 31025	60,00
		g anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. Bei verspäteter Anme	-
ür die ordnungs	s- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Mit de	r Anmeldung entsteht ein Vertrag zwischen der anmeldenden Firma und de	er Messe Wels GmbH.



Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



#### **TOURISMUS INFORMATION**







# INFORMATIONSBLATT STADTPOLIZEIKOMMANDO WELS





# STADTPOLIZEIKOMMANDO WELS

# Aktuelle Warnung des Stadtpolizeikommandos Wels

Sehr geehrter Aussteller!

In letzter Zeit mehren sich die Diebstähle von hochwertigen Geräten aus Messeständen.

Die begehrtesten Beutestücke sind Notebooks, Digitalkameras, Videobeamer, Flachbildschirme und natürlich auch andere hochwertige Waren wie Lederbekleidung, Teppiche usw.

Seien Sie nicht leichtfertig!

Ein Messestand ist kein Tresor!

Lassen Sie Ihre schützenswerten Gegenstände nicht unbeaufsichtigt am Stand zurück!

Achten Sie auch während des Messebetriebes auf Ihre Wertsachen!

Gelegenheit macht Diebe!









ACHTUNG !!! Bauen Sie Ihren Messestand nach der Messe so rasch wie möglich ab, bevor es **ANDERE** für Sie tun !!!

Stadtpolizeikommando Wels - Kriminalpolizeilicher Beratungsdienst 4600 Wels, Dragonerstraße 29 - Tel.: 059133 / 4190 / 341





#### AKM, ZOLL, UMSATZSTEUERREGELUNG REGISTRIERKASSENPFLICHT



#### **AKM**

#### Achtung bei Musik- und Fernsehvorführungen!

Wir machen alle Aussteller darauf aufmerksam, dass die staatlich genehmigte Gesellschaft der Autoren, Komponisten und Musikverleger, kurz AKM genannt, während der Messeveranstaltung die Aussteller überprüft, ob Radioapparate, Fernsehgeräte, Stereoanlagen u.ä. in Betrieb sind. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass die Inbetriebnahme solcher Geräte AKM-pflichtig ist. Ausgenommen davon ist nur die Vorführung der Geräte für Kunden.

Es ist daher ratsam, dass sich jeder Aussteller, der solche Geräte während der Messeveranstaltung in Betrieb nimmt, vorher mit der AKM-Geschäftsstelle Linz in Verbindung setzt und den Tarif vereinbart.

AKM-Geschäftsstelle Linz,

Wiener Straße 131/ TOP 02.05/ 1.OG

4020 Linz

Telefon: +43 (0) 50717 - 14588 Fax: +43 (0) 50717 - 94510

Homepage: www.akm.at

Wenn der Tarif nicht vorher vereinbart wird, kann es vorkommen, dass im Anschluss an die Messeveranstaltung ein Betrag vorgeschrieben wird, der unter Umständen nicht mit dem erzielten Werbewert in Einklang zu bringen ist.

Wir ersuchen Sie daher im eigenen Interesse, diesen Hinweis zu beachten!

#### ZOLL

Einbringung von überwachungspflichtigen und verbrauchspflichtigen Waren aus der EU und deren Verbrauch bei einer Messeveranstaltung.

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass überwachungspflichtige und verbrauchspflichtige Waren aus der EU beim Verbrauch bzw. Verkauf während einer Messeveranstaltung unserer Zollverwaltung eine Woche vor Veranstaltungsbeginn anzumelden sind:

Zollverwaltung

Dragonerstraße 31

4600 Wels

#### Post.ZA5@bmf.gv.at

Richtlinie 92/12/EWG des Rates vom 25. Februar 1992 über das allgemeine System, den Besitz, die Beförderung und die Kontrolle verbrauchssteuerpflichtiger Waren ABI. Nr. L 76/1 vom 23.3.1992 und die zu ihrer Umsetzung ergangene nationale Gesetzgebung (Alkoholsteuer, Schaumweinsteuer, Biersteuergesetz, Tabaksteuergesetz und Mineralölsteuergesetz, alle aus 1995).

Wir ersuchen Sie daher im eigenen Interesse, diesen Hinweis zu beachten!

#### **UMSATZSTEUERREGELUNG AB 1.1.2011 (REVERSE CHARGE)**

Ausländische Aussteller erhalten (EU und Drittstaaten) für ihre bestellten Messeleistungen und –nebenleistungen ihre Fakturen ohne gesetzliche Umsatzsteuer.

Die Umsatzsteuerschuld geht auf den Empfänger (Reverse-Charge-Regelung) der Leistung (Aussteller) über. Diese Regelung ist nur gültig bei einem Nachweis der Unternehmereigenschaft (gültige UID.Nr., Finanzamtbestätigung bei Drittländer). Für Eintrittskarten und Zutrittsberechtigungen jeder Art gilt nach wie vor das Leistungsortprinzip und damit die inländische Besteuerung.

Nichtunternehmerische ausländische Aussteller unterliegen ebenfalls dem Leistungsortprinzip und werden wie Inländer abgerechnet.

#### REGISTRIERKASSENPFLICHT

Bitte beachten Sie die gültige Gesetzeslage zum Thema Registrierkassenpflicht ab 1.1. 2016.

#### Die Informationen finden Sie unter:

https://www.wko.at/Content.Node/Service/Steuern/Weitere-Steuern-und-Abgaben/Verfahren---Pflichten-im-oesterr--Steuerrecht/Registrierkassenpflicht-.html





#### INFORMATION ÜBER DIE UMSATZSTEUERPFLICHT

#### Information about VAT - regulations



#### WICHTIGE INFORMATION

IMPORTANT INFORMATION

#### für alle ausländischen Aussteller

for all exhibitors from abroad

#### Information über die Umsatzsteuerpflicht in Österreich

Information about VAT - regulations in Austria (tax Liability)

#### Sehr geehrte/r Aussteller/in,

sofern Sie bisher in Österreich noch nicht steuerlich erfasst sind und Umsätze tätigen, werden Sie hiermit auf Ihre Umsatzsteuerpflicht in Österreich aufmerksam gemacht und ersucht, sich mit dem

Dear Exhibitors,

If you have not done any trading in Austria until now we would like to point out the Austrian VAT - regulations and tax Liability.

Please contact

#### **Finanzamt Graz-Stadt**

#### Betriebsveranlagungsteams Ausländerreferate

Conrad von Hötzendorf-Straße 14 - 18 8010 Graz, Österreich Telefon +43 (50) 233-333 Fax +43 (50) 233-5938041 oder +43 (50) 233-5938042

#### in Verbindung zu setzen.

For further information.

#### Ausländische Unternehmer

Auch wenn Unternehmerinnen/Unternehmer ihr Unternehmen vom Ausland aus (nicht von Österreich aus) betreiben und in Österreich keine Betriebsstätte haben, können sie Umsätze in Österreich tätigen bzw. für steuerpflichtige Umsätze an ihr Unternehmen Vorsteuern geltend machen.

Weitere Informationen zur Umsatzbesteuerung und Voraussetzungen für die Geltendmachung von Vorsteuern in Österreich finden Sie auf den folgenden Seiten.

https://www.bmf.gv.at/steuern/selbststaendige-unternehmer/umsatzsteuer/ust-vorsteuererstattungsverfahren.html https://www.bmf.gv.at/steuern/selbststaendige-unternehmer/umsatzsteuer/ust-veranlagungsverfahren.html https://www.bmf.gv.at/steuern/selbststaendige-unternehmer/umsatzsteuer/ust-auslaendische-unternehmer-vst.html https://www.bmf.gv.at/steuern/selbststaendige-unternehmer/umsatzsteuer/Versandhandel.html

#### Supplying in Austria

Even if an entrepreneur conducts his business from abroad, certain transactions may be taxable in Austria (notably the supply of goods and services, the intra-EU acquisition of goods, imports). Where the supply of goods occurs in Austria or the supply of services is made in Austria (i.e. the place of supply of goods or services is in Austria) such supply is, in principle, taxable in Austria as well. The standard VAT rate is 20 %, the reduced rate is 10 %. Further information is available on the following pages:

https://english.bmf.gv. at/taxation/Transactions-taxable-in-Austria.html

https://english.bmf.gv.at/taxation/Invoicing.html

https://english.bmf.gv.at/taxation/Reverse-charge.html

https://english.bmf.gv.at/taxation/Input-VAT.html

https://english.bmf.gv.at/taxation/Collection-of-VAT.html

https://english.bmf.gv.at/taxation/tax-representative.html

https://english.bmf. gv. at/taxation/Deduction-of-import-VAT-in-specific-cases. html

https://english.bmf. gv. at/taxation/Cross-border-passenger-transport-services. html

https://english.bmf.gv.at/taxation/Distance-selling.html

#### Weitere Informationen unter

For further information under





#### VERSICHERUNGSPFLICHT FÜR MESSEAUSHILFEN



Sehr geehrte Damen und Herren,

wir ersuchen Sie, die Beitragsabrechnungen für Messeaushilfen mit der laufenden Lohn- und Gehaltsverrechnung durchzuführen.

#### Bitte beachten Sie:

Durch das Sozialrechts-Änderungsgesetz 2007 haben Sie ab 1. Jänner 2008 jeden von ihnen beschäftigten Arbeitnehmer vor Arbeitsantritt beim zuständigen Krankenversicherungsträger anzumelden.

#### Sie können die Anmeldeverpflichtung in zwei Schritten erfüllen und zwar

spätestens unmittelbar vor Arbeitsantritt die "Mindestangaben-Anmeldung" (Dienstgeber-Kontonummer, die Namen und Versicherungsnummern bzw. die Geburtsdaten der beschäftigten Person sowie Ort und Tag der Beschäftigungsaufnahme), und die noch fehlenden Angaben innerhalb von sieben Tagen ab Beginn der Pflichtversicherung nachmelden (vollständige Anmeldung) oder

bereits vor Arbeitsantritt die Vollmeldung erstatten.

Diese Regelung gilt auch für fallweise beschäftigte Arbeitnehmer. Die "Mindestangaben-Anmeldung" ist für jeden einzelnen Beschäftigungstag zu erstatten. Die Vollmeldung ist wie bisher innerhalb von sieben Tagen nach dem Ende des Kalendermonates, in dem die Tätigkeit verrichtet wurde, zu erstatten. Diese Meldung gilt gleichzeitig auch als Abmeldung.

Sie haben die Möglichkeit die Mitteilung zur "Mindestangaben-Anmeldung" telefonisch an das ELDA-Call Center unter der Telefonnummer 05 7807 60 zu richten bzw. mittels Telefax an die Nr. 05 7807 61.

Für Fragen im Zusammenhang mit der Versicherungs- und Beitragspflicht wenden Sie sich an unsere MitarbeiterInnen unter der **Telefonnummer 05 7807 504310**.

#### Für ausländische Arbeitgeber ist Folgendes zu beachten:

Werden österreichische Arbeitnehmer von ausländischen Arbeitgebern als Messeaushilfe beschäftigt, sind diese ebenfalls an- und abzumelden und die Beiträge mit der OÖGKK abzurechnen.

Sollten Mitarbeiter von Dienstgebern in EU-Mitgliedstaaten nach Österreich entsendet werden, müssen diese die Bescheinigung A1 "Bescheinigung über die anzuwendenden Rechtsvorschriften" vorweisen.

Falls nicht auf das Entsendeverfahren zurückgegriffen werden kann, müssen Sie für die Messeaushilfen An- und Abmeldungen erstatten sowie die Beiträge mit uns abrechnen.

Gemäß § 30 Abs. 2 ASVG ist die örtliche Zuständigkeit der Gebietskrankenkassen jener Ort, an dem die Beschäftigung ausgeübt wird. Zuständig ist in diesem Fall die OÖ Gebietskrankenkasse.

Eine Überprüfung der Abgaben im Rahmen der "Gemeinsamen Prüfung aller lohnabhängigen Abgaben" (GPLA) behält sich die OÖGKK vor.

Freundliche Grüße

OÖ. GEBIETSKRANKENKASSE





# MESSEORDNUNG DER MESSE WELS GMBH

gültig ab 01.01.2021



#### Allgemeine Teilnahmebedingungen der Messe Wels GmbH

- **01. Geltungsbereich:** Die allgemeinen Teilnahmebedingungen gelten für alle Mietverträge zwischen der Messe Wels GmbH (MW) und dem Aussteller als Vertragspartner, die im Rahmen der Teilnahme als Austeller an Messen bei welchen die MW als Veranstalter fungiert geschlossen werden.
- 02. Anmeldung: Die Anmeldung als Aussteller an der Messe erfolgt schriftlich mittels eines Anmeldeformulares der MW. Mit der firmenmäßigen Zeichnung der Anmeldung legt der Aussteller ein verbindliches und unwiderrufliches Angebot an der Messe teilzunehmen. Vorbehalte, Streichungen, Ergänzungen und Abänderungen auf dem Anmeldeformular und in den Teilnahmebedingungen sind gegenstandslos. Mit der Anmeldung akzeptiert der Aussteller die Allgemeinen Teilnahmebedingungen. Ein Rechtsanspruch auf Vertragsabschluss und die Teilnahme an der Messe seitens des Ausstellers besteht nicht. Die MW behält sich vor, Anmeldungen abzulehnen. Gründe für die Ablehnung können sein: Der Aussteller hat Verpflichtungen aus früheren Veranstaltungen oder Rechtsgeschäften nicht beglichen. Der Aussteller hat in der Vergangenheit gegen Bestimmungen der Teilnahmebedingungen oder anderen Rechtsvorschriften verstoßen, die angemeldeten Produkte und Leistungen stehen im Widerspruch zu dem Messethema oder werden aus anderen Gründen von der MW als nicht passend beurteilt oder sie widersprechen sonstigen Rechtsvorschriften und Interessen.
- 03. Standplatzzuteilung: Mit der Vertragsbestätigung bekommt der Aussteller einen Standplatz zugewiesen, welcher auf dem beiliegenden Plan definiert ist (Standplatzbestätigung). Die MW ist berechtigt, Ein- und Ausgänge zum Messegelände und den Hallen zu verlegen oder zu schließen und sonstige bauliche Veränderungen vorzunehmen. Die MW kann nach Vertragsabschluss die Ausstellungsfläche des Ausstellers nach Lage, Art, Maß und Größe insgesamt ändern, soweit dies aus Gründen der Sicherheit, der öffentlichen Ordnung oder deshalb erforderlich ist, weil weitere Aussteller zur Messe zugelassen werden, oder weil Änderungen in den Platzuteilungen für eine effizientere Auslastung der Räume und Flächen notwendig sind. Solche nachträglichen Änderungen dürfen aber die Zumutbarkeit für den Aussteller nicht überschreiten. Die MW ist berechtigt, die Standgröße abweichend von der Standplatzbestätigung um +/- 15 % zu verändern und die Standmiete im gleichen Ausmaß zu ändern.
- 04. Mitaussteller, Unteraussteller: Mit- oder Unteraussteller ist, wer am Stand eines Ausstellers (Hauptmieter) mit eigenem Personal und/oder eigenem Angebot auftritt. Die Teilnahme von Unterausstellern ist nur dann zulässig, wenn diese angemeldet und von der MW zugelassen wurden. Für Unteraussteller ist eine Gebühr zu entrichten. Durch diese Zulassung entsteht keinerlei Rechtsbeziehung zwischen der MW und dem Unteraussteller. Für Unteraussteller gelten sinngemäß die gleichen Bestimmungen wie für Aussteller. Der Hauptaussteller hat dafür Sorge zu tragen und haftet diesbezüglich der MW gegenüber.
- 05. Zahlungskonditionen: Der Aussteller bekommt eine Rechnung über alle bestellten und verpflichtenden Leistungen, welche im Zuge der Anmeldung zustande gekommen sind. Diese Rechnung ist sofort fällig und die Zahlung ist Voraussetzung für den Bezug der Ausstellungsfläche und für die Ausfolgung der Messeausweise, Parkscheine u.ä. Zusätzliche Leistungen können vom Aussteller It. den Serviceunterlagen der MW bestellt werden (z.B. Werbeleistungen, IT-Ausstattung, Standbauten). Diese werden gesondert verrechnet, wobei hier insbesondere bei Verbrauchsgütern wie Strom, Wasser etc. eine Vorauszahlung fällig sein kann. Die MW ist generell berechtigt, dem Aussteller die geschuldeten Leistungen solange zu verweigern, bis der Aussteller seine finanziellen Pflichten gegenüber der MW – auch aus früheren Veranstaltungen beglichen hat. Zur Sicherung ihrer aus dem Vertragsverhältnis resultierenden Forderungen behält sich die MW die Geltendmachung des gesetzlichen Mieterpfandrechtes vor. Eine Haftung für Schäden an zurückbehaltenen Gegenständen übernimmt die MW nicht. Wünscht der Aussteller, dass eine Rechnung umgeschrieben wird, weil sich der Name, die Rechtsform oder die Adresse geändert haben, so ist für jede Rechnungsänderung ein Betrag von € 50,- zu zahlen. Dies gilt auch für die Korrektur der Umsatzsteuer bei ausländischen Unternehmen. Bei Angabe einer dritten Person als Rechnungsempfänger ist der Aussteller von seiner Zahlungsverpflichtung nicht entbunden. Wird die Rechnung vom Rechnungsempfänger nicht beglichen, geht die Messe Wels gegen den Vertragspartner rechtlich vor. Die Zahlungskonditionen und Fälligkeiten der ursprünglichen Rechnung gelten weiterhin. Die MW ist berechtigt, dem Aussteller elektronische Rechnungen zu stellen.
- 06. Vertragsauflösung: Wird die Durchführung der Messe aufgrund einer gesetzlichen Regelung zu COVID-19 behördlich untersagt, entstehen dem Aussteller keinerlei Kosten im Zusammenhang mit der Standplatzanmeldung. Ausgenommen davon sind Spezialanfertigungen im Standbau, Werbeleistungen/Werbemittel deren Produktion vom Aussteller ausdrücklich

- freigegeben wurden. Kann der Aussteller aufgrund einer gesetzlichen Reisebeschränkung oder damit verbundenen Quarantänebestimmung an der Messe nachweislich nicht teilnehmen, so fallen keine Stornokosten an. Eine Infektion oder persönliche Quarantäne des Ausstellers oder dessen Personal aufgrund von COVID-19 stellt keinen Rücktrittsgrund dar. Der Aussteller hat, abgesehen von gesetzlichen Rücktrittsrechten, kein Recht vom Vertrag zurückzutreten. Der Aussteller hat kein Recht auf Änderung der bereits gemieteten Ausstellungsfläche, insbesondere auf Verkleinerung der Fläche. Sagt der Aussteller seine Teilnahme an der Messe ab, so ist die MW unabhängig davon, ob dem Aussteller ein Rücktrittsrecht zusteht, berechtigt, über die Mietfläche anderweitig zu verfügen. Sollte der Aussteller vom Vertrag zurücktreten, so verpflichtet er sich, bis acht Wochen vor der Veranstaltung ein Reuegeld i.d.H. von 40 % der Rechnung, welche mit der Standplatzbestätigung gesendet wurde, zu bezahlen. Bei späterem Rücktritt sind 100 % zu zahlen. Sollte lt. Pkt.1 die Anmeldung bis 8 Wochen vor der Veranstaltung nicht zurückgezogen werden und noch keine Rechnung über alle bestellten und verpflichtenden Leistungen lt. Pkt 5. ausgestellt sein, so ist das Reuegeld entsprechend der bestellten und verpflichtenden Leistungen lt. Anmeldeformular zu berechnen. Hat der Aussteller bis 12 Uhr des letzten Aufbautages den Messestand noch nicht bezogen und hat die MW keine Information über den Beginn des Aufbaues durch den Aussteller, kann die MW das Vertragsverhältnis mit sofortiger Wirkung auflösen. Die MW ist berechtigt den Vertrag aufzulösen, wenn ein Sanierungs- oder Konkursverfahren eingeleitet wurde und nicht binnen 4 Wochen, spätestens 8 Wochen vor Messebeginn die Messeteilnahme durch den Verfügungsberechtigten schriftlich bestätigt wurde. Wenn der Aussteller fällige Forderungen lt. Pkt. Zahlungskonditionen nicht begleicht, der Aussteller eine Pflicht zur Rücksicht auf die Rechte, Rechtsgüter und Interessen insbesondere der MW verletzt. In diesen Fällen ist die MW berechtigt, 100 % der Rechnungssumme der Standplatzbestätigung als Schadenersatz zu fordern.
- 07. Gewährleistung, Reklamation: Etwaige M\u00e4ngel des Mietgegenstandes sind der MW unverz\u00fcglich sp\u00e4testens vor Beginn der Messe schriftlich zu melden, sodass die MW diese M\u00e4ngel beheben kann. Sp\u00e4tere Reklamationen k\u00f6nnen nicht ber\u00fccksichtigt werden und f\u00fchren zu keinen Anspr\u00fcchen an die MW
- 08. Haftung und Schadenersatz: Die MW haftet für keinerlei Schäden und Verluste an dem von dem Aussteller eingebrachten Gut sowie an der Standeinrichtung. Hierbei ist es unbeachtlich, ob die Schäden und Verluste vor, während oder nach der Messe entstanden sind. Während der Auf- und Abbauzeiten sowie während der Messe und außerhalb der Messeöffnungszeiten hat der Aussteller eine erhöhte Sorgfaltspflicht für die Sicherheit seiner Güter. Insbesondere wertvolle und leicht bewegliche Ausstellungsgegenstände sind während der Präsentation zu sichern und auf eigenes Risiko zu verwahren. Das Gleiche gilt für Fahrzeuge der Aussteller, welche am Gelände der MW geparkt sind. Der Aussteller haftet für alle Personen- /Sach- und sonstigen Schäden, die im Zuge seiner Teilnahme auf dem Gelände der Messe Wels verursacht werden. Für fehlerhafte Eintragungen im Messekatalog oder anderen Drucksorten der MW wird keinerlei Haftung übernommen. Muss die Veranstaltung von der MW aus welchem Grund auch immer - insbesondere aufgrund der COVID-19 Pandemie – terminlich oder örtlich verlegt werden, hat der Aussteller keinen Anspruch auf Schadenersatz oder Vertragsrücktritt. Kann die Veranstaltung aufgrund von höherer Gewalt nicht stattfinden, so kann die MW 25 % der bestellten Leistungen lt. Pkt. 5 als Kostenentschädigung in Rechnung stellen. Dies gilt nicht bei einer Absage aufgrund von COVID-19.
- 09. Versicherung: Die MW weist ausdrücklich darauf hin, dass die vom Aussteller eingebrachten Güter und Materialen nicht durch die MW versichert sind und hierfür auch keine Verpflichtung seitens der MW besteht. Jeder Aussteller ist verpflichtet, eine eigene Messeversicherung für derartige Risiken abzuschließen. Diese kann bei der MW bei den Serviceunterlagen bestellt werden.
- 10. Bewachung: Die MW sorgt für eine allgemeine Hallen- und Geländebewachung während der Messeveranstaltung. Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine gesonderte Stand- bzw. Diebstahlbewachung. Diese ist vom Aussteller gesondert bei der MW zu bestellen.
- 11. Standbetreuung: Der Aussteller ist verpflichtet, den Messestand während der Öffnungszeiten entsprechend zu öffnen und mit fachkundigem Personal zu besetzen. Im Falle einer Zuwiderhandlung und der Stand ist unbetreut, ist die MW berechtigt, ein Reuegeld von Euro 700,- zu verrechnen.
- 12. Ausstellerausweise/Parkkarten: Jeder Aussteller erhält entsprechend der Standgröße eine bestimmte Anzahl von Ausstellerausweisen u. Parkkarten. Zusätzliche Stückzahlen können kostenpflichtig bestellt werden.







#### **MESSEORDNUNG DER** MESSE WELS GMBH

gültig ab 01.01.2021



#### Allgemeine Teilnahmebedingungen der Messe Wels GmbH

- 13. Fotografieren, Filmen: Die MW ist berechtigt, Fotografien und Filmaufnahmen vom Messegeschehen, den Ständen und Ausstellungsgütern anfertigen zu lassen und diese für Werbezwecke oder allgemeine Presseveröffentlichungen zu verwenden.
- 14. Datenschutz: Der Aussteller erteilt seine ausdrückliche Zustimmung, dass seine der MW bekanntgegebenen Daten zum Zwecke der Bewerbung der Veranstaltung veröffentlicht werden dürfen.
- 15. Werbemaßnahmen während der Messe: Werbemaßnahmen sind grundsätzlich nur am eigenen Messestand gestattet. Die Werbung für nicht angemeldete Firmen und Produkte ist untersagt. Ebenso die Werbung für andere, mit dem Messethema vergleichbaren Veranstaltungen jeglicher Art sowie das Auflegen und Verteilen von Fachmagazinen mit Werbung für vergleichbare Veranstaltungen. Die MW bietet zusätzliche Werbeformen außerhalb des Messestandes (Außenwerbung u.ä.) an. Diese können kostenpflichtig bestellt werden. Befragungen außerhalb des Messestandes sind nicht gestattet.
- 16. Messeverkauf: Der direkte Verkauf von mit dem Anmeldeformular angemeldeten Produkten und Dienstleistungen an Messebesucher ist gestattet. Andere Produkte oder Dienstleistungen, insbesondere gastronomische Dienstleistungen bedürfen einer gesonderten Bewilligung. Alle Produkte und Leistungen müssen entsprechend dem ö. Preisauszeichnungsgesetz (PrAG) ausgezeichnet werden. Die MW hat das Recht, den Verkauf von nicht angemeldeten Produkten zu untersagen. Das unentgeltliche Bewirten von Messebesuchern am Messestand zum Zwecke der Kundenpflege ist gestattet.
- 17. Standfeiern/Lärmentwicklung/Produktpräsentationen/Standbetreuung: Standfeiern nach Messeschluss am eigenen Messestand müssen spätestens 3 Wochen vor Messebeginn bei der MW angemeldet werden, bedürfen einer Genehmigung und sind kostenpflichtig. Standfeiern können von 18:00 bis 22:30 Uhr durchgeführt werden. Musikalische Darbietungen sind ab 18:00 gestattet, der Lautstärkenpegel darf 70 dB an der Grenze des Messestandes nicht überschreiten. Es gelten die Regelungen der schriftlichen Genehmigung der MW. Bei allgemeinen Produktpräsentationen am Messestand ist auf die anderen Aussteller Rücksicht zu nehmen; der Lautstärkenpegel darf 70 dB an der Grenze des Messestandes nicht überschreiten. Bei Vorführung oder Inbetriebnahme von Maschinen, Öfen etc. sind die jeweils gültigen Sicherheitsbestimmungen einzuhalten. Der Aussteller ist verpflichtet, an der Messe teilzunehmen und den Messestand während der Öffnungszeiten mit fachkundigen Personal zu beset-
- 18. Standbau, Standgestaltung, Abhängungen: Die angemieteten Standflächen werden ohne Trennwände und sonstiger Einrichtung übergeben. Standpläne mit einer Aufbauhöhe von über 3 Metern oder mit zweigeschossiger Bauweise müssen 2 Monate vor Veranstaltungsbeginn bei der MW eingereicht und genehmigt werden. Bei zweigeschossiger Bauweise werden 50 % der Standmiete der überbauten Fläche verrechnet. Die behördlichen Auflagen hinsichtlich Fluchtwege und Sprinkleranlage sind einzuhalten. Die Kosten hierfür hat der Aussteller zu tragen. Die dem Nachbarn zugewandten Standseiten sind ab einer Höhe von 2,5 Metern neutral, weiß, sauber und frei von Installationen zu halten. Die Errichtung einer mind. 2,5 Meter hohen Wand als Abgrenzung zum Nachbarstand ist verpflichtend. Diese Wände können bei der MW/WeDesign bestellt werden. Bei Werbeträgern in Richtung der direkt angrenzenden Nachbarn ist ein entsprechender Abstand zu halten. Die Errichtung von geschlossenen Wänden ist zulässig, wenn diese nicht mehr als 70 % der jeweiligen Standseite einnehmen, anderenfalls ist eine Genehmigung der MW einzuholen. Diese Regelung gilt nicht, wenn die Wände mind. 2 Meter von der eigenen Standgrenze entfernt oder nicht höher als 1,2 Meter sind. Das Überbauen oder Gestalten von Messegängen ist nicht gestattet und bedarf in Sonderfällen der Genehmigung der MW. Das Gestalten von Gängen ist grundsätzlich nicht gestattet - das Verlegen von andersfarbigen Teppichen oder ähnlichen Maßnahmen kann in Ausnahmefällen von der MW genehmigt werden. Das mechanische Befestigen von Gegenständen an Böden, Wänden und Hallendekorationen ist nicht gestattet. Dekorationen u.ä., die dem Stil und Inhalt der Messe widersprechen sind auf Anordnung der MW zu ändern oder zu entfernen. Abhängungen können nur in den Hallen 19,20,21 an den vorgesehenen Abhängepunkten hergestellt werden.
- Abhängungen: Aus Sicherheits- und Haftungsgründen können Deckenabhängungen ausschließlich von der MW hergestellt werden und sind gesondert zu bestellen. Bei Nichteinhaltung werden anderweitig montierte Abhängungen auf Kosten des Ausstellers demontiert bzw. ist ein statisches Gutachten durch den Aussteller zu erbringen. Bei Nichteinhaltung von Standbau- und Standgestaltungsrichtlinien hat der Aussteller auf eigene Kosten einen vertragskonformen Zustand herzustellen. Die MW ist be-

Fahnenmasten u.ä. im Freigelände ist eine Genehmigung der technischen Leitung der MW notwendig. Es sind die vorhandenen Versorgungsleitungen im Boden It. Plänen zu berücksichtigen. Zelte sind entsprechend der ÖNORM EN 13782 Ausgabe: 2015-06-01 "Fliegende Bauten - Zelte - Sicherheit" zu errichten und zu betreiben. Das Prüfbuch (Zeltbuch) ist am Veranstaltungsort aufzubewahren und der Behörde auf Verlangen vorzu-

rechtigt, diese Veränderungen auf Kosten des Ausstellers zu veranlassen.

Freigelände, Zeltbauten: Für das Verankern von Zelten, Abspannungen,

- legen. Die fachgerechte Aufstellung der Zeltanlage ist durch eine befugte Fachperson (Zivilingenieur oder geprüfter Zeltmeister) zu bestätigen. Der Abnahmebefund bzw. Nachweis ist bereitzuhalten und auf Verlangen vorzuweisen. Die MW ist nicht verpflichtet, das Ausstellungsgelände schneefrei zu halten. Standpläne im Freigelände mit einer Aufbauhöhe von über 5 Meter oder mit zweigeschossiger Bauweise müssen 2 Monate vor Veranstaltungsbeginn bei der MW eingereicht und genehmigt werden. Die Aufbauhöhe in Mobilhallen ist bautechnisch mit 2,5 Metern beschränkt, die max. Bodenbelastung mit 500 kg/m². Höhere Aufbauten bedürfen einer
- Technische Standeinrichtung: Strom, Wasser, Licht, Druckluft und Datenanschlüsse werden ausschließlich von der MW hergestellt und sind bei der MW zu bestellen. Das Betreiben eines eigenen Wlan-Netzes am Messestand bedarf der Zustimmung der MW. Das selbständige Eingreifen oder Hantieren in Versorgungsnetzen der MW ist strengstens untersagt. Die MW übernimmt keinerlei Haftung für Schäden die aus Leistungsschwankungen, Unterbrechung durch den Versorger, höherer Gewalt oder behördlicher Maßnahmen entstanden sind.
- 22. Auf- und Abbauzeiten: Die Auf- und Abbauzeiten werden von der MW für jede Veranstaltung bekanntgegeben. Bei Überschreiten der Zeiten ist die MW berechtigt, die entstandenen Kosten in Rechnung zu stellen. Bei Überschreiten der Abbauzeit ist die MW berechtigt, den ursprünglichen Zustand des Standplatzes auf Kosten des Ausstellers wiederherzustellen. Ein vorzeitiger, auch teilweiser Abbau des Messestandes während der Öffnungszeiten ist ausdrücklich verboten. Mit dem Abbau des Messestandes darf unter keinen Umständen vor dem offiziellen Ende der Veranstaltung begonnen werden. Im Falle einer Zuwiderhandlung ist die MW berechtigt, ein Reuegeld von Euro 700,- zu verrechnen.
- Reinigung: Die MW sorgt für die Reinigung des Messegeländes und der Hallengänge. Restmüll ist ausschließlich in den von der MW bereitgestellten Container und Müllsäcke zu entsorgen. Die MW behält sich vor, eine Gebühr für die Müllentsorgung einzuheben. Die Reinigung der gemieteten Standfläche obliegt dem Aussteller und ist nur außerhalb der Öffnungszeiten zulässig. Bei Nichteinhaltung dieser Vorschriften ist die MW berechtigt, die entstandenen Kosten in Rechnung zu stellen. Nach Messeende zurückgelassene Standbauelemente, Teppiche, Produkte u.ä. werden von der MW kostenpflichtig entsorgt.
- Befahren des Messegeländes, Parken: Das Befahren des Messegeländes mit Fahrzeugen aller Art ist nur an den gekennzeichneten Bereichen und Parkplätzen auf eigene Gefahr gestattet. Die Einfahrt für Aussteller und deren Personal in das Ausstellungsgelände ist nur mit gültigem Ausweis gestattet. Während der Veranstaltung ist das Befahren des Ausstellungsgeländes nicht gestattet. Die MW kann hiervon Ausnahmen machen und eine entsprechende Einfahrtsgenehmigung erteilen. Bei zeitlich befristeten Einfahrtsgenehmigungen, auch während der Auf- und Abbauzeiten, ist die MW berechtigt, eine Einfahrtskaution einzuheben um die maximale Aufenthaltszeit zu befristen und somit einen reibungslosen Auf- und Abbau zu ermöglichen. Bei Überschreiten der Zeitfrist verfällt die Kaution. Wohnmobile und Wohnwägen dürfen nur mit Genehmigung der MW am Messegelände stehen. Fahrzeuge über 3,5 t sowie Container, Behälter, Leergut jeglicher Art dürfen während der Messeöffnungszeiten nicht am Gelände abgestellt werden. Die MW ist berechtigt, diese auf Kosten des Besitzers zu entfernen.
- 25. Messespedition: Der von der Messe Wels beauftragte Spediteur übt am Messegelände das alleinige Speditionsrecht aus. Speditionsleistungen innerhalb des Messegeländes dürfen ausschließlich bei diesem beauftragt
- Gerichtstand, salvatorische Klausel, Gebühren: Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Wels. Der Aussteller trägt die mit dem Mietvertrag verbundenen Gebühren und Steuern. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam werden oder sollte sich in dieser eine Lücke befinden, so soll hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt werden. Anstelle soll eine angemessene Regelung treten, die dem am nächsten kommt, was die Vertragspartner gewollt haben würden. Beide Vertragspartner verzichten auf den Einwand der Verletzung über oder unter die Hälfte nach ABGB § 934.



Messe Wels GmbH, 4600 Wels, Messeplatz 1, Tel.: +43(0)7242/9392-0, Fax: +43(0)7242/9392-66451, E-Mail: office@messe-wels.at, Internet: www.messe-wels.at





#### **TECHNISCHE SERVICES**



# TECHNISCHE SERVICES TECHNISCHE RICHTLINIEN STANDBAUGENEHMIGUNG DEKO, CATERING



#### **ALLGEMEINE RICHTLINIEN**



#### GENEHMIGUNG FÜR ABENDVERANSTALTUNGEN

Beachten Sie, dass Abendveranstaltungen anmelde- und kostenpflichtig sind.

Bitte kontaktieren Sie Mag. Sabine Brenner-Nerat Tel. +43 (7242) 9392-6618 oder s.brenner-nerat@messe-wels.at und fordern Sie das Formular an.

#### **ABSOLUTES RAUCHVERBOT**

Bitte beachten Sie, dass laut den gesetzlichen Bestimmungen seit 1.1.2009 in den Messehallen ein **absolutes Rauchverbot** herrscht.

Das Rauchverbot gilt nicht nur während der Messe, sondern auch zu den Auf- und Abbauzeiten. Wir bitten Sie, darauf Rücksicht zu nehmen.



#### **EINBRINGUNG**

Grundsätzlich ist das Befahren der Hallen mit Fahrzeugen nicht gestattet. Beachten Sie unsere Messeordnung, die Ihnen auch mit der Anmeldung zugesandt worden ist.

#### **WEDESIGN MESSEBAU**

Ihr kompetenter Partner für einen professionellen Standbau.

#### Matthias Pfob, WEDESIGN Messebau

Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich Tel. +43 7242 9392-6619

+43 676 84 74 24 490 mailto m.pfob@wedesign.at Internet www.wedesign.at



#### **TECHNISCHE RICHTLINIEN STANDAUFBAU**

Die Aufbauhöhe beträgt 3 m.

Sollten höhere Standbauten gewünscht sein (zB. mehrgeschossiger Standbau in Messehalle 20) so ist 2 Monate vor Messebeginn ein schriftlicher Antrag bei der Messe Wels GmbH einzureichen. Der Aufbau ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung der Messe Wels GmbH möglich. Die Messe Wels GmbH hat jederzeit das Recht, Aufbauten abzulehnen oder zu verbieten.

Wir verweisen ausdrücklich auf die geltende Messeordnung Punkt 18.

Die Rückwände von Messestandbauten müssen weiß oder hellgrau sein, sowie frei von Beklebungen, Installationen, oder anderen Geräten, Einrichtungen oder Sonstigem.

Achtung! Bei mehrgeschossigen Standaufbauten ist eine Sprinkleranlage zwingend vorgeschrieben.

Für mehrgeschossige Standaufbauten, Tribünen, Zelte bzw. Scheinwerfergerüste ist ein Gutachten eines Zivilingenieurs für die sach- und fachgerechte Errichtung (Statik) erforderlich, welches bis 12.00 Uhr am letzten Aufbautag der Messe Wels GmbH vorzulegen bzw. abzugeben ist.

#### **ABHÄNGUNGEN**

#### Abhängungen sind nur in den Hallen 20 und 21 möglich

Abhängungen (bitte Formular in diesem Messeserviceheft beachten) von der Hallendecke dürfen aus rechtlichen und organisatorischen Gründen nur nach Rücksprache mit der Messe Wels GmbH vorgenommen werden.

Eine termingerechte Einreichung ist unbedingt erforderlich.

#### **PRÄSENTATIONSFAHRZEUGE**

Bitte beachten Sie, dass bei Ausstellungsfahrzeugen die Tanks zu entleeren sind und die Batterie abgeklemmt werden muss.

#### **VORFÜHRUNG EXPONATE**

Bei Vorführungen oder Inbetriebnahme ausgestellter Maschinen (beweglichen Teilen) oder befeuerten Öfen muss der Gefahrenbereich (mind. 1 Meter) gekennzeichnet und vom Betreiber mittels Absperrungen abgesichert sein. Bei Nichtbeachtung liegt es im Ermessen der Behörde oder der Messe Wels diese Vorführungen zu untersagen.





#### **ALLGEMEINE RICHTLINIEN**



#### FEUERPOLIZEILICHE VORSCHRIFTEN

Brandmelder, Feuerlöscher oder Hydranten dürfen – sofern Sie sich im Bereich Ihres Standplatzes befinden – nicht verbaut werden. Dies wird bei der Kommissionierung vor Messebeginn überprüft. Ebenso sind die feuerpolizeilichen Vorschriften beim Standbau einzuhalten.

#### HYGIENE UND LEBENSMITTELÜBERWACHUNGSAUFLAGEN

Die aktuelle Hygieneverordnung finden Sie auf unserer Website <u>www.integra.at</u> unter dem Navigationspunkt "Für Aussteller - Lebensmittelgesetz".

#### Vom Aussteller muss gewährleistet sein

- Ausreichend Kühlmöglichkeiten für leicht verderbliche Lebensmittel.
- Schutz der zum Verkauf dargebotenen bzw. gelagerten Ware gegen Staub, Schmutz, Tröpfcheninfektion durch Anhusten und dgl., Sonne, Regen...
- Ausreichende Versorgung mit Handwaschgelegenheiten und Waschgelegenheiten für Gerätschaften, Versorgung mit Wasser in Trinkqualität, entsprechender Abfluss für das Abwasser.
- Ausreichende Hygiene des Verkaufspersonals.

#### INFORMATION ZUR MÜLLENTSORGUNG

Wir bemühen uns, eine umweltgerechte Müllentsorgung durchzuführen und haben hierfür entsprechende Mülltrennungsbehälter/Container vorgesehen. Bitte unterstützen Sie uns dabei.

- Zurückgelassene Materialien werden ohne Prüfung des Wertes zu Lasten des Ausstellers gegen Gebühr entsorgt.
- **Mitgebrachte Abfälle,** die nicht im Zusammenhang mit der Veranstaltungslaufzeit, Auf- oder Abbau entstehen, dürfen nicht auf das Gelände gebracht werden.
- **Zur Beachtung,** wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Ablagerung jeglichen Mülls auf dem Messegelände verboten ist und in Rechnung gestellt wird!

#### INFORMATION ZUR STANDREINIGUNG

Falls Sie eine andere Reinigungsfirma beauftragen, ersuchen wir Sie, dies der Messe Wels GmbH bekannt zu geben (Firmenname und Anzahl der Reinigungskräfte), um die Sicherheit in den Messehallen gewährleisten zu können!

#### **SPERRSTUNDE**

Wir bitten um Kenntnisnahme, dass an Messetagen die Hallen bis spätestens 18.30 Uhr geräumt werden müssen, um eine optimale Bewachung gewährleisten zu können.

#### MIT- UND UNTERAUSSTELLER

Die Messe Wels GmbH verweist auf Punkt 4 der Messeordnung, der eindeutig regelt, dass eine Weitervermietung des Standplatzes entgeltlich oder unentgeltlich nicht gestattet ist.

Im Interesse jener Aussteller, die sich für eine Teilnahme an der Messe entschlossen haben, möchten wir darauf hinweisen, dass nur Produkte ausgestellt werden dürfen, die im Vertriebsprogramm It. Messeanmeldung (siehe Messeordnung Punkt 16) des Ausstellers angeführt sind. Wir ersuchen um Ihr Verständnis.

#### **HAFTUNG**

Aussteller haften für Schäden, die in ihrem Bereich liegen. Bitte überprüfen Sie daher unbedingt, ob Sie für diesen Fall durch eine Betriebshaftpflichtversicherung abgedeckt sind. Wir empfehlen Ihnen weiters, eine Messeversicherung gegen Diebstahl, Beschädigung etc. abzuschließen.

Das Gelände wird bewacht, doch kommt es immer wieder zu Diebstählen. Der Veranstalter übernimmt keinerlei Haftung bei Abhandenkommen oder Beschädigung der vom Aussteller eingebrachten oder zurückgelassenen Ausstellungsgüter bzw. Standausrüstung.

#### **AUFLAGE BZW. VERTEILUNG VON WERBEMATERIAL**

Die Auflage bzw. Verteilung von Magazinen oder Drucksorten, welche eine Werbung für eine Fremdveranstaltung enthalten (bei Magazinen Titelseite, U4, Flappe, Banderole o.ä.) ist nicht gestattet.

Die Messe Wels GmbH behält sich vor, in diesen Fällen die Erlaubnis für die Verteilung bzw. Auflage zu entziehen und die Drucksorten zu entfernen.



#### **STANDBAUGENEHMIGUNG АВ 3 М НÖHE**



#### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

**BESTELLUNG** 

Thomas Gerstel, Messe Wels GmbH Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich

# **UNBEDINGT ERFORDERLICH AB 3 METER STANDHÖHF!**

	2) 9392-6636 2) 9392-496636	bis 06. Mai 2022					
mailto t.gerstel@	@messe-wels.at						
	BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN						
Firmenname:		E-Mail:					
Kontaktperson:		Internet:					
Straße/Postfach:		Halle/Standnummer:					
Land/PLZ/Ort:		Freigelände, Block/Stand:					
Tel./Fax/Mobil:		Kundennummer:					
DIE AM ADRESSFE	ELD ANGEGEBENE ADRESSE IST:						
Standbaufir	ma						
Aussteller							
AUFBAUHÖHE							
m (	gewünschte Aufbauhöhe lt. beiliegenden Pla	n					
	IER FÜR TECHNISCHE RÜCKFRAGEN ZUM STA						
ANSI KLEIN AKIN	ENTON PECHNISCHE NOCK NAGEN 2014 317	AND DAG					
Die technischen R	ichtlinian das Varanstaltungsorts sowia dia T	eilnahmebedingungen der Messe Wels GmbH wurden von					
	genommen und im Projekt berücksichtigt (AG						
PFLICHTUNTERLA	GEN (ALS BEILAGE)						
<ul> <li>Standgestaltur</li> </ul>	ngspläne ab Bauhöhe 3 m! (Grundriss, Schnitt	tskizzen, Ansichten, Maßstab 1:100)					
	ubeschreibung (Systembeschreibung)						
<ul> <li>Materialangab</li> </ul>	en (brandhemmend B1Q1etc.)						
WICHTIGE HINWE	ISE UND RICHTLINIEN FÜR 2-STÖCKIGE MES	SESTÄNDE, SOWIE STÄNDE MIT BEGEHBAREN EBENEN					
	sind solche Stände genehmigungspflichtig						
	ng maximale Bauhöhe bei der Technikabteilu ss und Ansichten) 2-fach an die Messe Wels	_					
·	-	ingereicht wurden, dürfen nicht gebaut werden.					
,							

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



#### **STROMANSCHLUSS**

4

#### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN BESTELLUNG

Thomas Gerstel Messe Wels GmbH

Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich Tel. +43 (7242) 9392-6636 Fax +43 (7242) 9392-496690 bis 06. Mai 2022

Fax +43 (7242) 9392-496	690			
	BITTE IN BLOCKBUCHS	STABEN AUSFÜLLEN		
Firmenname:		E-Mail:		
Kontaktperson:		Internet:		
Straße/Postfach:		Halle/Standnummer:		
Land/PLZ/Ort:		Freigelände, Block/Stand:		
		Kundennummer:		
Im Freigelände und Foyer Hall	gen nach Beginn der offiziellen Aufbauze e 20 und 21 ist ein Stromanschluss nur i	eit muss ein Zuschlag von 20% verrechnet v nach Rücksprache möglich!	werden.	
STROMBEZUGSARTEN				
werden auf möglichst gleich b Aus sicherheitstechnischen Gr eine durchgehende Stromver	leibender Höhe gehalten.		-	
VERRECHNUNGSART A STROMAN	NSCHLUSS PAUSCHALE BIS 7 KW		ART. NR.	PREIS
Beinhaltet <b>Pauschale Stromzu</b> sedauer (inkl. offizieller Auf- u		sestand, inkl. Verteiler und Stromverbraud	<b>ch</b> für die ges	amte Mes-
230 Volt Lichtstrom / ink	l. 1/2 kW Anschlusswert		30434	142,20€
400 Volt Kraftstrom / ink	l. 1/2 kW Anschlusswert		30441	142,20€
1/2 kW Achtung: \	itere 1/2 kW Anschlusswert (Folge - Strowert dient lediglich als Informationsaus) to durch die Messe Wels GmbH.	ompauschale 1/2 kW) kunft. Abrechnung erfolgt nach tatsächli-	30444	20,20€
Ich benötige Nachtst	rom (Preis einmalig für die gesamte Me	ssedauer)	30452	87,20€
VERRECHNUNGSART B STROMAN	ISCHLUSS ZÄHLER AB 7 KW - 18 KW		ART. NR.	PREIS
Der für den Stromanschluss erfo	orderliche Verteiler ab 7 kW - 18 kW kann b	peigestellt, oder von der Messe Wels GmbH a	ngemietet we	rden.
Komplettverteiler inkl. V	errechnungszähler (fertig montiert)		30517	172,90€
Zählerbereitstellung inkl	Montage & Demontage		30767	172,90€
1/2 kW Anzahl 1/2	kW Anschlusswert		30453	5,30€
Arbeitspreis (Arbeitspreis	s pro kW/h )			
Achtung: Wert dient ledi durch die Messe Wels Gn	=	ung erfolgt nach tatsächlichem Verbrauch	30454	0,89€
Ich benötige Nachtst	rom (Preis einmalig für die gesamte Me	ssedauer)	30452	87,20€
		tungsdauer, zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebührer ieldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße	=	=

Ort, Datum Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

Die Stromanschlüsse Ihrer Anlagen müssen nach den gültigen ÖVE-Vorschriften nach EN1 und technischen Anschlussbestimmungen (Ausführung der Arbeitssteckdosen bis 25 A mit einem Fehlerstromschutzschalter (FI-Schalter) ≤ 30 mA) ausgeführt sein und dürfen nur durch das von der Messe Wels GmbH beauftragte Elektroinstallationsunternehmen durchgeführt werden. Mit der Anmeldung entsteht ein

Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadensersatzleistungen in Höhe von 100 % des Auftragswertes berechnet.



Vertrag zwischen der anmeldenden Firma und der Messe Wels GmbH.



#### **STROMANSCHLUSS**



integra.at						•
HR ANSPRECHPARTNI	ER/BESTELLFAX AN		BESTELLUNG			
Fax +43 (7242				bis 06. Mai 20	022	
		BITTE IN BLOCKBU	ICHSTABEN AUSFÜLLEN			
Firmenname:			E-Mail:			
Kontaktperson:			Internet:			
Straße/Postfach:			Halle/Standnummer:			
Land/PLZ/Ort:			Freigelände, Block/St	and:		
Tel./Fax/Mobil:			Kundennummer:			
verden auf möglich:	st gleich bleibender	-				
verden auf möglichs Aus sicherheitstechr eine <b>durchgehende</b>	teht Ihnen Strom vo st gleich bleibender nischen Gründen wi Stromversorgung b		versorgung <b>täglich eine</b> de bitte <b>Nachtstrom.</b>			
verden auf möglichs Aus sicherheitstechr eine durchgehende Bitte wählen Sie aus	teht Ihnen Strom vo st gleich bleibender nischen Gründen wi Stromversorgung b s den Verrechnungs	Höhe gehalten. ird in den Hallen die Stromv enötigen, dann bestellen Si	versorgung <b>täglich eine</b> de bitte <b>Nachtstrom.</b>			
verden auf möglichs Aus sicherheitstechr eine durchgehende Bitte wählen Sie aus VERRECHNUNGSART C	teht Ihnen Strom von stigleich bleibender nischen Gründen wie Stromversorgung bei den Verrechnungs	Höhe gehalten. ird in den Hallen die Stromv enötigen, dann bestellen Si sarten (A, B, C) je nach Anso	versorgung <b>täglich eine</b> de bitte <b>Nachtstrom.</b>		nde eingestellt	. Sollten Sie
verden auf möglichs Aus sicherheitstechr eine durchgehende Bitte wählen Sie aus VERRECHNUNGSART C	teht Ihnen Strom von stigleich bleibender nischen Gründen wie Stromversorgung bei den Verrechnungs	Höhe gehalten. ird in den Hallen die Stromv venötigen, dann bestellen Si sarten (A, B, C) je nach Anso ZÄHLER ÜBER 18 KW - 36 KW ngszähler (fertig montiert)	versorgung <b>täglich eine</b> de bitte <b>Nachtstrom.</b>		nde eingestellt  ART. NR.	Sollten Sie
verden auf möglichs Aus sicherheitstechreine durchgehende Bitte wählen Sie aus VERRECHNUNGSART C  Komplettvertei 1/2 kW  Arbeitspreis (Ar	teht Ihnen Strom voort gleich bleibender nischen Gründen wis Stromversorgung beschen Verrechnungs  STROMANSCHLUSS Zerinkl. Verrechnungs  Anzahl 1/2 kW Arbeitspreis pro kW/dient lediglich als lie	Höhe gehalten.  ird in den Hallen die Stromv benötigen, dann bestellen Si sarten (A, B, C) je nach Anso ZÄHLER ÜBER 18 KW - 36 KW ngszähler (fertig montiert) Anschlusswert	versorgung täglich eine de bitte Nachtstrom. chlusswert	Stunde nach Messeer	ART. NR. 30543 30453	PREIS 324,00 €
verden auf möglichs Aus sicherheitstechr eine durchgehende Bitte wählen Sie aus VERRECHNUNGSART C  Komplettvertei 1/2 kW  Arbeitspreis (Ar Achtung: Wert durch die Messe	teht Ihnen Strom voor gegen verste gleich bleibender nischen Gründen wie Stromversorgung besten Verrechnungs state verschaft verrechnung Anzahl 1/2 kW Anzah	Höhe gehalten. ird in den Hallen die Stromv benötigen, dann bestellen Si sarten (A, B, C) je nach Anso ZÄHLER ÜBER 18 KW - 36 KW ngszähler (fertig montiert) Anschlusswert h)	versorgung täglich eine de bitte Nachtstrom. Chlusswert Chlusswert Chnung erfolgt nach tats	Stunde nach Messeer	ART. NR. 30543 30453	PREIS 324,00 € 5,30 €



Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



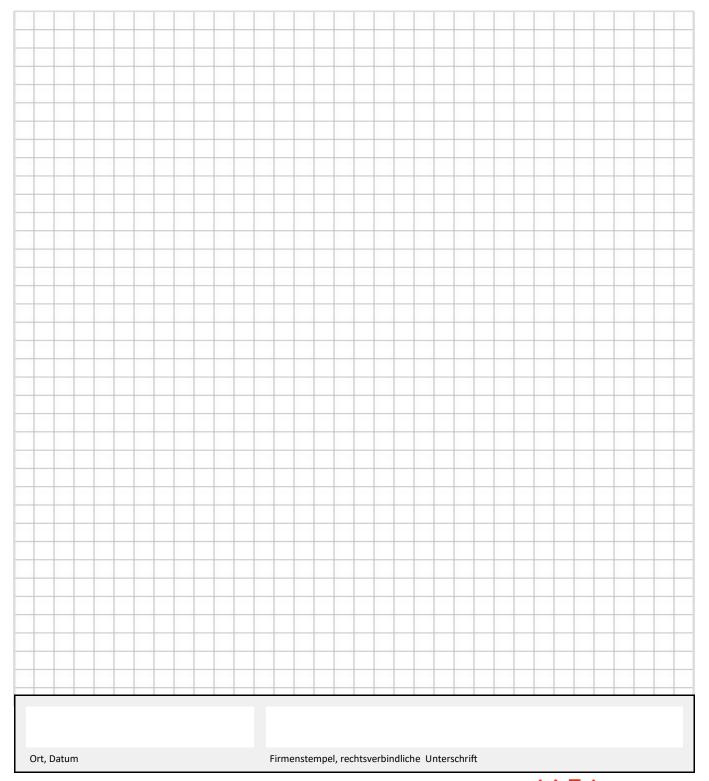
#### **STROMANSCHLUSS**



#### SKIZZE FÜR DIE LAGE DER STROMANSCHLUSSSTELLE

Nützen Sie die Möglichkeit zur **Angabe** der von Ihnen gewünschten **Anschlussposition** auf Ihrem Messestand in dieser Skizze. Sollten Sie keine Eintragung in dieser Skizze vornehmen, wird die Elektroanschlussstelle vom beauftragten Dienstleistungsunternehmen der Messe Wels GmbH festgelegt. Anfallende Kosten für Änderungsarbeiten nach Anmeldeschluss gehen zu Ihren Lasten.

Um die Ausrichtung Ihres Standes feststellen zu können, zeichnen Sie bitte den **Grundriss Ihres Messestandes** sowie **mindestens einen Nachbarstand** ein.





#### **ELEKTROINSTALLATIONEN**



#### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

#### **BESTELLUNG**

Thomas Gerstel, Messe Wels GmbH

his 06 Mai 2022

Tel. +	43 (7242 43 (7242	Vels, Österreich ) 9392-6636 ) 9392-496690 Pmesse-wels.at	DI	IS 06. IVIAI 2022		
		BITTE IN BLOCKBL	JCHSTABEN AUSFÜLLEN			
Firmenname	::		E-Mail:			
Kontaktperso						
Straße/Postf						
Land/PLZ/Or						
Tel./Fax/Mol			Kundennummer:			
Do: 7 - 17 Uhr Die dafür benö	und Fr: 7 ötigten El	lektroinstallationen an Ihrem Messestand (außerhand - 13 Uhr) von 65,20 € exkl. MwSt. (Artikel Nr. 3070 lektro-Leihmaterialien werden gesondert in Rechnur BITTE ANKREUZEN)	1) durchgeführt.	en von uns gerne zum <b>Regies</b> :	tundensatz (Mo -	
LAUFMETER	-	(VERLEIH FÜR DIE GESAMTE MESSEDAUER)		ART.NR.	PREIS	
		versorgungskabel 230 V 16 A, pro lfm		30501	0,73 €	
	Strom	versorgungskabel 400 V 16 A, pro lfm		30502	1,70 €	
	Strom	versorgungskabel 400 V 32 A, pro lfm		30503	2,90 €	
	Strom	versorgungskabel 400 V 63 A, pro lfm		30504	5,00€	
	Strom	versorgungskabel 400 V 125 A, pro lfm		30505	9,90 €	
	Strom	versorgungskabel 400 V über 125 A, pro lfm		30506	auf Anfrage	
	Schein	werfer, 1.000 W, inkl. Montage		30507	193,20€	
	3-fach	Tischverteiler (Kauf!)		30515	5,90€	
	JA, WI	R BENÖTIGEN ZUSÄTZLICHE ELEKTROINSTALLATIOI	NEN. BITTE KONTAKTIEREN SIE U	NS.		
JA, WIR BENÖTIGEN ZUSÄTZLICHE ELEKTROINSTALLATIONEN. BITTE KONTAKTIEREN SIE UNS.  Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer, zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren, Spesen und Transportgebühren (Zustellpauschalen werden It. der letztgültigen Dienstleistungspreisliste der Messe Wels GmbH) verrechnet. Für Bestellungen in der offiziellen Aufbauzeit muss ein Manipulationszuschlag von 20 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadensersatzleistungen in Höhe von 100 % des Auftragswertes berechnet.  Der Aussteller haftet für alle eventuell auftretenden Schäden im Bereich seiner angemieteten Fläche. Die Mietobjekte verbleiben rechtliches Eigentum der Messe Wels GmbH. Mit der Anmeldung entsteht ein Vertrag zwischen der anmeldenden Firma und der Messe Wels GmbH.						

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



#### **DRUCKLUFT**



				1	
IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN		BESTELLUNG			
Thomas Gerstel, Messe Wels GmbH Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich Tel. +43 (7242) 9392-6636 Fax +43 (7242) 9392-496690 mailto zentrale@messe-wels.at			bis 06. Mai 202	<b>!2</b>	
	BITTE IN BLOCKBUCH	ISTABEN AUSFÜLLEN			
Firmenname:		E-Mail: .			
Kontaktperson:		Internet: .			
Straße/Postfach:		Halle/Standnummer: .			
Land/PLZ/Ort:		Freigelände, Block/Sta	nd:		
Tel./Fax/Mobil:		Kundennummer: .			
Anschlüsse an das Druckluftnetz der Messe N beauftragten Unternehmen durchgeführt wer		bundenen Installationen	dürfen nur von einem	von der Mess	se Wels GmbH
Druckluftanschluss im Foyer Halle 21	L und 20, in Halle 21 und i	im Freigelände E un	d H/I/J nicht mögli	ch.	
WIR BESTELLEN FOLGENDE LEISTUNG	GEN				
LEISTUNG (BITTE ANKREUZEN)				ART.NR.	PREIS
Pauschale für Druckluftanschluss mit Zu	uleitung bis in den Stand, inkl. Lu	uftleistung bis 300 NI/min	ı <b>.</b>	30561	407,70€
Pro 100 NI/min. Luftleistung über die Pa	auschale von 300 NI/min. hinaus	S		30562	45,20€
WIR BENÖTIGEN (BITTE ANKREUZEN)					
Luftleistung, in NI/min.					
Druck, 6 bar garantiert					
DATUM UND UHRZEIT FÜR BEREITSTELLUNG I	DER DRUCKLLIET (RITTE ALISEÜL	I EN)			
DATON OND ORRZEN FOR BEREITSTEEFONG	von		bis		
während des Aufhaues	VOII		טוט		
während des Aufbaues					
während der Messe während des Abbaues					
Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehr Für Bestellungen in der offiziellen Aufbauzeit muss ei fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei A berechnet. Der Aussteller haftet für alle eventuell auftretenden	n Manipulationszuschlag von 20 % ve Auftragsstornierung bis 14 Tage vor A	errechnet werden. Bei verspä Aufbaubeginn werden Schad	iteter Anmeldung kann kein ensersatzleistungen in Höhe	e Gewähr für die e von 100 % des	e ordnungs- und Auftragswertes
<b>Bitte beachten!</b> Gewünschte <b>Anschlussposition</b> in <b>Skizze</b> t	für Druckluftanschlussstelle a	auf der Folgeseite <b>einz</b>	eichnen!		



Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



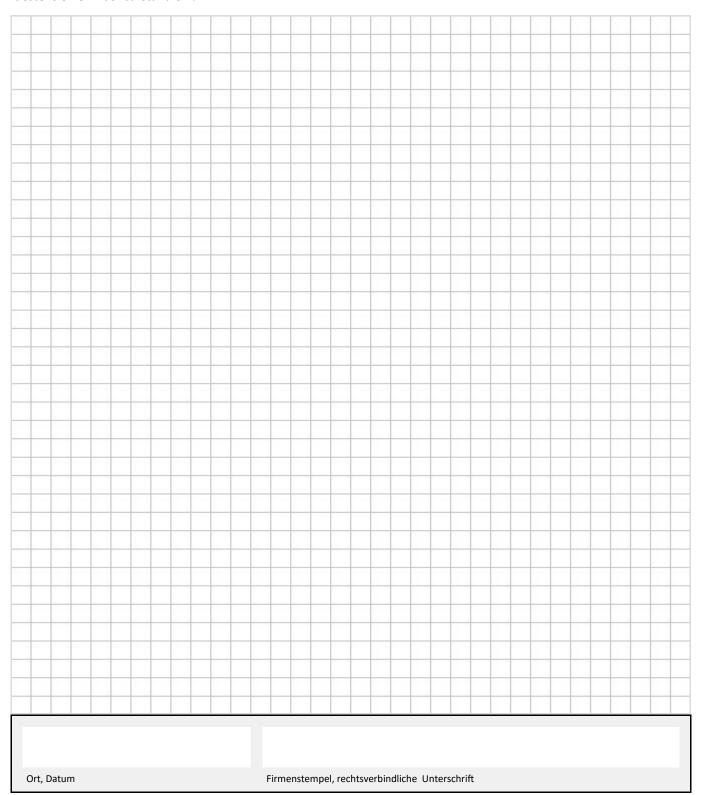
#### **DRUCKLUFT**



#### SKIZZE FÜR DIE LAGE DER DRUCKLUFTANSCHLUSSSTELLE

Nützen Sie die Möglichkeit zur **Angabe** der von Ihnen gewünschten **Anschlussposition** auf Ihrem Messestand in dieser Skizze. Sollten Sie keine Eintragung in dieser Skizze vornehmen, wird die Anschlussstelle vom beauftragten Dienstleistungsunternehmen festgelegt. Anfallende Kosten für Änderungsarbeiten nach Anmeldeschluss gehen zu Ihren Lasten.

Um die Ausrichtung Ihres Standes feststellen zu können, zeichnen Sie bitte den **Grundriss Ihres Messestandes** sowie **mindestens einen Nachbarstand** ein!





#### **WASSER UND ABLAUF**



IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN	BESTELLUNG	
Thomas Gerstel, Messe Wels GmbH Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich Tel. +43 (7242) 9392-6636 Fax +43 (7242) 9392-496690 mailto zentrale@messe-wels.at	bis 06. Mai 2022	
	BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN	
Firmenname:	E-Mail:	
Kontaktperson:	Internet:	
Straße/Postfach:	Halle/Standnummer:	
Land/PLZ/Ort:	Freigelände, Block/Stand:	
Tel./Fax/Mobil:	Kundennummer:	
Anschlüsse an das Wasserleitungsnetz, an die Kanalis der Messe Wels GmbH beauftragten Unternehmen du WASSERBEZUGSARTEN (BITTE ANKREUZEN	•	von einem vor
PAUSCHALE	ART.NR.	PREIS
Wasserverbrauchspauschale für Kleinabnehme		70,40 <del>(</del>
Wasserpauschale für eine <b>Beckenfüllung</b> (Selb:	stbefüllung) 30465	31,70 €
Die Kosten für die Kojeninstallation von der Ringleitur Das verwendete Installationsmaterial ist Eigentum des	ng bis zur vorgesehenen Auslassstelle und die Montage sind in den folgenden Pauscha beauftragten Unternehmens.	alen enthalten
WARE	ART.NR.	PREIS
Kaltwasseranschluss inkl. Auslaufhahn matt ve	erchromt 30551	161,50 €
Mehrpreis je weiterem Kaltwasseranschluss, i	inkl. Auslaufhahn matt verchromt 30558	83,40 €
Abflussanschluss ohne Abwäsche und Sifon	30552	161,50 €
Kaltwasser– und Abflussanschluss für vom Au- inkl. Anschlussarbeiten und Material	ssteller beigestellte Kombi-Küche 30557	356,80 €
Für Bestellungen in der offiziellen Aufbauzeit muss ein Manipu fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsst berechnet.	ier und gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer, zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebül ulationszuschlag von 20 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für d tornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadensersatzleistungen in Höhe von 100 % de im Bereich seiner angemieteten Fläche. Er ist verpflichtet, täglich nach Messeende die auf seiner	lie ordnungs- und es Auftragswerte
<b>Bitte beachten!</b> Gewünschte <b>Anschlussposition</b> in <b>Skizze</b> für Wasseran	ischlussstelle auf der Folgeseite <b>einzeichnen</b> !	



Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



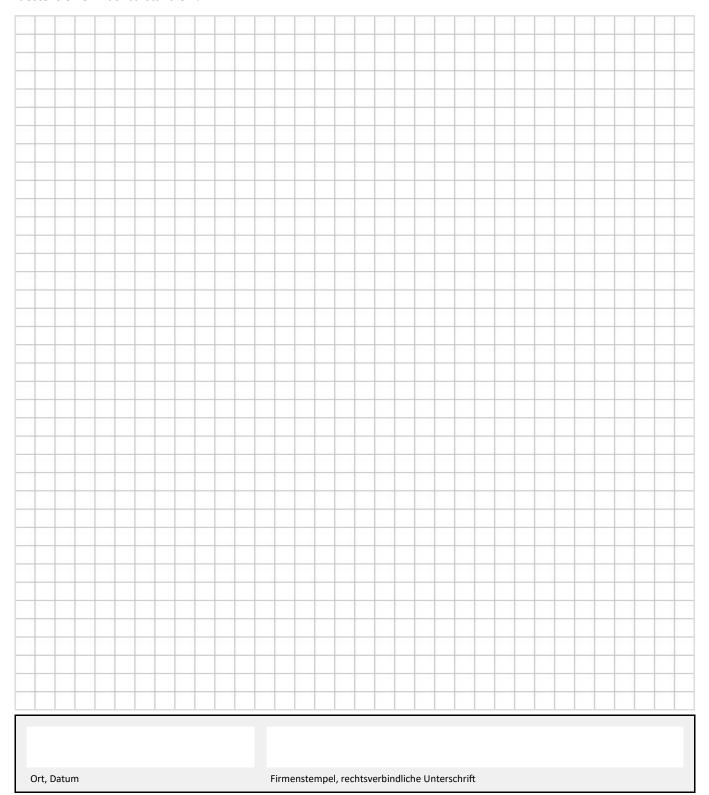
#### **WASSER UND ABLAUF**



#### SKIZZE FÜR DIE LAGE DER WASSERANSCHLUSSSTELLE

Nützen Sie die Möglichkeit zur **Angabe** der von Ihnen gewünschten **Anschlussposition** auf Ihrem Messestand in dieser Skizze. Sollten Sie keine Eintragung in dieser Skizze vornehmen, wird die Anschlussstelle vom beauftragten Dienstleistungsunternehmen festgelegt. Anfallende Kosten für Änderungsarbeiten nach Anmeldeschluss gehen zu Ihren Lasten.

Um die Ausrichtung Ihres Standes feststellen zu können, zeichnen Sie bitte den **Grundriss Ihres Messestandes** sowie **mindestens einen Nachbarstand** ein!





#### **HYGIENE**



bis 06. Mai 2022

#### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

#### **BESTELLUNG**

#### Thomas Gerstel, Messe Wels GmbH

Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich Tel. +43 (7242) 9392-6636

Fax +43 (7242) 9392-496690 mailto zentrale@messe-wels.at

BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN ODER ADRESSETIKETT AUFKLEBEN

Firmenname:	 E-Mail:	
Kontaktperson:	 Internet:	
Straße/Postfach:	 Halle/Standnumme	r:
Land/PLZ/Ort:	 Freigelände, Block/S	Stand:
Tel./Fax/Mobil:	 Kundennummer:	

#### WIR BESTELLEN (BITTE AUSFÜLLEN)

MENGE HYGIENE ART.NR. PREIS

#### Desinfektionssäule berührungslos

Stk. Die Desinfektionssäule wird inkl. einmaliger Befüllung (Art. Nr. 30378) bereitgestellt .



30377

€ 100,00

#### Desinfektionsmittel 1 Liter

Stk. Nachfüller für die Desinfektionssäule



30378 € 20,00

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer, zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. Für Bestellungen in der offiziellen Aufbauzeit muss ein Manipulationszuschlag von 20 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungsund fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadensersatzleistungen in Höhe von 25 % des Auftragswertes, bei Absage 7 Tage vor Aufbaubeginn 50 % und unter 7 Tagen 100 % des Auftragswertes berechnet.

Der Aussteller haftet für die ordnungsgemäße Retournierung aller Leihgeräte. Die angeführten Tarife sind Pauschalbeträge für die Bereitstellung von Leihgeräten.

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Leihmaterialien verbleiben im Eigentum der Messe Wels GmbH.

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Auf- und Abbau, Transport und Service Team vor Ort, exklusive der gesetzlichen Steuern, sowie messeseitige technische Leistungen wie Standfläche, Strom und Reinigung. Sämtliche Standbauartikel u. -leistungen unterliegen 1% Bestandvertragsgebühr gemäß § 33 TP 5 GebG 1957. Für Aufträge, die später als 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird ein Zuschlag in Höhe von 20 % erhoben. Ihre Bestellung ist nur gültig, wenn Sie eine Auftragsbestätigung erhalten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Messe Wels GmbH (<a href="https://www.messe-wels.at">www.messe-wels.at</a>)

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



#### **STANDREINIGUNG**



#### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN **BESTELLUNG**

#### Felbermayr Bau GmbH & Co KG

Voralpenstraße 4, 4600 Wels

bis 06. Mai 2022

Fax: +43 (7242) Mobil: +43 (664) 6			
mailto: standreinig www.felbermayr.cc	ung@felbermayr.cc		
	BITTE	IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN	
Firmenname:		E-Mail:	
Kontaktperson:		Internet:	
Straße/Postfach:		Halle/Standnummer:	
Land/PLZ/Ort:		Freigelände, Block/Stand	:
Tel./Fax/Mobil:		UID-Nr.:	
		einigt. Die Reinigung der Stände hat jedoch GEN FÜR UNSEREN MESSESTAND (	
REINIGUNG			PREIS
Einmalige Gru vor Messebegi	ndreinigung inn, ausgenommen Exponate, am letzten	Aufbautag	2,49 €/m²
ausgenommer	g komplett täglich n Exponate - 1. Reinigung nach dem erster	n Messetag	1,29 €/m²/Tag
Standreinigun Saugen oder V	<b>g taglich</b> Vischen, Entleerung der Abfalleimer - 1. R	einigung nach dem ersten Messetag	0,69 €/m²/Tag
Bei Standgrößen ab 100 r zum Regiestundensatz (E angeführten Firma in Verl <b>Der Aussteller hat einen</b> unternehmen ein Schlüss KG	m² wird eine Ermäßigung von 10 % gewährt. Di xponatreinigung) von € 30,00 pro Stunde in R bindung. Stromanschluss innerhalb des Standes bereitz el zur Verfügung gestellt werden. Mit der Anme	e angeführten Preise enthalten alle Sonn-, Feieri echnung gestellt. Für zusätzliche Leistungen bzw zustellen. Sollte der Stand als Ganzes (auch Kabin eldung entsteht ein Vertrag zwischen der anmeld	waig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. tags- und Nachtzuschläge. Alle Sonderleistungen werden w. Spezialreinigungen setzen Sie sich bitte mit der oben nen) verschließbar sein, so muss unserem Dienstleistungs- denden Firma und der Firma Felbermayr Bau GmbH & Co
verspäteter Anmeldung k	ann keine Gewähr für die ordnungs– und fristge	emäße Durchführung übernommen werden.	
Ungerechtfertigte Sko	ntoabzüge werden ausnahmslos eingefo	ordert!	



Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



#### **MÜLLENTSORGUNG**



Wir bemühen uns, eine umweltgerechte Müllentsorgung durchzuführen und haben hierfür entsprechende Mülltrennungsbehälter/Container bei den Hallen vorgesehen. Bitte helfen Sie uns dabei!

- > **Zurückgelassene Materialien** werden ohne Prüfung des Wertes zu Lasten des Ausstellers gegen Gebühr entsorgt. (Preise siehe auf der folgenden Seite)
- > Mitgebrachte Abfälle, die nicht im Zusammenhang mit der Veranstaltungslaufzeit, Auf- oder Abbau entstehen, dürfen nicht am Gelände deponiert werden.
- > Zur Beachtung

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Ablagerung jeglichen Mülls auf dem Messegelände verboten ist und gegebenenfalls in Rechnung gestellt wird!

Im Sinne des Umweltschutzes ersuchen wir Sie um Einhaltung folgender Richtlinien für die Müllentsorgung:

Sie erhalten zu Messebeginn eine Rolle mit Müllsäcken.

Automatisch entsorgt wird ausschließlich der Müll, der in den von der Messe Wels GmbH bereit gestellten Müllsäcken, gut sichtbar, täglich nach Messeschluss am Gang vor Ihrem Messestand bereitgestellt wird.

Wir ersuchen Sie, nicht verwendete Müllsäcke bei den Informationsstellen nach Messeschluss zu retournieren.

Wir weisen darauf hin, dass Müll in Kartons oder anderen Sammelbehältern NICHT seitens der Messe Wels GmbH entsorgt wird und das Entsorgungspersonal die Stände NICHT betritt.

Zusätzlich ist es möglich, den Müll an bestimmten Sammelplätzen selbst zu entsorgen. Die Standplätze dieser Müllcontainer entnehmen Sie bitte dem untenstehenden Geländeplan.



#### Rauchverbot in der gesamten Halle!

Fachausstellung Halle 20 Die Buchstaben (A, C, D, E, F) bezeichnen die Hallensektoren.

#### Vortrags & Workshopräume:

- in Halle 20 und Halle 21 OG barrierefreie erreichbar
- ausreichend Garderoben & Schließfächer vor Ort

#### Sanitäranlagen

- 4 barrierefreie Toiletten im Eingangsbereich Halle 21 EG und OG
- Wickeltisch (auch für erwachsene Personen), Halle 21 EG
- 2 barrierefreie Toiletten im Foyer zwischen Halle 20 und 21
- 2 barrierefreie Toiletten im Eingangsterminal Halle 20 auf der H\u00f6he von Sektor E
- 1 barrierefreie Toilette Sektor F

#### Gastronomie/Imbiss/Restaurant:

- · Living Bistro: Eingangszone Halle 21
- Restaurant "Im Turm" 1, 0G
- Imbiss Eingangsterminal Halle 20, Sektor F
- assista Café zu Gunsten von Menschen mit Behinderung in Halle 20





# INFORMATION ZUR MÜLLENTSORGUNG UND STANDREINIGUNG



#### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN **BESTELLUNG** Thomas Gerstel, Messe Wels GmbH bis 06. Mai 2022 Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich +43 (7242) 9392-6636 Tel. Fax +43 (7242) 9392-496636 mailto t.gerstel@messe-wels.at BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN ODER ADRESSETIKETT AUFKLEBEN Firmenname: E-Mail: Kontaktperson: Internet: Straße/Postfach: Halle/Standnummer: ..... Land/PLZ/Ort: Freigelände, Block/Stand: ..... Tel./Fax/Mobil: Kundennummer: ..... ...... INFORMATIONEN ZUR MÜLLENTSORGUNG Wir bemühen uns, eine umweltgerechte Müllentsorgung durchzuführen und haben hierfür entsprechende Mülltrennungsbehälter/Container vorgesehen. Bitte unterstützen Sie uns. Die Messe Wels GmbH übernimmt auf eigene Kosten die allgemeine Reinigung des Ausstellungsgeländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes obliegt jedoch dem Aussteller auf eigene Kosten. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass es Aufgabe des Ausstellers ist, nach dem Abbau für die Entfernung und Entsorgung von Teppichböden, Teppichbodenklebebänder und Sperrmüll zu sorgen. Sofern solche nach Abbau-Ende noch vorhanden sein sollten, werden diese auf Kosten des Ausstellers von der Messe Wels GmbH entsorgt. **ENTSORGUNGSKOSTEN** ART.NR. **PREIS** Einwegteppiche und Teppichfliesen 30532 0,86 €/pro m<sup>2</sup> Plus zusätzliche Dienstleistertätigkeit für Entsorgung (nach Aufwand) 30749 36,00 € / pro h pro Container 4,4m³ Diverser Sperrmüll wie Standbaumaterial und zurückgelassener Müll auf Messeständen in den Hallen oder im Freigelände 30531 186.67€ Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer, zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. INFORMATIONEN ZUR STANDREINIGUNG Falls Sie eine andere Reinigungsfirma beauftragen, ersuchen wir Sie, dies der Messe Wels GmbH bekannt zu geben (Firmenname und Anzahl der Reinigungskräfte), um die Sicherheit in den Messehallen gewährleisten zu können! Danke für Ihr Verständnis. Name der Reinigungsfirma: ..... Tel.: Ansprechpartner: ..... Tel.: Anzahl der Reinigungskräfte: REINIGUNG IHRES MESSESTANDES am Mittwoch, 8. Juni 22 Uhr bis Uhr am Donnerstag, 9. Juni 22 \_Uhr bis \_\_ \_Uhr bis \_\_\_\_:\_ am Freitag, 10. Juni 22 Uhr



Firmenstempel, Unterschrift



#### **LOGISTIK - LEERGUT - STAPLER**



#### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

**BESTELLUNG** 

Manuel Victor, Schenker & Co AG

Flughafenstraße 20 A-4063 Hörsching

e-mail: manuel.victor@dbschenker.com

### bis 2 Wochen vor Messebeginn

Tel ·	ile: +43(664) 88600 339 + 43 (5) 7686 271525							
		BITTE IN	BLOCKBUCHSTABE	N AUSFÜLL	EN ODER ADRESSETI	KETT AUFKLEB	EN	
Firm	enname:				E-Mail:			
Kont	aktperson:				Internet:			
					Halle/Standnumme	er:		
					•			
	- 4 1-11				UID-Nr.:			
WIR	WIR BENÖTIGEN FOLGENDE LOGISTIK							
	GABELSTAPLER						AUFBAU	ABBAU
	max. bis 3,5 t	max	. bis 5,0 t			Datum: Uhrzeit:		
	Gabelstapler inkl. Fahrer - Entladungstätigkeiten bis z				_			107,00€
	Gabelstaplerstunde inkl. Fa	hrer (pro ang	gefangene Stunde)					145,00€
Für Sta	istungen außerhalb der offiz aplerleistungen außerhalb d ENÖTIGEN FOLGENDES LEEF	er offiziellen	Auf- und Abbauzei	iten werden	1/2 Stunde An- u. A	bfahrt zusätzli	ch verrechne	et.
	KUBATUR	PRO	PREIS		KUBATUR		PRO	PREIS
								rnus
	Minimale	Sendung	€ 85,00		16 - 20 cbm		cbm	€ 56,00
	Minimale 2 - 5 cbm	Sendung cbm	€ 85,00 € 77,00	0	16 - 20 cbm 21 - 30 cbm			
			·				cbm	€ 56,00
	2 - 5 cbm	cbm	€ 77,00	_ _ _	21 - 30 cbm		cbm	€ 56,00 € 53,00
Packst (z.B. 1 Die ob sowie Die Pre Für Bes Bei ver	2 - 5 cbm  6 - 10 cbm  11 - 15 cbm  chnungsgrundlage: Länge x B ücke mit Rollen oder die höh Palette = 120 x 80 x 100 cm een angeführten Preise beinh Wiederanlieferung an den St ise verstehen sich excl. der gese itellungen in der offiziellen Aufba	cbm  cbm  cbm  Greite x Höhe ner als 1,2 m s und nicht sta nalten Ab- un tand innerhal tzlichen Mehrw nuzeit muss ein Gewähr für di	€ 77,00  € 66,00  € 60,00  = Kubatur des Pacisind) nicht stapelbar pelbar = Berechnur d Antransport des b der offiziellen Auwertsteuer und gelten Manipulationszuschlaie ordnungs- und frist	ar sind, ist d ng: 1,2 x 0,8 Leergutes ir f- und Abba für die gesam ag von 20% ve igemäße Ausf	über 30 cbm  Packstücke, die aufg er Multiplikationsfak x 2,4 = 2,3 cbm). nkl. Abnahme vom St uzeit von Montag bis  nte Veranstaltungsdauer errechnet werden. führung übernommen w	t <b>or für die Höl</b> and, Zwischen Sonntag (inkl. , excl. etwaig an	cbm  cbm  chaffenheit ( he automatis  lagerung für Nebenspese	€ 56,00  € 53,00  € 52,00  (z.B. keine ebene Oberfläche, sch 2,4m.  die Dauer der Veranstaltung n).  tsgeschäftsgebühren und Spesen. g bis 14 Tagen vor Aufbaubeginn



Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



# **ARBEITSBÜHNEN**

**BESTELLUNG** 



bis 06. Mai 2022

### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

Robert Mittermayr,

Felbermayr Transport- und Hebetechnik GmbH & Co KG

Machstraße 7, 4600 Wels

	+43 (7242) 695-360				
	+43 (664) 6198360 r.mittermayr@felbermayr.cc				
	permayr.cc				
	BITTE IN BLOC	CKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN			
Firmenna	me:	E-Mail:			
Kontaktp	erson:	Internet:			
Straße/Po	ostfach:	Halle/Standnummer:			
Land/PLZ	/Ort:	Freigelände, Block/Stand:			
Tel./Fax/I	Mobil:	Kundennummer:			
WIR BEST	TELLEN (BITTE ANZAHL ANGEBEN)				
MENGE	BEZEICHNUNG	PREIS			
	Scherenbühne—Arbeitshöhe 8 m	68,00 € / Tag			
	Batterie	ab 3 Tage 52,00 € / Tag			
	Scherenbühne—Arbeitshöhe 9,6 m Batterie	83,00 € / Tag ab 3 Tage 65,00 € / Tag			
	Scherenbühne—Arbeitshöhe 12 m	100,00 € / Tag			
	Batterie	ab 3 Tage 75,00 € / Tag			
	Gelenkteleskopbühne—Arbeitshöhe 12 m	130,00 € / Tag			
	Batterie	ab 3 Tage 105,00 € / Tag			
	Gelenkteleskopbühne—Arbeitshöhe 16 m	175,00 € / Tag			
	Batterie	ab 3 Tage 140,00 € / Tag			
	Pauschale für den An- und Abtransport (verpflichte	end) 180,00 €			
	Individuelles Angebot Gerne erstellen wir für Sie ein individuelles Angebot	auf Anfrage			
Gewünsch	Gewünschter Mietzeitraum von: bis				

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für den Mietzeitraum, zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren, Spesen und Transportgebühren (Zustellpauschalen werden It. der letztgültigen Dienstleistungspreisliste der Felbermayr Transport- und Hebetechnik GmbH & Co KG) verrechnet. Für Bestellungen in der offiziellen Aufbauzeit muss ein Manipulationszuschlag von 20 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadensersatzleistungen in Höhe von 100 % des Auftragswertes berechnet.

Der Aussteller haftet für alle eventuell auftretenden Schäden im Bereich seiner angemieteten Fläche. Die Mietobjekte verbleiben rechtliches Eigentum der Felbermayr Transport- und Hebetechnik GmbH & Co KG. Mit der Anmeldung entsteht ein Vertrag zwischen der anmeldenden Firma und der Felbermayr Transport- und Hebetechnik GmbH & Co

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift





Firmenname:

Kontaktperson: Straße/Postfach:

Land/PLZ/Ort: Tel./Fax/Mobil:

# TELEFONIE / PERIPHERIEGERÄTE



### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

**BESTELLUNG** 

Andreas Brandstötter, Messe Wels GmbH

Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich

WIR BESTELLEN (BITTE ANKREUZEN)

Anlieferung, Montage, Inbetriebnahme und Abbau

Anbindung über LAN-Kabel

ISDN-Anschluss digital ohne Endgeräte

WIR BESTELLEN (BITTE AUSFÜLLEN)

MFNGF

Tel. +43 (7242) 9392-6697 +43 (7242) 9392-496690 mailto zentrale@messe-wels.at

+43 (7242) 93	392-496690					
to <u>zentrale@me</u>	sse-wels.at					
		BITTE IN BLOCKBUCHS	STABEN AUSFÜLLEN			
enname:			E-Mail:			
aktperson:			Internet:			
Se/Postfach:			Halle/Standnummer	:		
/PLZ/Ort:			Freigelände, Block/S	tand:		
Fax/Mobil:			Kundennummer:			
BESTELLEN (BIT	TTE ANKRI	EUZEN)				
VIDEOTECHNIK	(VERLEIH F	ÜR DIE MESSEDAUER)			ART. NR.	PREIS
Beamer Full-HD	4.000 Ans	ilumen			30661	440,00
Bitte nennen Si	ie uns den g	gewünschten TV-Anschluss (HDMI, VGA ode	r USB):			
Videokonverter	r	konvertiert eingehendes Video-/Audiosigna	zu einem RTSP-Strear	n	30673	auf Anfrage
HDMI/VGA-Kor	nverter	ermöglicht Signalumwandlung von HDMI zu	VGA oder VGA zu HDI	MI	30674	12,70
Notebook Windows 7 ode	er Windows	10, Microsoft Office 2016 (Word, Excel, Powe	erpoint), DVD-Laufwer	k	30651	182,20
erung, Montage,	, Inbetriebn	ahme und Abbau			30770	pauscha 100,00 ŧ
BESTELLEN (BIT	TTE AUSFÜ	ÚLLEN)				
E ARTIKEL					ART. NR.	STK.

ab sofort

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. Für Bestellungen in der offiziellen Aufbauzeit muss ein Manipulationszuschlag von 20 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadensersatzleistungen in Höhe von 25 % des Auftragswertes, bei Absage 7 Tage vor Aufbaubeginn 50 % und unter 7 Tagen 100 % des Auftragswertes berechnet.

Der Internetzugang oder ein Endgerät ist nicht enthalten. Das LAN-Kabel ist die Grundlage für jeden weiteren kabelgebundenen

Verwendungszweck und muss mit einem Internetzugang, Fax oder Telefon bestellt werden.

Multifunktionsdrucker SW 24 Seiten pro Minute (Fax, Scanner, Drucker)

Für die Bereitstellung der Fax-Dienste ist ein LAN-Anschluss erforderlich.

Die Anlieferung der Leihgeräte zum Messestand erfolgt am letzten Aufbautag. Der Aussteller haftet für die ordnungsgemäße Retournierung aller Leihgeräte. Auf- und Abbau am Messestand sowie Einschulungsmaßnahmen werden nach Aufwand zu Regiestundensätzen in Rechnung gestellt. Mit der Anmeldung entsteht ein Vertrag zwischen der anmeldenden Firma und der Messe Wels GmbH .

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



Pauschale

194,70€

175,60€

30630

30660

Auf Anfrage



### INTERNETSERVICE KABELGEBUNDEN



### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

### **BESTELLUNG**

Andreas Brandstötter, Messe Wels GmbH

Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich

Tel. +43 (7242) 9392-6697 Fax +43 (7242) 9392-496690 mailto zentrale@messe-wels.at

_	h	S	<b>~</b> 1	F~	r
d	U	- 51	91	u	П

BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN					
Firmenname:		E-Mail:			
Kontaktperson:		Internet:			
Straße/Postfach:		Halle/Standnumme	r:		
Land/PLZ/Ort:		Freigelände, Block/	Stand:		
Tel./Fax/Mobil:		Kundennummer:			

### WIR BESTELLEN (BITTE AUSFÜLLEN)

### Genereller Hinweis zur Bereitstellung von Internetdiensten der Messe Wels:

Die Anwendung eines Internetzugangs wird von der Messe Wels GmbH weder kontrolliert, noch eingeschränkt oder überwacht, womit die Messe Wels GmbH sich von der Haftbarkeit bezüglich übertragener oder dargestellter Inhalte ausdrücklich distanziert. Bitte um Beachtung das die WLAN Nutzung im Freigelände nicht möglich ist.

MENGE	INTERNETZUGANG KABELGEBUNDEN	ART.NR.	PREIS
	Anbindung über LAN-Kabel inkl. Installation und Leitungstest	20020	Pauschale
	Der Internetzugang ist <b>nicht</b> enthalten sondern muss mit einer der Positionen "Internetzugang" bestellt werden.	30630	€ 194,70
	Internetzugang 50 Mbit* (50 MBit/Sek. Up/down symmetrisch)		Pro Tag und
		30649	Anschluss
	Bereitstellung der Netzwerkanbindung inklusive Installation. VPN-Zugang zum Firmennetz möglich.		€ 114,70
	International 100 Mbit / 100 MBit /Colv. Ha /down summatrisch		Pro Tag und
	Internetzugang 100 Mbit* (100 MBit/Sek. Up/down symmetrisch)	30650	Anschluss
	Bereitstellung der Netzwerkanbindung inklusive Installation. VPN-Zugang zum Firmennetz möglich.		€ 190,20
	Interne LAN-Verbindung zwischen mehreren Standorten auf dem Messegelände (intern bis zu 1000 MBit/Sek)		
	Bereitstellung eines abgetrennten Netzwerks mit der Möglichkeit interner Datenverbindungen am Messegelände. Der Internetzugang sowie die Anbindung		Auf Anfrage
	der LAN-Kabel sind ebenfalls zu bestellen und in diesem System nicht inkludiert.		
	Router ohne WLAN-Ausstrahlung		Pauschale
	Erforderlich zum Aufbau lokaler Netze. Voraussetzung für diese Leistung ist ein LAN-Kabel sowie ein Internetzugang. Die Einrichtung des Geräts erfolgt von	306300	
	der Messe Wels, Veränderungen der Konfiguration sind nicht gestattet.		€ 50,75
	Router mit WLAN-Ausstrahlung		Pauschale
	Erforderlich zum Aufbau lokaler Netze. Für diese Leistung ist ein LAN-Kabel sowie ein Internetzugang erforderlich. Bei Fragen bzgl. der gewünschten WLAN-	306301	
	Abdeckung (je nach Größe Ihres Standes) kontaktieren Sie bitte die IT-Administratoren der Messe Wels.		€ 130,40
	Öffentliche IP-Adresse		Pauschale
	Vergabe einer öffentlichen IP-Adresse zu Ihrem oben bestellten Internet-Anschluss. Es ist die Konfiguration einer statischen IP-Adresse am Router/	30643	
	Endgerät erforderlich (Full-Clone-NAT).		€ 70,00
	Arbeitsstunde EDV-Techniker	30709	Je Stunde
	Für Fehlerbehebungen oder anderer EDV-Dienstleistungen wird der Stundensatz aliquot je angefangene 15 Minuten verrechnet.	30709	€ 105,00

### \* Voraussetzung für einen Internetzugang 50MBit oder 100 MBit ist eine Anbindung über LAN-Kabel (Art.Nr. 30630)

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. Für Bestellungen innerhalb von 7 Tagen vor Messebeginn und während der Messe muss ein Manipulationszuschlag von 25 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadensersatzleistungen in Höhe von 25 % des Auftragswertes, bei Absage 7 Tage vor Aufbaubeginn 50 % und unter 7 Tagen 100 % des Auftragswertes berechnet. Die Anlieferung der Leihgeräte zum Messestand erfolgt am letzten Aufbautag. Der Aussteller haftet für die ordnungsgemäße Retournierung aller Leihgeräte. Auf- und Abbau am Messestand sowie Einschulungsmaßnahmen werden nach Aufwand zu oben angeführten Regiestundensätzen gemäß ArtNr 30709 in Rechnung gestellt. Mit der Anmeldung entsteht ein Vertrag zwischen der anmeldenden Firma und der Messe Wels GmbH.

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift





### INTERNETSERVICE DRAHTLOS



### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

### **BESTELLUNG**

Andreas Brandstötter, Messe Wels GmbH

Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich Tel. +43 (7242) 9392-6697 Fax +43 (7242) 9392-496690

mailto zentrale@messe-wels.at

ab sofort

BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN					
Firmenname:		E-Mail:			
Kontaktperson:		Internet:			
Straße/Postfach:		Halle/Standnumme	r:		
Land/PLZ/Ort:		Freigelände, Block/	Stand:		
Tel./Fax/Mobil:		Kundennummer:			

### WIR BESTELLEN (BITTE AUSFÜLLEN)

### Kostenloses Internet für Aussteller:

Die Messe Wels GmbH stellt allen Ausstellern einen kostenlosen Internetzugang über WLAN zur Verfügung. Auf Grund beschränkt verfügbarer Bandbreite und Funk-Kanälen ist die Bandbreite mit diesem Netzwerk pro Gerät auf 2 MBit/s symmetrisch limitiert, womit eMail-Empfang oder das Darstellen der eigenen Homepage kostenfrei genutzt werden kann.

Die Anwendung eines Internetzugangs wird von der Messe Wels GmbH weder kontrolliert, noch eingeschränkt oder überwacht, womit die Messe Wels GmbH sich von der Haftbarkeit bezüglich übertragener oder dargestellter Inhalte jeglicher Art ausdrücklich distanziert. Bitte um Beachtung das die WLAN Nutzung im Freigelände nicht möglich ist.

SSID: "MW-Aussteller", Passwort: 3we7v016 (Die Weitergabe des Passwortes an Besucher ist untersagt)

### Technische Hinweise zur Bereitstellung von drahtlosen Internetdiensten der Messe Wels:

Auf Grund physikalischer Einschränkungen der WLAN-Technologie, insbesondere in Zusammenhang mit Funkinterferenzen und Störsignalen, kann die Messe Wels GmbH keinen grundsätzlichen einwandfreien Betrieb über WLAN gewährleisten. Um Störungen/instabilen Verbindungen mit dem Internet vorzubeugen, empfiehlt die Messe Wels einen Kabelanschluss sowie den Einsatz moderner Geräte welche den 5 GHz Frequenzbereich bevorzugen. Im Zweifelsfall kontaktieren Sie bitte die IT-Administratoren der Messe Wels.

Wenn Sie als Aussteller einen fremden WLAN-Hotspot, oder sonstige Geräte welche im 2,4GHz- oder 5GHz-Frequenzband funken, betreiben und dadurch Störungen des hausinternen (oder eines anderen) Systems auftreten, hat die Messe Wels das Recht, die Abschaltung des Fremdgerätes zu veranlassen.

MENGE	INTERNETZUGANG DRAHTLOS	ART.NR.	PREIS
	Internetzugang WLAN 4 MBit (4 MBit/Sek. shared download, 2 MBit/Sek. shared upload) Sie erhalten rund 1 Woche vor der Messe Ihre Zugangsdaten per Email zugesendet. Nutzungsgebühr pro Tag/pro Gerät.	30637	pro Tag und Gerät € 10,20
	Internetzugang WLAN 10 MBit (10 MBit/Sek. shared download, 5 MBit/Sek. shared upload) Sie erhalten rund 1 Woche vor der Messe Ihre Zugangsdaten per Email zugesendet. Nutzungsgebühr pro Tag/pro Gerät.	30638	pro Tag und Gerät € 18,30
	Internetzugang WLAN 20 MBit (20 MBit/Sek. shared download, 10 MBit/Sek. shared upload) Sie erhalten rund 1 Woche vor der Messe Ihre Zugangsdaten per Email zugesendet. Nutzungsgebühr pro Tag/pro Gerät.	30645	pro Tag und Gerät € 29,40
	Internetzugang WLAN 30 MBit (30 MBit/Sek. shared download, 15 MBit/Sek. shared upload) Sie erhalten rund 1 Woche vor der Messe Ihre Zugangsdaten per Email zugesendet. Nutzungsgebühr pro Tag/pro Gerät.	30676	pro Tag und Gerät € 43,60
	Internetzugang WLAN 40 MBit (40 MBit/Sek. shared download, 20 MBit/Sek. shared upload) Sie erhalten rund 1 Woche vor der Messe Ihre Zugangsdaten per Email zugesendet. Nutzungsgebühr pro Tag/pro Gerät.	30677	pro Tag und Gerät € 60,90
	Internetzugang WLAN 50 MBit (50 MBit/Sek. shared download, 25 MBit/Sek. shared upload) Sie erhalten rund 1 Woche vor der Messe Ihre Zugangsdaten per Email zugesendet. Nutzungsgebühr pro Tag/pro Gerät.	30678	pro Tag und Gerät € 81,200
	WLAN mit Ihrem Firmen- oder Markennamen am gesamten Gelände oder in bestimmten Hallen (nur begrenzt oft verfügbar) Ausstrahlung eines freien oder passwortgeschützten WLAN's mit Ihrem gewünschten WLAN-Namen (SSID).	306302	Auf Anfrage
	Öffentliche IP-Adresse Vergabe einer öffentlichen IP-Adresse zu Ihrem oben bestellten Internet-Anschluss. Es ist die Konfiguration einer statischen IP-Adresse am Endgerät erforderlich (Full-Clone-NAT).	30643	Pauschale € 70,00
	Arbeitsstunde EDV-Techniker Für Fehlerbehebungen oder anderer EDV-Dienstleistungen wird der Stundensatz aliquot je angefangene 15 Minuten verrechnet.	30709	Je Stunde

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. Für Bestellungen innerhalb von 7 Tagen vor Messebeginn und während der Messe muss ein Manipulationszuschlag von 25 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadensersatzleistungen in Höhe von 25 % des Auftragswertes, bei Absage 7 Tage vor Aufbaubeginn 50 % und unter 7 Tagen 100 % des Auftragswertes berechnet

Die Anlieferung der Leihgeräte zum Messestand erfolgt am letzten Aufbautag. Der Aussteller haftet für die ordnungsgemäße Retournierung aller Leihgeräte. Auf- und Abbau am Messestand sowie Einschulungsmaßnahmen werden nach Aufwand zu oben angeführten Regiestundensätzen gemäß ArtNr 30709 in Rechnung gestellt. Mit der Anmeldung entsteht ein Vertrag zwischen der anmeldenden Firma und der Messe Wels GmbH.

ſ		
ı		
ı		
ı		
ı		
l	Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift





### GRÜNPFLANZEN UND BLUMEN



### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN BESTELLUNG

Thomas Dopetsberger

Flugplatzstraße 38, 4600 Wels Tel. +43 (7242) 42054-211 Fax +43 (7242) 42054-250 ab sofort

weiß grau

mailto office@dopetsberger.at					
BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN					
Firmenn	name:		E-Mail:		
Kontaktı	person:		Internet:		
Straße/F	Postfach:		Halle/Standnummer	:	
Land/PL	Z/Ort:		Freigelände, Block/S	tand:	
Tel./Fax,	/Mobil:		UID-Nr.:		
WIR BES	STELLEN F	FOLGENDE GRÜNPFLANZEN & BLUMEN			
MENGE	GRÜNPFL	ANZEN & BLUMEN		HÖHE	MIETE/PREIS STK. IN €
	Lorbeerpy	yramide		80 – 110 cm	€ 19,00
	Lorbeerpy	yramide		120 – 150 cm	€ 22,00
	Lorbeerpy	yramide		150 – 180 cm	€ 29,00
	Lorbeerpy	yramide		180 – 200 cm	€ 45,00
	Lorbeerpy	yramide		200 – 230 cm	€ 50,00
	Lorbeerku	ugel DM 50 cm		60 cm	€ 19,00
	Lorbeerku	ugel DM 60 cm		100 cm	€ 25,00
	Kentia Pa	lme		120 – 150 cm	€ 25,00
	Kentia Pa	lme		150 – 180 cm	€ 29,00
	Kentia Pa	lme		200 – 250 cm	€ 39,00
	Ficus Ben	jamin		120 – 150 cm	€ 25,00
	Ficus Ben	jamin		150 – 180 cm	€ 29,00
	Ficus Ben	jamin		200 – 250 cm	€ 39,00

Zusätzlich werden 30 % Lieferpauschale vom Auftragswert verrechnet. Beträgt der Auftragswert weniger als € 150,00 werden pauschal € 50,00 Lieferkosten verrechnet. Saisonabhängige Pflanzen, wie Zitrus, Bambus, Stammpalmen, Großpflanzen und diverse Zubehöre auf Anfrage. Die Grünpflanzen, Blumen und Zubehör werden am Aufbautag direkt zu Ihrem Stand geliefert. Eigentumsvorbehalt wird vereinbart. Der Aussteller haftet für sämtlich gemietetes Material. Das Mietgut darf nicht verändert oder beschädigt werden. Es ist nicht erwünscht flüssige Materialien an den Mietpflanzen zu entsorgen. Bei nicht ordnungsgemäßer Rückgabe des Mietgegenstandes sind wir berechtigt, fehlende oder beschädigte Mietgegenstände zum Neupreis zu verrechnen. Die Preise für alle Leihpflanzen gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer, Aufstellung und Abholung nach Messeende, verstehen sich exkl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Für Neubestellungen in der offiziellen Aufbau- und Messezeit muss ein Manipulationszuschlag von 20 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadenersatzleistungen in Höhe von 25 % des Auftragswertes, bei Absage 7 Tage vor Aufbaubeginn 50 % und unter 7 Tagen 100 % des Auftragswertes berechnet. Es entsteht aufgrund der Bestellung ein Vertrag zwischen dem Aussteller/Kunden und der Firma Gärtnerei Dopetsberger, 4600 Wels.

### Zahlungsbedingungen:

Übertopf aus Kunststoff

Wenn nicht anders vereinbart sind Rechnungen sofort nach Rechnungslegung ohne Abzug fällig. Bei Zahlungsverzug werden 2 % Verzugszinsen pro angefangenen Monat verrechnet. Der säumige Auftraggeber verpflichtet sich etwaige Mahn-, Inkasso- und Auskunftskosten zu ersetzen. Gerichtsstand und Erfüllungsort sind Wels/Österreich. Es gilt ausschließlich österreichisches Recht. Preise gültig bis 31.12.2022. Änderungen vorbehalten.

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



€ 3,50



### **GESTECKE UND PFLANZENSCHALEN**



### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

**BESTELLUNG** 

**Thomas Dopetsberger** Flugplatzstraße 38, 4600 Wels

Tel. +43 (7242) 42054-211 Fax +43 (7242) 42054-250 ab sofort

,	ffice@dopet					
		BITTE IN BLOCKBUCHS	STABEN AUSFÜLLEN			
Firmenna	ame:		E-Mail:			
Kontaktp	erson:		Internet:			
Straße/P	ostfach:		Halle/Standnummer:			
Land/PLZ	Z/Ort:		Freigelände, Block/Sta	and:		
Tel./Fax/	'Mobil:		UID-Nr.:			
WIR BES	TELLEN F	OLGENDE GRÜNPFLANZEN & BLUMEN (BITTI	E AUSWÄHLEN)			
MENGE	GRÜNPFL	ANZEN & BLUMEN		ABMESSUNGEN	MIETE/PREIS/STK.	
	Schnittblu	mengestecke für Pult/Bar/Info		DM 15 cm, 20 cm		€ 30,00
	Schnittblu	mengestecke für Pult/Bar/Info		DM 20 cm, 30 cm		€ 39,00
	Schnittblu	mengestecke für Pult/Bar/Info		DM 30 cm, 40 cm		€ 49,00
	Schnittblu	mengestecke für Pult/Bar/Info		DM 40 cm, 50 cm		€ 59,00
	Blumenkis	terl Grün		80 – 100 cm/l		€ 45,00
	Blumenkis	terl Blühend		80 – 100 cm/l		€ 50,00
	Blumensch	nalen (saisonabhängig)		DM 20 cm		€ 25,00
Blumenschalen (saisonabhängig)			DM 30 cm		€ 39,00	
Grünpflanzenschale (saisonabhängig)				DM 20 cm		€ 25,00
	Grünpflan	zenschale (saisonabhängig)		DM 30 cm		€ 39,00
Grünpflanzenschale (saisonabhängig)				DM 40 cm		€ 59,00

Zusätzlich werden 30 % Lieferpauschale vom Auftragswert verrechnet. Beträgt der Auftragswert weniger als € 150,00 werden pauschal € 50,00 Lieferkosten verrechnet. Saisonabhängige Pflanzen, wie Zitrus, Bambus, Stammpalmen, Großpflanzen und diverse Zubehöre auf Anfrage. Die Grünpflanzen, Blumen und Zubehör werden am Aufbautag direkt zu Ihrem Stand geliefert. Eigentumsvorbehalt wird vereinbart. Der Aussteller haftet für sämtlich gemietetes Material. Das Mietgut darf nicht verändert oder beschädigt werden. Es ist nicht erwünscht flüssige Materialien an den Mietpflanzen zu entsorgen. Bei nicht ordnungsgemäßer Rückgabe des Mietgegenstandes sind wir berechtigt, fehlende oder beschädigte Mietgegenstände zum Neupreis zu verrechnen. Die Preise für alle Leihpflanzen gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer, Aufstellung und Abholung nach Messeende, verstehen sich exkl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Für Neubestellungen in der offiziellen Aufbau- und Messezeit muss ein Manipulationszuschlag von 20 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadenersatzleistungen in Höhe von 25 % des Auftragswertes, bei Absage 7 Tage vor Aufbaubeginn 50 % und unter 7 Tagen 100 % des Auftragswertes berechnet. Es entsteht aufgrund der Bestellung ein Vertrag zwischen dem Aussteller/Kunden und der Firma Gärtnerei Dopetsberger, 4600 Wels.

### Zahlungsbedingungen:

Wenn nicht anders vereinbart sind Rechnungen sofort nach Rechnungslegung ohne Abzug fällig. Bei Zahlungsverzug werden 2 % Verzugszinsen pro angefangenen Monat verrechnet. Der säumige Auftraggeber verpflichtet sich etwaige Mahn-, Inkasso- und Auskunftskosten zu ersetzen. Gerichtsstand und Erfüllungsort sind Wels/Österreich. Es gilt ausschließlich österreichisches Recht. Preise gültig bis 31.12.2022. Änderungen vorbehalten.

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



### **CATERING**



bis spätestens 1 Woche vor Messebeginn

### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

### **BESTELLUNG**

Living Bistro, Event- u. Messecatering

Messeplatz 2, 4600 Wels, Österreich

Tel. +43 (664) 4143045 od. +43 (664) 4863553

		222.002	UCHSTABEN AUSFÜLLEN		
Firmennaı	me:		E-Mail:		
Kontaktpe	erson:		Internet:		
Straße/Po			Hallo/Standnummor		
•			·		
Land/PLZ/	/Ort: Freigelände, Block/Stand:				
Tel./Fax/N	Mobil:		UID-Nr.:		
WIR BEST	TELLEN FOLG	ENDE GRUNDAUSSTATTUNG (BITTE	AUSFÜLLEN)		
MENGE		GRUNDAUSSTATTUNG		MENGE	PREIS
	Stück	Zapfanlage für Fassbier (Obertheke)		1 Stück/Veranstaltung	78,00 €
	Stück	Saeco Kaffeemaschine		1 Stück/Tag	38,00€
	Karton(s)	Teller		1 Karton - 6 Stück/Tag	3,00€
	Karton(s)	Schüsserl		1 Karton - 6 Stück/Tag	3,00€
	Packung(en)	Papierservietten		1 Packung - 500 Stück	10,00€
	Packung(en)	Einwegbecher 0,25 l		1 Packung - 80 Stück	11,00 €
MENGE		GRUNDAUSSTATTUNG		MENGE	PREIS
	Korb (Körbe)	Kaffeegeschirrset (Tasse, Teller, Löffel)		1 Korb á 25 Stk. / Tag	15,00€
	Korb (Körbe)	Biergläser		1 Korb á 36 Stk. á 0,3 l / Tag	12,60€
	Korb (Körbe)	Longdrinkgläser		1 Korb á 49 Stk. á 0,25 l / Tag	17,15 €
	Korb (Körbe)	Weingläser		1 Korb á 25 Stk. / Tag	8,75 €
	Korb (Körbe)	Sektgläser		1 Korb á 49 Stk. / Tag	17,15 €
NESPRES	SO-KAFFEES	YSTEM			
MENGE		GRUNDAUSSTATTUNG		MENGE	PREIS
	Stück	Nespresso Kaffeemaschine Gastro		1 Stück/Tag	20,00€
	Packung(en)	Zucker / Sticks		1 Packung - je 100 Stück	6,50 €
	Packung(en)	Kaffeebecher		1 Packung - je 55 Stück	6,00€
	Packung(en)	Nespresso Kaffee Tups / Espresso		1 Packung - je 50 Stück	30,00€
	Karton(s)	Kaffeesahne		1 Karton - je 200 Stück	10,00€
	=	am letzten Aufbautag direkt zu Ihrem Stand,	=	iher, geliefert. Pro Glasbruch werde	en € 1,35 verrech-
Die Preise f nur im Zuge	ür sämtliche Lei e eines Catering	ir die ordnungsgemäße Retournierung aller Lei ihgeräte der Grundausstattung gelten als Tage s bestellt werden. Anschlüsse an das Wasserk ur von einem von der Messe Wels GmbH beau	espreise, verstehen sich exkl eitungsnetz, an die Kanalisat	ion der Messe Wels GmbH und alle	



Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

Ort, Datum



### **CATERING**



### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

### **BESTELLUNG**

Living Bistro, Event- u. Messecatering

Messeplatz 2, 4600 Wels, Österreich

Tel. +43 (664) 4143045 od. +43 (664) 4863553

Fax +43 (732) 2100224544

### bis spätestens 1 Woche vor Messebeginn

WIR BEST	WIR BESTELLEN FOLGENDE GETRÄNKE UND KAFFEE ZUR ERSTLIEFERUNG (BITTE AUSFÜLLEN)					
MENGE		GRUNDAUSSTATTUNG	MENGE	PREIS/FL.		
	Kiste(n)	Coca Cola	1 Kiste - 6 Flaschen á 1 lt	3,80€		
	Kiste(n)	Coca Cola light	1 Kiste - 6 Flaschen á 1 lt	3,80€		
	Kiste(n)	Apfelsaft	1 Kiste - 6er Pkg. á 1 lt	3,35 €		
	Kiste(n)	Orangensaft	1 Kiste - 6er Pkg. á 1 lt	3,35€		
	Kiste(n)	Eistee	1 Kiste - 12 Flaschen á 0,5 lt	1,80€		
	Kiste(n)	Mineral prickelnd	1 Kiste - 6 Flaschen á 1,5 lt	3,00€		
	Kiste(n)	Mineral still	1 Kiste - 6 Flaschen á 1,5 lt	3,00€		
	Kiste(n)	Pils	1 Kiste - 24 Flaschen á 0,33 lt	1,50€		
	Fass	Fass-Bier für Zapfanlage	1 Fass á 30 lt € 110,00 € 1 Fass	á 50 lt 180,00 €		
	Karton(s)	Grüner Veltliner	1 Karton - 6 Flaschen á 0,75 lt	12,00€		
	Karton(s)	Blauer Zweigelt	1 Karton - 6 Flaschen á 0,75 lt	12,00€		
	Karton(s)	Prosecco	1 Karton - 6 Flaschen á 0,75 lt	13,00€		
	Packung	Ital. Espressokaffee, Zucker, Sahne (ca. 100 Portionen)	1 Packung - 1 kg	57,00 €/Pkg.		

Die bestellten Einheiten werden täglich zwischen 9.00 und 10.00 Uhr zugestellt (Abweichungen möglich).

Weitere Einheiten für den laufenden Tag müssen bis spätestens 12 Uhr bestellt werden. Für Nachbestellungen setzen Sie sich bitte mit dem angeführten Ansprechpartner in Verbindung.

### Nachbestellungen:

Mindestbestellmenge € 20,00/Lieferung, sonst muss eine Zustellgebühr verrechnet werden! (€ 10,00)

WIR BESTELLEN FOLGENDE SPEISEN ZUR TÄGLICHEN LIEFERUNG (BITTE AUSFÜLLEN)					
MENGE	GRUNDAUSSTATTUNG	EINHEIT	PREIS		
Platte(n)	Belegte Canapes "classico"	1 Platte - 30 Stück	57,00€		
Platte(n)	Tramezzini mit Schinken und Thunfisch	1 Platte - 30 Stück	42,00€		
Platte(n)	Plunderjourgebäck	1 Platte - 20 Stück	33,00€		
Packung(e	n) Knabber-Mix	1 Packung - 400 g	3,70 €		
Packung(e	n) Keksmischung	1 Packung - 400 g	3,70 €		
WIR BESTELLEN DI	ENSTLEISTUNGEN (AUSFÜLLEN)				
MENGE	DIENSTLEISTUNGEN	PR	EIS		
Std	Serviceleistungen (Aufbau/Montage/Sonderwünsche)		25,00 €/je 1/2 Stunde		

Für Neubestellungen in der offiziellen Aufbau- und Messezeit wird ein Manipulationszuschlag von € 10,00 verrechnet. Der Mindestbestellumsatz beträgt € 20,00, ohne Pfand.

Die Artikel können ausschließlich in den angegebenen Einheiten bestellt werden. Bestellungen werden nur ausgeführt, wenn der Kunde eine Telefonnummer für einen Rückruf sowie die Hallen- und Standnummer angibt! Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer, etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. Die Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum der Firma Living Bistro Event u. Messecatering.

Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadenersatzforderungen in Höhe von 25 % des Auftragswertes, bei Absage 7 Tage vor Aufbaubeginn 50 % und unter 7 Tagen 100 % des Auftragswertes berechnet. Mit der Anmeldung entsteht ein Vertrag zwischen der anmeldenden Firma und Living Bistro Event u. Messecatering.







# **EVENTMODELS HOSTESSEN**



### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

**BESTELLUNG** 

**Sina Schmid, Smith Models** Auwiese 5, 3443 Elsbach

Tel: +43 (664) 4376030

Mail: office@smith-models.at

# bis spätestens 2 Wochen vor Messebeginn

Maii: <u>omce@smitn-</u>		JCTARENI ALISEÜLLENI			
	BITTE IN BLUCKDUCE	HSTABEN AUSFÜLLEN			
Firmenname:		E-Mail:			
Kontaktperson:		Internet:			
Straße/Postfach:		Halle/Standnummer:			
Land/PLZ/Ort:		Freigelände, Block/Stand:			
Tel./Fax/Mobil:		UID-Nr.:			
BITTE LEGEN SIE UNS	EIN <u>UNVERBINDLICHES</u> ANGEBOT FÜR MESSEHOSTESS/EV	ENTMODEL:			
ERFAHRUNG IN DEN BEREICH	EN MESSESTAND- & EVENTBETREUUNG	PF	REIS	ANZAHL	
☐ Große Ganztages-	Messepauschale			Herr(en)	
8-10h je Messeho Inkl. Agenturprovi	stess/Eventmodel ision und Organisationspauschale	€ 2	65,00	Dame(n)	
☐ Kleine Ganztages-	Messepauschale			Herr(en)	
5-7h je Messehos	tess/Eventmodel	€ 2	15.00		
Inkl. Agenturprovi	ision und Organisationspauschale			Dame(n)	
☐ Halbtages-Messep	pauschale			Herr(en)	
3-4h je Messehos		€ 1	65,00		
Inkl. Agenturprovi	ision und Organisationspauschale			Dame(n)	
□ Outfits				schwarz	
	rz und weiß verfügbar	€ 2	25,00		
inki. Leingebühr i	und Reinigungskosten			weiß	
Bitte vergewissern Sie sich	kkarten (Zweiteres nicht unbedingt notwendig) sind vom Aussteller h, dass bei Flyerverteilungen eine Verteilergenehmigung vorhanden s, dass ohne Auftragsbestätigung keine Eventmodels/Hostessenvorstelt.	ist (gegebenenfalls mit dem Messeve	eranstalter Rücksprad	che halten).	
Social <b>Mec</b>	Gerne beraten wir Sie auch zu unsere dia Betreuung, Firmenevents (Mitarbeiterevents, Kundenab	=	Verkaufsförderun	gskonzepte	
Weitere Dienstleistun	-	,		<b>9</b>	
Ich interessiere mich f	e ür folgende Dienstleistungen und bitte um Kontaktaufnahm	ne mit Sina Schmid Telefon: +43 (	(664) 4376030		
☐ Schauspieler/inr	nen Moderatoren/innen				
☐ Tänzer/innen					
☐ Sänger/innen					
☐ Musiker/innen					
☐ Moderatoren/in	nen				
Fotomodels für	Fotoshootings				
-	für Ihre Modenschau				
auf Ihr Unterneh	nmen abgestimmte Outfits inkl. Logo Branding				
	Vorlaufzeit von 2 Wochen vor der Messe, damit wir Ihre Ar	nfrage bestmöglich abwickeln kör	nnen.		
Ihre Buchungsanfrage	können sie per Mail an uns richten.				



Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

Ort, Datum



# **MESSESTANDBEWACHUNG**



### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

### **BESTELLUNG**

Mag. Sabine Brenner-Nerat, Messe Wels GmbH

Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich +43 (7242) 9392-6618

bis 06. Mai 2022

,	2) 9392-496618					
mailto s.brenner	-nerat@messe-wels.at					
		BITTE IN	I BLOCKBUCHSTABE	N AUSFULLEN		
Firmenname:			E-M	nil:		
Kontaktperson:			Inte	net:		
Straße/Postfach:			Halle	/Standnummer:		
Land/PLZ/Ort:			Frei	elände, Block/Stand:		
Tel./Fax/Mobil:			Kund	lennummer:		
Diebstahl wirksam v	orzubeugen.			e Vielzahl sichtbarer i		
Der von der Messe Wels GmbH beauftragte Sicherheits- und Ordnungsdienst gewährleistet die allgemeine Bewachung der Messehallen und des Geländes.  Die Bewachung der Messestände liegt in der Verantwortung der Aussteller.  Informationen über eine Messeversicherung können Sie auf den nachfolgenden Seiten im Messeserviceheft finden.						
Eine Standbewachur						
WIR BESTELLEN EINEN	SICHERHEITSDIENST F	ÜR DIE BEWACHUN	NG UNSERES MESSES	TANDES (BITTE AUSFÜLI	LEN)	
VON	DATUM	UHRZEIT	BIS	DATUM	UHRZEIT	PREIS/STD.
Montag	2022	: Uhr	bis Dienstag	2022	: Uhr	_
Dienstag	2022	: Uhr	bis Mittwoch	2022	: Uhr	_
Mittwoch	2022	: Uhr	bis Donnerstag	2022	: Uhr	27,25€
Donnerstag	2022	: Uhr	bis Freitag	2022	: Uhr	(Artikel Nr. 30763)
Freitag	2022	: Uhr	bis Samstag	2022	: Uhr	_
Samstag	2022	: Uhr	bis Sonntag	2022	: Uhr	_
Sonntag	2022	: Uhr	bis Montag	2022	: Uhr	
BITTE UNBEDINGT ANKREUZEN!  JA, die beauftragte(n) Standwache(n) soll(en) bis zum Eintreffen eines Unterschriftsberechtigten auf dem Stand ihren Dienst weiter versehen. Daraus entstehende Mehrkosten werden von uns übernommen.  NEIN, die beauftragte(n) Standwache(n) soll(en) in jedem Fall zu dem von uns oben angegebenen Zeitpunkt ihren Dienst beenden. Die Messe Wels GmbH bzw. deren Vertragsdienstleister werden von der Haftung für Schäden, die in dem Zeitraum zwischen Dienstende und Eintreffen des Standpersonals/Standbauers entstehen, freigestellt.						
				Be Ausführung übernommen wei 1 % und unter 7 Tagen 100 % des .		g bis 14 Tage vor Aufbaubeginn

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

Ort, Datum





IHR ANSPRECHPARTNER ANMELDUNG

WIENER STÄDTISCHE Versicherung AG

Vienna Insurance Group Schottenring 27-29, 1010 Wien, Österreich

Tel. +43 (50) 350-350 mailto: marine@vig.com

## **Anmeldeformular siehe folgende Seite!**

### VERSICHERUNGSSCHUTZ FÜR IHRE MESSEGÜTER

Als versichert gelten Ausstellungsgüter aller Art (ausgenommen Pelze, Edelmetalle, Juwelierwaren, Uhren, Valoren, Briefmarken, Antiquitäten, Teppiche und Kunstgegenstände) einschließlich eigener Kojeneinrichtung und des von der Messe Wels GmbH ausgeliehen/übernommenen Inventars.

Die Versicherung beginnt mit dem Transport der Güter zur Messe, schließt die Be-/Entladung sowie Verbringung mit ein, ebenso die Dauer des Auf-/Abbaus bzw. die Messedauer selbst sowie die notwendigen Vor- und Nachlagerungen am Messegelände ein und endet nach erfolgtem Rücktransport mit dem Eintreffen der Güter am Abgangsort oder anstelle dessen an einem anderen Ankunftsort, spätestens jedoch mit dem 30. Tag, 24.00 Uhr, gerechnet vom Datum des Ersttransportes.

Während der gesamten Versicherungsdauer besteht Versicherungsschutz "gegen alle Risiken" gemäß den nachstehend angeführten Bedingungen, welche auf Wunsch zugesandt werden.

- Allgemeine Österreichische Transportversicherungsbedingungen (AÖTB 2011).
- Besondere Bedingungen für die Versicherung von Gütern auf Messen und gewerblichen Ausstellungen (2011).
- Vernässung im Freien ist nicht Gegenstand der Versicherung.
- Bei Schäden durch einfachen Diebstahl gelangt ein Selbstbehalt von EUR 145,00 pro Schadensfall zur Anrechnung. Hinweis: Mitversichert ist Diebstahl und Abhandenkommen ganzer Kolli, Teildiebstahl und Raub, sofern die Ausstellungsgüter während der Besuchszeit ausreichend beaufsichtigt und die Ausstellungsräumlichkeiten außerhalb der Besuchszeiten in geeigneter Weise gegen den Zutritt Unbefugter gesichert sind. Kleindimensionierte Gegenstände sind gegen Wegnahme entsprechen zu schützen (z.B. Aufbewahrung in versperrten Vitrinen u.a.).
- Klausel für die Versicherung gebrauchter Maschinen, Apparate, Geräte und Fahrzeuge zum Neuwert im Reparaturfall (2011).

Mit Zugang des Antrages beim Versicherer gilt Deckungsschutz begründet gemäß Daten Anmeldung (Deckungsbeginn etc.) und ist eine gesonderte Deckungsbestätigung durch den Versicherer nicht mehr nötig.

### **HAFTPFLICHTVERSICHERUNG**

Dieses Risiko ist üblicherweise in einer Betriebshaftpflichtversicherung abgedeckt. Bei Bedarf wenden Sie sich bitte an:

 Christina Schmidberger
 Tel. +43 (0) 5 04 04 - 434

 GrECo International AG
 Fax +43 (0) 5 04 04 - 11 434

Dametzstraße 47

A-4020 Linz, Österreich Mailto <u>c.schmidberger@greco.services</u>







### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

**ANMELDUNG** 

### WIENER STÄDTISCHE Versicherung AG

Vienna Insurance Group Schottenring 27-29, 1010 Wien, Österreich Tel. +43 (50) 350-350 ab sofort

		BITTE IN BLOCKBUCHS	STABEN AUSFÜLLEN	
Firmenname:			E-Mail:	
Kontaktperson:			Internet:	
Straße/Postfach:				er:
Land/PLZ/Ort:			•	/Stand:
Tel./Fax/Mobil:			UID-Nr.:	Stallu.
	ESSEVERSICHERUNG (BITTE A	ALISFÜLLEN)		
ANGABEN ZUM TRAI		AUSI ULLL.,		
Von (Abholort)			Hintransport am	
Nach (Lieferort)			Rücktransport am	
ANGABEN ZUR MESS	SE			
Messetitel			Halle und Stand-Nr.	
Ausstellungsgüter			Versicherungssumme	e€
Kojeneinrichtung			Versicherungssumme	e€
Mietinventar			_	e€
ANGABEN ZUM VERS	RSICHERUNGSNEHMER (BITTE AUSFÜ	JLLEN FALLS ANDERS A	ALS OBEN ANGEFÜHF	RT)
Firma			Sachbearbeiter	
Straße, Nr.			Telefon	
PLZ, Ort			Telefax	
te, <b>0,50</b> % <b>von der ange</b> Sollten Sie sich zum Abs	egebenen Gesamtversicherungssumme. D	Die <b>Mindestprämie</b> je Vert Ben, dann füllen Sie bitte d	rtragsabschluss beträgt € diesen Antrag in allen Pu	Kojeneinrichtung und das Inventar, einschließlich der Transpor- € <b>50,00</b> . unkten aus und senden Sie das Formular bis spätestens 1 Woche
Ort, Datum		Firmenstempel, Unte	erschrift	





### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

### WIENER STÄDTISCHE Versicherung AG

Vienna Insurance Group Schottenring 27-29, 1010 Wien, Österreich Tel. +43 (50) 350-350

mailto: marine@vig.com

### HINWEISE UND ERKLÄRUNGEN

### BEGINN DES VERSICHERUNGSSCHUTZES

Der Versicherungsvertrag kommt erst mit Zugang der Polizze oder einer gesonderten Annahmeerklärung des Versicherers zustande; vorher besteht kein Versicherungsschutz. Der Versicherungsschutz beginnt jedenfalls erst ab dem vereinbarten Versicherungsbeginn und nicht vor Ablauf der nach den Versicherungsbedingungen vorgesehenen Wartezeiten.

### UMFANG DER VERTRETUNGSMACHT DES VERMITTLERS

Die Vollmacht der mit der Vermittlung von Versicherungsverträgen betrauten Person bestimmt sich nach § 45 Versicherungsvertragsgesetz; demnach ist der Vermittler nur berechtigt, Anträge und Erklärungen des Versicherungsnehmers entgegenzunehmen, die Polizze auszuhändigen und Prämien anzunehmen, sofern er sich im Besitz einer vom Versicherer unterzeichneten Prämienrechnung befindet. Der Vermittler ist daher nicht berechtigt mündliche Erklärungen für den Versicherer abzugeben.

### ANZEIGEPFLICHT

Der Antragsteller ist gemäß § 16 Versicherungsvertragsgesetz (VersVG) verpflichtet, Fragen nach gefahrenerheblichen Umständen, insbesondere die Gesundheitsfragen, richtig und vollständig zu beantworten. Unvollständige oder unrichtige Angaben hindern den Versicherer, die von ihm übernommene Gefahr richtig einzuschätzen. Bei schuldhafter Verletzung dieser Pflicht kann der Versicherer unter bestimmten Umständen vom Vertrag zurücktreten oder ihn anfechten und gegebenenfalls die Leistung verweigern. Treten zwischen Antragstellung und Zustellung der Polizze Änderungen in den gefahrerheblichen Umständen ein, ist der Versicherer davon unverzüglich zu verständigen. Der Antragsteller übernimmt durch seine Unterschrift die Verantwortung für die Richtigkeit und Vollständigkeit seiner Angaben.

### VERTRAGSDAUER

Beträgt die vereinbarte Vertragsdauer mindestens ein Jahr, verlängert sich der Vertrag jedes Mal um ein weiteres Jahr, wenn er nicht spätestens drei Monate vor Ablauf der Vertragsdauer von einem der Vertragspartner gekündigt worden ist.

Ist der Versicherungsnehmer Verbraucher, so wird der Vertrag für ihn nur dann verbindlich um ein weiteres Jahr verlängert, wenn ihm frühestens sechs und spätestens fünf Monate vor jedem Ablauf der Vertragsdauer ein besonderer Hinweis des Versicherers zugeht, in dem der Verbraucher auf das Kündigungsrecht, die dreimonatige Kündigungsfrist, den notwendigen Zugang der Kündigung beim Versicherer vor Beginn dieser Frist, die für die Kündigung erforderliche Schriftform, sowie auf die Vertragsverlängerung um ein weiteres Jahr bei unterbliebener, verspäteter oder fehlerhafter Kündigung aufmerksam gemacht wird.

Beträgt die Vertragsdauer weniger als ein Jahr, erlischt der Vertrag ohne Kündigung.

### BELEHRUNG ÜBER RÜCKTRITTSRECHTE

### Nach § 5 c Versicherungsvertragsgesetz (VersVG)

- 1. Sie können von Ihrem Versicherungsvertrag innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in geschriebener Form (z. B. Brief, Fax, E-Mail) zurücktreten.
- 2. Die Rücktrittsfrist beginnt mit der Verständigung vom Zustandekommen des Versicherungsvertrages (= Zusendung der Polizze bzw. Versicherungsschein), jedoch nicht, bevor Sie den Versicherungsschein und die Versicherungsbedingungen einschließlich der Bestimmungen über die Prämienfestsetzung oder -änderung und diese Belehrung über das Rücktrittsrecht erhalten haben.
- 3. Die Rücktrittserklärung ist zu richten an: WIENER STÄDTISCHE Versicherung AG Vienna Insurance Group, Schottenring 30, Postfach 80, 1010 Wien, oder per E-Mail an kundenservice@wienerstaedtische.at oder per Fax an 050 350 99 20000. Zur Wahrung der Rücktrittsfrist reicht es aus, dass Sie die Rücktrittserklärung vor Ablauf der Rücktrittsfrist absenden. Die Erklärung ist auch wirksam, wenn sie in den Machtbereich Ihres Versicherungsvertreters gelangt.
- 4. Mit dem Rücktritt enden ein allfällig bereits gewährter Versicherungsschutz und Ihre künftigen Verpflichtungen aus dem Versicherungsvertrag. Hat der Versicherer bereits Deckung gewährt, so gebührt ihm eine der Deckungsdauer entsprechende Prämie. Wenn Sie bereits Prämien an den Versicherer geleistet haben, die über diese Prämie hinausgehen, so hat sie Ihnen der Versicherer ohne Abzüge zurückzuzahlen.
- 5. Ihr Rücktrittsrecht erlischt spätestens einen Monat, nachdem Sie den Versicherungsschein einschließlich dieser Belehrung über das Rücktrittsrecht erhalten haben.

### Nach § 8 Fern-Finanzdienstleistungs-Gesetz (FernFinG)

- 1. Wurde der Vertrag ausschließlich im Wege des Fernabsatzes (z. B. Telefon, Internet, E-Mail, SMS, Direct-Mail) abgeschlossen, kann ein Verbraucher vom Vertrag oder seiner Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen zurücktreten.
- 2. Die Rücktrittsfrist beginnt mit dem Tag des Vertragsabschlusses. Hat aber der Verbraucher die Vertragsbedingungen und Vertriebsinformationen erst nach Vertragsabschluss erhalten, so beginnt die Rücktrittsfrist mit dem Erhalt aller dieser Bedingungen und Informationen.
- 3. Die Frist ist jedenfalls gewahrt, wenn der Rücktritt schriftlich oder auf einem anderen, dem Empfänger zur Verfügung stehenden und zugänglichen dauerhaften Datenträger erklärt und diese Erklärung vor dem Ablauf der Frist abgesendet wird.
- 4. Das Rücktrittsrecht besteht nicht bei kurzfristigen Versicherungen mit einer Laufzeit von weniger als einem Monat.

### LAUFZEITNACHLASS

Aufgrund der erstmals oder neuerlich vereinbarten Vertragsdauer entstehen kalkulatorische Kostenvorteile, die in der vereinbarten Prämie bereits berücksichtigt sind.
Bei vorzeitiger Auflösung des Vertrages entfällt die Grundlage für diese Prämienberechnung. Der Versicherungsnehmer ist daher zur Zahlung einer Nachtragsprämie verpflichtet, die sich wie folgt berechnet: Vor Vollendung von zwei Jahren ab Vertragsbeginn oder Vertragsverlängerung beträgt die Nachtragsprämie 80 % einer Jahresprämie. Mit der Vollendung des zweiten Jahres und eines jeden weiteren Jahres verringert sich dieser Prozentsatz jeweils um 10, sodass die Nachtragsprämie nach Vollendung des zweiten Jahres 70 % und nach Vollendung des dritten Jahres 60 % einer Jahresprämie beträgt u.s.w.

Als Berechnungsgrundlage wird immer die zum Auflösungszeitpunkt nach Maßgabe des Vertrages aktuelle Jahresprämie herangezogen. Eine Nachtragsprämie ist nicht zu bezahlen, wenn der Versicherer den Vertrag nach Eintritt eines Versicherungsfalles kündigt.







### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

### WIENER STÄDTISCHE Versicherung AG

Vienna Insurance Group Schottenring 27-29, 1010 Wien, Österreich Tel. +43 (50) 350-350

mailto: marine@vig.com

### HINWEISE UND ERKLÄRUNGEN

### **INFORMATION GEM. ART. 13, 14 DSGVO**

Als Versicherungsunternehmen sind wir uns des hohen Stellenwerts bewusst, den Ihre personenbezogenen Daten genießen. Bitte entnehmen Sie unserem beiliegenden "Datenschutzhinweis", den Sie auch auf unserer Website abrufen können, alle näheren Informationen darüber, wie wir Ihre Daten verarbeiten. Sollten Sie Anliegen oder Fragen zur Verarbeitung Ihrer Daten durch unser Unternehmen haben, ersuchen wir Sie uns unter den auf diesem Antragsformular ausgewiesenen Kontaktdaten zu kontaktieren.

### VEREINBARUNG ZUR FORM VON ERKLÄRUNGEN

Schriftform: Folgende Erklärungen zwischen Versicherer und Versicherungsnehmer bzw. Versicherten oder sonstigen Dritten sind nur in Schriftform wirksam:

- Kündigung
- Änderung des Anspruchsberechtigten für den Erhalt von Versicherungsleistungen (z. B. Bezugsrechtsänderung)
- Anzeigen bzw. Aufhebungen von Sicherstellungen (Vinkulierung, Verpfändung, Abtretung)
- Prämienfreistellung
- Rückkauf
- · Antrag auf Änderung der Veranlagung
- Anforderung einer Letztstandspolizze

Schriftform bedeutet, dass dem Erklärungsempfänger das Original der Erklärung mit eigenhändiger Unterschrift des Erklärenden oder mit qualifizierter elektronischer Signatur gemäß § 4 SVG zugeht.

Geschriebene Form: Für andere Erklärungen des Versicherungsnehmers bzw. des Versicherten oder sonstiger Dritter im Zusammenhang mit den beantragten Versicherungen, insbesondere für Rücktrittserklärungen, genügt es zur Wirksamkeit, wenn sie in geschriebener Form erfolgen. Der geschriebenen Form wird durch einen Text in Schriftzeichen entsprochen, aus dem die Person des Erklärenden hervorgeht (z. B. Telefax oder E-Mail).

Ich bin mit dieser Vereinbarung ausdrücklich einverstanden.

### VERSICHERER

Versicherer ist die WIENER STÄDTISCHE Versicherung AG Vienna Insurance Group, Aktiengesellschaft mit Sitz in 1010 Wien, Schottenring 30; registriert unter der FN 333376 i beim Handelsgericht Wien.

### BESCHWERDEN

Bei Beschwerden wenden Sie sich bitte an die Serviceline 050 350 350 oder kundenservice@wienerstaedtische.at

oder an die Beschwerdestelle beim Bundesministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit und Konsumentenschutz, Stubenring 1, 1010 Wien, versicherungsbeschwerde@sozialministerium.at. Die Möglichkeit, den Rechtsweg zu beschreiten, bleibt davon unberührt. Im Falle von Streitigkeiten können Sie sich an die Verbraucherschlichtungsstelle www.verbraucherschlichtung.at wenden. Die Teilnahme an einem Schlichtungsverfahren ist freiwillig.

### ZUSTÄNDIGE AUFSICHTSBEHÖRDE

Finanzmarktaufsicht (FMA), Otto-Wagner-Platz 5, 1090 Wien.

### ANWENDBARES RECHT

Für den beantragten Versicherungsvertrag gilt österreichisches Recht.

### VERWENDUNG VON KUNDENDATEN ZU WERBEZWECKEN MITTELS ELEKTRONISCHER KOMMUNIKATION

Der/Die Versicherungsnehmer stimmt/stimmen zu – wobei diese zustimmung verweigert und widerrufen werden kann –, dass die Wiener Stadtische Versicherung AG Vien-
na Insurance Group seine/ihre angegebenen Daten auch dazu verwendet, um mit ihm/ihnen telefonisch, per E-Mail, Fax oder SMS zu Beratungs- und Werbezwecken im Hinblick
auf ihre Versicherungsprodukte Kontakt aufzunehmen.
☐ Ja, ich/wir stimme/n zu.
Nein, ich/wir stimme/n nicht zu.
_

Ich habe die "Hinweise und Erklärungen" der Schlusserklärung und die Beilage "Datenschutzhinweis" zu diesem Antrag gelesen. Die Schlusserklärung enthält unter anderem die Zustimmung zur Verwendung von Daten für bestimmte Zwecke, Informationen über den Umfang der Vertretungsvollmacht des Vermittlers und den Beginn des Versicherungsschutzes. Durch die Unterschrift macht der Antragsteller auch die Schlusserklärung zum Inhalt des Antrages und akzeptiert die Behandlung seiner Daten entsprechend den Regelungen der Datenschutzhinweise. An diesen Antrag hält sich der Antragsteller sechs Wochen lang gebunden. Für die beantragte Versicherung gilt österreichisches Recht. Die Übernahme einer Antragszweitschrift wird bestätigt.

Ort, Datum	Unterschrift: Vermittler	Unterschrift: Antragsteller







### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

### WIENER STÄDTISCHE Versicherung AG

Vienna Insurance Group Schottenring 27-29, 1010 Wien, Österreich

Tel. +43 (50) 350-350 mailto: marine@vig.com

DATENSCHUTZHINWEIS Stand: Oktober 2018

Analog den Formulierungen im Versicherungsaufsichtsgesetz (VAG) beziehen sich personenbezogene Bezeichnungen auf Frauen und Männer in gleicher Weise.

Als Versicherungsunternehmen sind wir uns des hohen Stellenwerts bewusst, den Ihre personenbezogenen Daten genießen. Wir, das ist die WIENER STÄDTISCHE Versicherung AG Vienna Insurance Group Schottenring 30, 1010 Wien

Telefon: 050 350 - 20000

E-Mail: kundenservice@wienerstaedtische.at

als für die Verarbeitung Ihrer Daten Verantwortliche. Im Folgenden finden Sie nähere Informationen darüber, wie wir Ihre Daten verarbeiten. Sollten Sie Anliegen oder Fragen zur Verarbeitung Ihrer Daten durch unser Unternehmen haben, ersuchen wir Sie, unseren Datenschutzbeauftragten unter datenschutz@wienerstaedtische.at zu kontaktieren.

### Ihr Versicherungsverhältnis

### Personenbezogene Daten

### Umfang der Datenverwendung

Wenn Sie bei uns den Abschluss einer Versicherung beantragen, so geben Sie uns personenbezogene Daten und gegebenenfalls auch Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse sowohl von Ihnen wie auch von Ihren Angehörigen, Mitarbeitern oder von sonstigen Dritten bekannt. In all diesen Fällen gehen wir grundsätzlich von Ihrer Berechtigung zur Bekanntgabe dieser Daten aus. Wir verwenden Ihre Daten und die Daten solcher Dritter, die von Ihnen genannt werden, in unserem berechtigten Interesse als Verantwortliche Ihrer Datenverarbeitung und in jenem Ausmaß, als dies zur ordnungsgemäßen Begründung und Abwicklung unseres Versicherungsverhältnisses mit Ihnen notwendig ist. Auf Basis allfällig gesondert von Ihnen erteilter Zustimmungserklärungen verwenden wir Ihre Daten auch, um Ihnen weitergehende Produktangebote von uns, von anderen Unternehmen unserer Versicherungsgruppe oder von unseren Geschäftspartnern zu unterbreiten. Für manche unserer Versicherungsprodukte ist es notwendig, besonders geschützte Kategorien Ihrer personenbezogenen Daten zu verarbeiten. Hierunter fallen vornehmlich Daten zu Ihrer Gesundheit, die wir etwa zur Begründung und zur Leistungsfallbearbeitung in der Kranken-, Lebens- oder Unfallversicherung benötigen. Diese besonderen Kategorien personenbezogener Daten verarbeiten wir stets nur im Einklang mit den Bestimmungen des Versicherungsvertragsgesetzes sowie aufgrund Ihrer im Versicherungsantrag erteilten Einwilligung.

### Weitergabe der Daten an Dritte

Der Komplexität heutiger Datenverarbeitungsprozesse ist es geschuldet, dass wir uns mitunter Dienstleister bedienen und diese mit der Verarbeitung Ihrer Daten beauftragen. Manche dieser Dienstleister befinden sich außerhalb des Gebiets der Europäischen Union. In allen Fällen der Inanspruchnahme von Dienstleistern tragen wir jedoch stets dafür Sorge, dass das europäische Datenschutzniveau und die europäischen Datensicherheitsstandards gewahrt bleiben. Auch kann es im Rahmen unserer Geschäftsfallbearbeitungen erforderlich sein, dass wir innerhalb unseres Versicherungsunternehmens oder innerhalb unserer Versicherungsgruppe Ihre Daten transferieren oder gemeinschaftlich verarbeiten. Auch in diesen Fällen bleiben die europäischen Datensicherheitsstandards stets gewahrt. Wenn Sie Näheres darüber erfahren wollen, wie und in welchem Umfang wir Ihre Daten in Ihrem konkreten Geschäftsfall verarbeiten oder an Dienstleister weitergeben und welche Schutzgarantien wir hierbei ergriffen haben, wenden Sie sich bitte an datenschutz@wienerstaedtische.at

Inanspruchnahme von Cloud-Leistungen

Als innovatives und zukunftsorientiertes Unternehmen verwenden wir auch Cloud-Lösungen. Die von uns in Anspruch genommenen Cloud-Services werden durch folgende Anbieter vorgenommen:

- Microsoft Corp
- Google Inc.

Wir nutzen die Cloud-Services vornehmlich im Rahmen unserer internen und externen elektronischen Kommunikation sowie für Videokonferenzen, für unsere Terminverwaltung und zum shared document use bei unserer internen Zusammenarbeit. Die Speicherung Ihrer Versicherungsdaten, insbesondere Ihrer Gesundheitsdaten, erfolgt nicht in diesen Cloud-Services, sondern in unseren Rechenzentren.

### Mitwirkung von Rückversicherern

Bei der Versicherung bestimmter Risiken arbeiten wir eng mit unseren Rückversicherern zusammen, die uns in unserer Risiko- und Leistungsfallprüfung unterstützen. Hierzu ist es erforderlich, dass wir Daten zu Ihrer Person und zu Ihrem Versicherungsverhältnis mit unseren Rückversicherern austauschen. Dieser Datenaustausch erfolgt stets nur zum Zweck der gemeinschaftlichen Prüfung Ihres Versicherungsrisikos und Ihrer Leistungsfälle, dies unter Beachtung des hierfür durch das Versicherungsvertragsgesetz vorgesehenen Rahmens.

### Mitwirkung von Versicherungsmaklern

Wenn Sie einen Versicherungsmakler mit Ihren Angelegenheiten betrauen, so erhebt und verarbeitet dieser Ihre personenbezogenen Daten und leitet uns diese zur Prüfung Ihres Versicherungsrisikos, zum Abschluss Ihres Versicherungsverhältnisses mit uns und zu unserer Leistungsfallprüfung weiter. Ebenso übermitteln wir an Ihren Versicherungsmakler personenbezogene Daten zu Ihrer Person und zu Ihrem Versicherungsverhältnis in jenem Ausmaß, als dies Ihr Versicherungsmakler zu Ihrer Betreuung benötigt. Weil Ihr Versicherungsmakler selbst für die datenschutzkonforme Verwendung Ihrer Daten Gewähr leisten muss, lassen wir bei der Auswahl der Zusammenarbeit mit unseren Versicherungsmaklern stets höchste Sorgfalt walten.

### Datenweitergabe an Aufsichtsbehörden und Gerichte sowie an sonstige Dritte

Als Versicherungsunternehmen unterliegen wir hohen Regulierungsanforderungen und stetiger behördlicher Aufsicht. Dabei kann es dazu kommen, dass wir Behörden oder Gerichten auf deren Anfragen hin personenbezogene Daten unserer Versicherungsnehmer offenlegen müssen. Ebenso kann es bei der Prüfung Ihres Leistungsfalls dazu kommen, dass wir Dritte, wie Ärzte, Krankenanstalten, Gutachter oder etwa mit der Schadensregulierung beauftragte Unternehmen, beiziehen und diesen Ihre personenbezogenen Daten übermitteln müssen. In all diesen Fällen achten wir jedoch stets darauf, dass die gesetzlichen Grundlagen eingehalten werden und damit der Schutz Ihrer Daten gewahrt bleibt.

### Automatisierte Datenverarbeitungsprozesse

Um Ihnen eine möglichst effiziente Geschäftsfallbearbeitung zu bieten, verwenden wir zum Teil automatisierte Prüfprogramme, die auf Basis Ihrer Angaben im Versicherungsantrag das Versicherungsrisiko bestimmen und beispielsweise die Höhe Ihrer Versicherungsprämien oder auch Ihre alfälligen Risikoausschlüsse festlegen. Auch lassen wir durch solche Programme in Teilbereichen unsere Leistungspflicht im Schadensfall automatisiert bestimmen. Die in diesen Programmen verwendeten Prüfparameter bemessen sich an versicherungsmathematischen Erfahrungssätzen und sichern insofern einen objektiven Beurteilungsmaßstab. Sie können die Vornahme solcher automatisierter Verfahren zu Ihrer Person und zu Ihren Geschäftsfällen ablehnen und stattdessen in allen Fällen die manuelle Bearbeitung Ihrer Angelegenheit durch unsere Unternehmensmitarbeiter verlangen. Diesfalls ersuchen wir Sie, Ihren Betreuer zu veranlassen, Ihren Antrag an die entsprechende Fachabteilung zur individuellen Beurteilung weiterzuleiten oder uns dies unter kundenservice@wienerstaedtische.at mitzuteilen. Bitte beachten Sie aber, dass dies mitunter zu einer verzögerten Bearbeitung Ihres Geschäftsfalls führen kann.









### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

### WIENER STÄDTISCHE Versicherung AG

Vienna Insurance Group Schottenring 27-29, 1010 Wien, Österreich Tel. +43 (50) 350-350

mailto: marine@vig.com

**DATENSCHUTZHINWEIS** Stand: Oktober 2018

### Unsere Datensicherheit

Als konzessioniertes Versicherungsunternehmen ist es für uns selbstverständlich, dass jeglicher Datenverkehr innerhalb unseres Unternehmens verschlüsselt erfolgt. Auch verfügen wir über Verschlüsselungsoptionen im externen Datenverkehr, sofern Sie als Empfänger unserer Kommunikation über die technischen Voraussetzungen zur Entschlüsselung verfügen. Bitte beachten Sie, dass die elektronische Kommunikation unter Verwendung handelsüblicher Mailprogramme (etwa MS Exchange) keinen absoluten Schutz vor Drittzugriffen bietet und dass bei dieser Form der Kommunikationsübermittlung auch nicht-europäische Server eingeschaltet sein können.

Ebenso selbstverständlich ist es für uns, zu gewährleisten, dass unsere unternehmensinternen Rechenzentren sämtliche ISO-27001-Sicherheitsstandards erfüllen. Unser Sicherheitsverständnis überbinden wir auch auf die von uns in Anspruch genommenen Dienstleister, die wir zur Einhaltung gleichartiger oder ebenbürtiger Sicherheitsvorkehrungen verpflichtet haben. Sofern im Rahmen der von uns in Anspruch genommenen Cloud-Services Datenspeicherungen auf Servern außerhalb Europas stattfinden, stellen wir sicher, dass diese Daten ausschließlich in fragmentierter und verschlüsselter Form, dies unter Verwendung höchster Verschlüsselungstechnologien, gespeichert werden. Die Speicherung von Daten zu Ihrem Versicherungsverhältnis und die Speicherung Ihrer Gesundheitsdaten verbleiben stets in unseren internen Rechenzentren. Sollten Sie Fragen zu unseren konkret Ihren Geschäftsfall betreffenden Datensicherheitsvorkehrungen haben, wenden Sie sich bitten an datenschutz@wienerstaedtische.at

Sie können Auskunft zur Herkunft, zu den Kategorien, zur Speicherdauer, zu den Empfängern, zum Zweck der zu Ihrer Person und zu Ihrem Geschäftsfall von uns verarbeiteten Daten und zur Art dieser Verarbeitung verlangen.

Falls wir Daten zu Ihrer Person verarbeiten, die unrichtig oder unvollständig sind, so können Sie deren Berichtigung oder Vervollständigung verlangen. Sie können auch die Löschung unrechtmäßig verarbeiteter Daten verlangen. Bitte beachten Sie aber, dass dies nur auf unrichtige, unvollständige oder unrechtmäßig verarbeitete Daten zutrifft. Ist unklar, ob die zu Ihrer Person verarbeiteten Daten unrichtig oder unvollständig sind oder unrechtmäßig verarbeitet werden, so können Sie die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten bis zur endgültigen Klärung dieser Frage verlangen. Wir ersuchen Sie zu beachten, dass diese Rechte einander ergänzen, sodass Sie nur entweder die Berichtigung bzw. Vervollständigung Ihrer Daten oder deren Löschung verlangen können.

Auch wenn die Daten zu Ihrer Person richtig und vollständig sind und von uns rechtmäßig verarbeitet werden, können Sie der Verarbeitung dieser Daten in besonderen, von Ihnen begründeten Einzelfällen widersprechen. Ebenso können Sie widersprechen, wenn Sie von uns Direktwerbung beziehen und diese in Zukunft nicht mehr erhalten möchten.

Sie können die von uns zu Ihrer Person verarbeiteten Daten, sofern wir diese von Ihnen selbst erhalten haben, in einem von uns bestimmten, maschinenlesbaren Format erhalten oder uns mit der direkten Übermittlung dieser Daten an einen von Ihnen gewählten Dritten beauftragen, sofern dieser Empfänger uns dies aus technischer Sicht ermöglicht und der Datenübertragung weder ein unvertretbarer Aufwand noch gesetzliche oder sonstige Verschwiegenheitspflichten oder Vertraulichkeitserwägungen von unserer Seite oder von dritten Personen entgegenstehen.

Bei all Ihren Anliegen ersuchen wir Sie, uns unter den untenstehend ausgewiesenen Kontaktdaten zu kontaktieren, wobei wir Sie hierbei stets um einen Beleg Ihrer Identität, etwa durch Übermittlung einer

Auch wenn wir uns bestmöglich um den Schutz und die Integrität Ihrer Daten bemühen, können Meinungsverschiedenheiten über die Art, wie wir Ihre Daten verwenden, nicht ausgeschlossen werden. Sind Sie der Ansicht, dass wir Ihre Daten in nicht zulässiger Weise verwenden, so steht Ihnen das Recht auf Beschwerdeerhebung bei der österreichischen Datenschutzbehörde offen.

Grundsätzlich bewahren wir Ihre Daten für die Dauer unserer Versicherungsbeziehung mit Ihnen auf. Darüber hinaus sind wir vielfältigen Aufbewahrungspflichten unterworfen, gemäß denen wir Daten zu Ihrer Person, zu Drittpersonen (etwa Mitversicherten), zu Ihren Leistungsfällen und zu Ihrem Versicherungsverhältnis über Beendigung des Versicherungsverhältnisses hinaus oder auch nach Abschluss eines Leistungsfalls aufzubewahren haben, wie dies etwa aufgrund der unternehmensrechtlichen Aufbewahrungsfristen der Fall ist. Wir bewahren Ihre Daten zudem so lange auf, wie die Geltendmachung von Rechtsansprüchen aus unserem Versicherungsverhältnis mit Ihnen möglich ist.

### Die Erforderlichkeit der Verarbeitung Ihrer Daten

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten sowie gegebenenfalls von Dritten, die Sie namhaft machen, ist zur Prüfung Ihres Versicherungsrisikos, zur Begründung unseres Versicherungsverhältnisses und zur Erfüllung Ihrer Leistungsansprüche erforderlich. Sollten Sie uns diese Daten nicht oder nicht im benötigten Umfang bereitstellen, so können wir das von Ihnen gewünschte Versicherungsverhältnis unter Umständen nicht begründen oder Ihren Leistungsfall nicht erfüllen. Bitte beachten Sie, dass dies nicht als vertragliche Nichterfüllung unsererseits gelten würde

Sofern wir Ihre Daten auf Basis einer von Ihnen erteilten Zustimmung erhalten haben und verarbeiten, können Sie diese Zustimmung jederzeit mit der Folge widerrufen, dass wir Ihre Daten ab Erhalt des Zustimmungswiderrufs nicht mehr für die in der Zustimmung ausgewiesenen Zwecke verarbeiten.

### Ihre Kontaktmöglichkeit

Bitte kontaktieren Sie uns zu Ihren datenschutzrechtlichen Fragen und Anliegen unter datenschutz@wienerstaedtische.at

### Zentrales Informationssystem

Beim Verband der Versicherungsunternehmen Österreichs, Schwarzenbergplatz 7, 1030 Wien, wird in der Kranken-, Lebens- und Berufsunfähigkeitsversicherung ein zentrales Informationssystem der Versi-

Unsere Teilnahme an diesem System erfolgt unter Wahrung sämtlicher behördlicher Auflagen. Unseren Antragsformularen können Sie alle Informationen zu unserer jeweiligen, produktspezifischen Weitergabe Ihrer Daten in dieses System entnehmen. Ebenso können Sie nähere Informationen über unsere Teilnahme an diesem System unter datenschutz@wienerstaedtische.at erfragen.

Messe Wels



### **MARKETING SERVICES**



# **MARKETING-SERVICE**

Planen Sie Ihren Messeerfolg





# BESUCHEREINLADUNGEN EINTRITTSCODES



### AB SOFORT NEUES SYSTEM FÜR EINTRITTSGUTSCHEINE

Aufgrund der Umstellung unseres Zutrittssystems treten ab sofort Eintrittscodes anstelle der Eintrittsgutscheine. Mit dem großen Vorteil für Sie, dass bis kurz vor Messebeginn Eintrittscodes angefordert und zur Weitergabe an Ihre Kunden verschickt werden können. Hinweis: Jeder Eintrittscode ist nur 1 x gültig.

### **ABLAUF**



Sie bestellen wie bisher mit dem Bestellformular aus dem Serviceheft die gewünschte Anzahl an Eintrittscodes. Damit laden Sie Ihre Kunden zum Besuch Ihres Messestandes ein.

# Sie erhalten die Eintrittscodes elektronisch als PDF oder Excel Datei.

Vorteile: Die Eintrittscodes sind sofort verfügbar und es ist kein Postversand notwendig. Mit den Daten der Excel Datei können Sie eine eigene Drucksorte gestalten oder die Codes in einen Newsletter einfügen. Zusätzlich erhalten Sie kostenlos die Daten der eingelösten Messetickets per E-Mail als xls-Datei für Ihre Analyse und Messenachbearbeitung. Für diesbezügliche Fragen steht Ihnen unsere

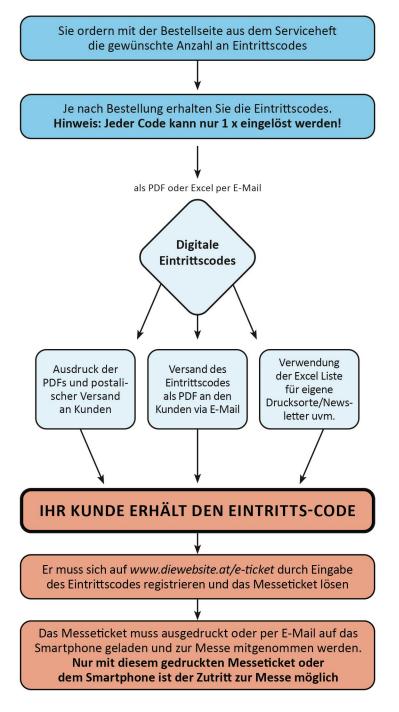
Die von Ihnen digital oder postalisch verschickten Eintrittscodes müssen von Ihren Kunden online in ein Messeticket umgetauscht werden. Dafür geht der Kunde auf www.diewebsite.at/e-ticket, registriert sich hier und erhält sein Messeticket.

Frau Claudia Gruber gerne zur Verfügung.

Hinweis: Nur mit dem gedruckten E-Ticket oder Anzeige auf dem Smartphone ist der Zutritt nach Ablesen des darauf abgedruckten Barcodes an den Eingängen und Drehkreuzen möglich.

Bitte weisen Sie beim Versand der Eintrittscodes Ihre Kunden nochmals darauf hin, dass der Zutritt nur nach der Onlineregistrierung und mit dem gedruckten Messeticket oder per Smartphone möglich ist, nicht mit dem Eintrittscode.

Die Verrechnung der tatsächlich vor Ort eingelösten Messeticket erfolgt automatisch an die beim Versand aufgedruckte Firmenadresse.





mailto

### **BESUCHEREINLADUNGEN**



### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN **BESTELLUNG**

### Claudia Gruber, Messe Wels GmbH Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich +43 (7242) 9392-6641 Fax +43 (7242) 9392-496641

c.gruber@messe-wels.at

### Bitte beachten Sie die Erläuterung auf Seite 54!

BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN				
Firmenname:		E-Mail:		
Kontaktperson:		Internet:		
Straße/Postfach:		Halle/Standnummer:		
Land/PLZ/Ort:		Freigelände, Block/Stand:		
Tel./Fax/Mobil:		Kundennummer:		
Sig bostollar	n eine heliehige Anzahl an Fintrittscodes			

- Die Codes erhalten Sie digital als PDF oder in einer Excel-Tabelle.
- Jeder Eintrittscode ist nur 1 x gültig.
- Die von Ihnen digital oder postalisch verschickten Eintrittscodes müssen von Ihren Kunden online auf www.integra.at/e-ticket eingelöst werden.
- Ihre Kunden erhalten dafür ein e-Ticket. Nur mit diesem e-Ticket können die Kunden beim Caravan Salon Austria direkt zum Eingang gehen und nach Ablesen des Barcodes die Messe betreten.
- Bitte weisen Sie beim Versand der Eintrittscodes Ihre Kunden nochmals darauf hin, dass der Eintrittscode KEIN Eintrittsgutschein ist.
- Die Verrechnung der tatsächlich vor Ort eingelösten e-Tickets erfolgt automatisch an die beim Versand aufgedruckte Firmenadresse.
- Nach der Veranstaltung erhalten Sie die Adressdaten.

Hinweis: Die Messe Wels GmbH weist ausdrücklich darauf hin, dass diese Gutscheincodes ausschließlich zur Weitergabe an Besucher gedacht sind, nicht

für den Messe	für den Messezutritt von Standpersonal, PromotorInnen u.ä.						
Nur wer mit de	dem Eintrittscode ein e-Ticket gelöst hat, kann die Messe während der offiziellen Messeöffnu	ngszeiten betreten.					
WIR BESTEL	ELLEN (BITTE AUSWÄHLEN)						
STÜCK	Digitale Eintrittscodes INTEGRA mit Adresserfassung	ART. NR.	. PREIS				
	Sie erhalten an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse die bestellte Anzahl an Eintr	rittscodes im PDF-Format					
	(Jeder Code ist eine Seite im PDF) oder Excel-Datei. Sie können diese PDF-Dateien entwe						
Stk.			7,37€				
	Kunden nur 1 x gegen ein e-Ticket eingelöst werden. 1 Woche nach Messeschluss stellen ten Ihrer Messebesucher digital in einer Excel-Datei zur Verfügung.	wir Ihnen die Kontaktda-					
		205	5				
	Ihr gewünschte E-Mail Adresse für die Zustellung:	PDF	Excel				
Die Broice verste	stehen sich zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordi						
	stenen sich zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer. Bei verspateter Ahmeldung kann keine Gewahr für die Ordi Ier Ahmeldung entsteht ein Vertrag zwischen der ahmeldenden Firma und der Messe Wels GmbH.	nungs- und tristgemaise Austumung übern	ommen				
Ort, Datum	m Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift	t					





# **KOSTENLOSE DRUCKSORTEN**



BESTELLUNG AN IHR ANSPRECHPARTNER

mailto zentrale@messe-wels.at (Stichwort: integra)

Fax +43 (7242) 9392-496690

ab sofort

Mag. Andrea Götzenberger, Messe Wels GmbH

Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich

Tel. +43 (7242) 9392-6652 Fax +43 (7242) 9392-496652

mailto werbung@messe-wels.at (Stichwort: integra)

BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN ODER ADRESSETIKETT AUFKLEBEN					
Firmenname:		E-Mail:			
Kontaktperson:		Internet:			
Straße/Postfach:		Halle/Standnumme	r:		
Land/PLZ/Ort:		Freigelände, Block/S	Stand:		
Tel./Fax/Mobil:		Kundennummer:			

# WIR BESTELLEN FOLGENDE DRUCKSORTEN (BITTE ANZAHL ANGEBEN) MENGE PLAKATE Plakat DIN A2 Plakat DIN A3 ART. NR. PREIS kostenlos kostenlos



MENGE	FLYER	ART. NR.	PREIS
	Integra; Format A5	308171	kostenlos





Ort, Datum Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift





# ONLINEWERBUNG AUSSTELLERVERZEICHNIS



BESTELLUNG AN IHR ANSPRECHPARTNER

mailto zentrale@messe-wels.at (Stichwort: integra)

Fax +43 (7242) 9392-496690

Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich Tel. +43 (7242) 9392-6697 Fax +43 (7242) 9392-496697

Andreas Brandstötter, Messe Wels GmbH

ab sofort	Fax +43 (7242) 9392-496697 mailto internet@messe-wels.at (Stichwort: integra)
BITTE IN BLOCKBU	CHSTABEN AUSFÜLLEN ODER ADRESSETIKETT AUFKLEBEN
Firmenname:	E-Mail:
Kontaktperson:	Internet:
Straße/Postfach:	Halle/Standnummer:
Land/PLZ/Ort:	Freigelände, Block/Stand:
Tel./Fax/Mobil:	- Martine and the second of th
WIR BUCHEN (BITTE AUSFÜLLEN)	
INTERNETWERBUNG	ART. NR. PREIS
Ein kostenloser Eintrag in den Online-Ausstel Platzieren Sie einen Infotext über Ihr Unterno	lerinfos 30831 kostenlos schmen und Ihre Produkte (eine Einheit mit max. 1.500 Zeichen, Ford (JPG-Format) auf der Homepage der Messe Blühendes Österreich, er Aussteller"
Anzahl Jeder weitere Eintrag ———	30835 40,00€
Anzahl Jedes <b>weitere Bild</b> ———	30836 20,00€
Logoschaltung Nützen Sie die hohe Frequenz der Website www.integra.a Aktuelle Zugriffstabellen erhalten Sie gerne auf Anfrage. Fixe Breite 154 Pixel, maximale Höhe 154 Pixel. Ihr Werbelogo wechselt mit anderen Logos!	<u>t</u>
Logoschaltung 1 Monate  Beginn der Einschaltung (Datum):	30832 440,00€
	g Ihres Logos.  Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen
Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



### **KOSTENLOSE ONLINEWERBUNG**



### **RÜCKFRAGEN BEI**

Mag. Andrea Götzenberger, Messe Wels GmbH

Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich Tel. +43 (7242) 9392-6652 Fax +43 (7242) 9392-496652

mailto werbung@messe-wels.at (Stichwort: integra)

Bewerben Sie Ihren Messeauftritt mit Bannern und Grafiken auf Ihrer Webseite. Gratis Downloads für Ihre Bewerbung finden Sie auf der Webseite integra 2022



Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden.

Download: www.integra.at

unter: Aussteller/Downloadbereich

Falls Sie ein Spezialformat benötigen, bitten wir Sie, mit uns Kontakt aufzunehmen unter werbung@messe-wels.at

"Nutzen Sie unsere neuen Banner und Logos für Website, Social Media, E-Mail-Signatur und Co., um im Vorfeld auf Ihre Messeteilnahme aufmerksam zu machen"

Einfach downloaden, einfügen und auf die www.integra.at verlinken.

Diese Banner und viele weitere finden Sie im Downloadbereich auf:

www.integra.at/aussteller/downloadbereich





### WERBEMASSNAHMEN VOR ORT

### **BODENWERBUNG**



### BESTELLUNG AN IHR ANSPRECHPARTNER

mailto zentrale@messe-wels.at (Stichwort: integra Bodenfolie)

Fax +43 (7242) 9392-496690

bis spätestens 07. Mai 2022 PDF / 1:10 / Bilder mit 1000 dpi Mag. Andrea Götzenberger, Messe Wels GmbH Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich

Tel. +43 (7242) 9392-6652 Fax +43 (7242) 9392-496652

mailto werbung@messe-wels.at (Stichwort: integra Bodenfolie)

	BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLL	EN ODER ADRESSETIKETT AUFKLEBEN
Firmenname:		E-Mail:
Kontaktperson:		Internet:
Straße/Postfach:		Halle/Standnummer:
Land/PLZ/Ort:		Freigelände, Block/Stand:
Tel./Fax/Mobil:		UID Nr.:

### Werben Sie dort, wo jeder hinsieht - am Boden!

Nutzen Sie die Möglichkeit den Besuchern beim Passieren der Drehkreuze und an den Kassen Ihre Botschaft zu übermitteln - mit einer 4färbig bedruckten Bodenfolie mit rutschfestem Laminat. Auf Wunsch auch konturgeschnitten.

Es stehen begrenzte Flächen zur Verfügung. Die Zuteilung erfolgt nach Zeitpunkt des Einlangens der Buchung.

Kassen und Drehkreuze werden gemäß des Besucherandranges aktiviert/deaktiviert.

Fragen Sie an, wir beraten Sie gerne!

WIR BU	JCHEN (BITTE AUSWÄHLEN)			
	BEDRUCKTE BODENFOLIE,	MENGE	ART.NR.	PREIS/FLÄCHE
	IN DER NÄHE DER INFO-POINTS, EINGÄNGEN UND DREHKREUZEN			
	Bodenfolie inkl. Produktion 4- fbg. Druck auf rutschfester Folie Fläche von 60 cm Breite x 170 cm Höhe bzw. 170 cm Breite x 60 cm Höhe		30825	€ 360,00
	Bodenfolie - Sonderformat 4- fbg. Druck auf rutschfester Folie inkl. Produktion Sonderformat: cm Breite x cm Höhe		308036	auf Anfrage

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Werbeabgabe und Mehrwertsteuer. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Mit der Anmeldung entsteht ein Vertrag zwischen der anmeldenden Firma und der Messe Wels GmbH.



Symbolfoto

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift





### **WERBEMASSNAHMEN VOR ORT**

# **AUFLAGE & VERTEILUNG**



### BESTELLUNG AN IHR ANSPRECE

mailto zentrale@messe-wels.at (Stichwort: integra)

Fax +43 (7242) 9392-496690

**Anlieferung Werbematerial** 

### IHR ANSPRECHPARTNER

Mag. Andrea Götzenberger, Messe Wels GmbH Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich

Tel. +43 (7242) 9392-6652 Fax +43 (7242) 9392-496652

	von	30.05 03.06.2022, von 08.00-16.00 Uhr	Tux 143 (7242) 3332 430032		
		ins Messezentrum Wels   Halle 20	mailto werbung@messe-wels.at (Stichwor	t: integra)	
		BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜL	LEN ODER ADRESSETIKETT AUFKLEBEN		
Firm	enname:		E-Mail:		
Kon					
Stra	Se/Postfach:		Halle/Standnummer:		
Lanc	I/PLZ/Ort:		Freigelände, Block/Stand:		
Tel./	Fax/Mobil:		UID Nr.:		
Vers	ärken Sie II	ren Messeauftritt!			
WIR	BUCHEN (B	TTE AUSWÄHLEN)			
	SONDERWER	BEFORMEN		ART. NR.	PREIS
	Auflage Ihre	s Werbematerials am Info-Point Halle 21 während	der gesamten Dauer der Messe.	30806	410,00€
	Diese Leistun vergeben.	g kann maximal von 10 ausstellenden Unternehmen gek	oucht werden und wird an die ersten Buchungen		
	Auflage: max	2.000 Stück, Format: max. DIN A4			
	Anlieferung z	wischen 30.0503.06.2022 von 8.00 - 16.00 in die Messel	halle 20.		
	Verteilung I	hres Werbematerials an den Kassen		30776	1.260,00€
	_	allen Kassen während der gesamten Dauer der Messe. D gebucht werden und wird an die ersten beiden Buchung	_		
	Auflage: max	100.000 Stück, Format: max. DIN A6			
	Anlieferung z	wischen 30.0503.06.2022 von 8.00 - 16.00 in die Messel	halle 20.		
		Verteilung von Werbematerial in den Hallen		30775	220,00 €/ Tag
	Mittwoch	Ausschließlich Verteilung direkt an Messebesucher dur Verteilung ist kosten- und anmeldepflichtig und wird	<del>-</del>		_
	Donnerstag	Person muss die Genehmigung immer bei sich tragen u	and diese auf Aufforderung durch einen Mitarbei-		
	Freitag	ter der Messe Wels oder des Werberings vorlegen. I hinterlegt.	Die Genehmigungen werden an der Information		
		Achtung: Das Personal zum Verteilen ist im Preis nicht erfolgt ausschließlich direkt am Stand des Ausstellers! und Eingängen gestattet.	= =		
		genauen Liefertermin unter <u>werbung@messe-wels.at</u> mit. die Messe Wels GmbH keine Verantwortung dafür, dass Ihr Werk	pematerial zeitgerecht aufliegt.		
Der Be	darf einer Entlad	egerätschaft (Stapler o.ä.) muss ebenfalls zeitgerecht avisiert wer len bzw. falls kurzfristig kein Stapler organisiert werden kann, die	rden, da diese vor Ort nicht zur Verfügung stehen. Bei Nic	hteinhaltung r	muss der Stapler-
	-	lung von Magazinen oder Drucksorten, welche eine Werbung fü Die Messe Wels GmbH behält sich vor, in diesen Fällen die Erla			• • •
		gl. der gesetzlichen Werbeabgabe und Mehrwertsteuer. Bei verspäteter An Vertrag zwischen der anmeldenden Firma und der Messe Wels GmbH. Bew			nommen werden. Mit



Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

Ort, Datum



### **WERBEMASSNAHMEN VOR ORT**





### **BESTELLUNG AN** IHR ANSPRECHPARTNER

mailto zentrale@messe-wels.at (Stichwort: integra) +43 (7242) 9392-496690 Fax

bis spätestens 07. Mai 2022

Mag. Andrea Götzenberger, Messe Wels GmbH

Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich +43 (7242) 9392-6652

	PDF / Bilder mit 300 dpi	Fax mailto		ያ) 9392-496652 ወmesse-wels.at (Stichwort:	integra)	
	BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜ	JLLEN ODER AF	DRESSETIKE	TT AUFKLEBEN		
Firmenr	name:	. E-Mail:				
Kontakt	tperson:	. Internet:				
	· /Postfach:	. Halle/Staı	ndnummer:			
Land/PL				and:		
Verstär	rken Sie Ihren Messeauftritt!					
WIR BU	JCHEN (BITTE AUSWÄHLEN)					
	LOGOWERBUNG				ART. NR.	PREIS
	Logowerbung auf Planpulten				30802	260,00€
	Planpulte werden am Gelände bei den Halleneingängen zur Orien pult erscheint Ihr Logo und der Hinweis "Sie finden uns in Halle" Firmenlogo in 300 dpi Druckqualität bis <b>07. Mai 2022</b> per E-Mail an logowerbung@messe-wels.at (Stichwort: integra)	_	esucher auf	gestellt. Auf jedem Plan-		
	Werbefläche auf mobilen Kassen					
	Nutzen Sie diese exklusive Werbemöglichkeit und buchen Sie ein	ne Werbefläch	e auf den m	obilen Kassen.		
	Achtung: je Kassa ist pro Format print max. 1 Fläche verfügbar.					
	Übermitteln Sie bitte die Plakate als druckfähige pdf-Datei bis <b>07</b> (Stichwort: integra).	<b>'. Mai 2022</b> pe	r E-Mail an	werbung@messe-wels.at		
	Plakate A1				308058	930,00€
	TRANSPARENTWERBUNG				ART. NR.	PREIS
	(max. Höhe 1 m, max. Länge 3 m)			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	30821	590,00€
	die Transparente müssen aus organisatorischen Gründen bis spät liefert werden. Platzierungswünsche können nicht entgegen genor			lie Abteilung Technik ange-		
	Achtung: Begrenzte Platzmöglichkeiten!					
	Werbung bei Waschbecken der WC Anlagen					
	Aufmerksamkeitsstark und zielsicher! Werben Sie direkt bei den H Werbung gesehen wird. Inkl. Produktionskosten	Handwaschbe	cken mittels	Klebefolie – dort wo Ihre		
	Übermitteln Sie bitte Druckunterlagen mit mind. 300 dpi bis <b>07. N</b>	<b>Vlai 2022</b> per E	-Mail an			1
	werbung@messe-wels.at (Stichwort: integra).					
rung übern	20 Stk. Waschbecken Halle 20 30 Stk. Waschbecken Halle 21 verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Werbeabgabe und Mehrwertsteuer. Benommen werden. Mit der Anmeldung entsteht ein Vertrag zwischen der anm gen von anderen Veranstaltungen oder Messen sind ausgeschlossen.		_		308221 ungs- und fristę	1.660,00 € gemäße Ausfüh-
Ort, Da	atum Firmenstempel, re	echtsverbindlic	che Untersc	hrift		



# WERBEMÖGLICHKEITEN IM AUSSENBEREICH

**BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN** 



### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

**BESTELLUNG** 

**Gutenberg-Werbering GmbH** Wischerstraße 2, 4040 Linz-Urfahr, Österreich

Tel. +43 (732) 738261-0 Fax +43 (732) 737810 mailto office@werbering.at ab sofort

Firmenn	name:		E-Mail:		
Kontakt	Kontaktperson:		Internet:		
Straße/Postfach:		Halle/Standnumme	r:		
Land/PL	.Z/Ort:		Freigelände, Block/	Stand:	
Tel./Fax	/Mobil:		UID-Nr.:		
Ihre Wei	rbung am I	Messegelände – hohe Blickkontakte garantiert.			
WIR BU	CHEN (BI	ITE STÜCKZAHL ANGEBEN)			
MENGE	PLAKATW	VERBUNG AM MESSEFREIGELÄNDE - FÜR DEN ZEITRAUN	M DER JEWEILIGEN M	ESSE	PREIS
	16/1-Bog	en - Fläche			360,00€
	24/1-Bog	en - Fläche			540,00€
MENGE	PLAKATW	VERBUNG AUSSERHALB DES MESSEGELÄNDES			PREIS
		ts vorhandenen Plakatflächen im Großraum Wels lakatwerbung Österreich)			Preis auf Anfrage
		n der Messe, extra an speziellen Standorten Irkplätze, Zufahrten,) aufgestellte 16/1-Bogen-Plakatst	änder doppelseitig		510,00€
MENGE	A-STÄND	ER AM MESSEFREIGELÄNDE - FÜR DEN ZEITRAUM DER J	EWEILIGEN MESSE		PREIS
	Pro Stück	(= 2 Plakate 119x84cm Hochformat bzw. 2/1-Bogen bzw	. A0)		100,00€
MENGE	TRANSPA	RENTE AM MESSEFREIGELÄNDE - FÜR DEN ZEITRAUM D	DER JEWEILIGEN MES	SE .	PREIS
	Einseitig l	ois 5 m²			390,00€
	Jeder wei	tere Meter			79,00€
	Doppelse	itig bis 5 m²			535,00€
	Jeder wei	tere Meter			89,00€
Sämtliche F	Preise zuzüglio	ch 5 % Werbeabgabe und 20 % Mehrwertsteuer. Bei verspätete	er Anmeldung kann keine	e Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße	Ausführung über-

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



nommen werden.



# WERBEMÖGLICHKEITEN IM AUSSENBEREICH



### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

**BESTELLUNG** 

Gutenberg-Werbering GmbH

Wischerstraße 2, 4040 Linz-Urfahr, Österreich

Tel. +43 (732) 738261-0 Fax +43 (732) 737810 mailto office@werbering.at ab sofort

IIIaiito <u>i</u>	omce@werb	ernig.at				
		į.	BITTE IN BLOCKBUCHS	STABEN AUSFÜLLE	N	
Firmen	name:			E-Mail:		
Kontak	tperson:			Internet:		
Straße/	Postfach:			Halle/Standnumr	mer:	
Land/P	I7/Ort:			Freigelände, Bloc	ck/Stand:	
	x/Mobil:			UID-Nr.:		
		egelände – hohe Blickkontakte garan				
	_	TE STÜCKZAHL ANGEBEN)				
MENGE		TVERTEILUNG AM MESSEFREIGELÄ	NDF			PREIS
WENGE	Verteilung	von Flugblättern, Prospekten und d		freigelände		770,00€
Es sind m	ilung veranla naximal drei \	sst und bezahlt der Auftraggeber.		· -	h zum freien Eintritt). Die Verteilung in rkenden Autos.	n den Hallen und im
MENGE	WERBEBA	LONE/AUFBLASBARE OBJEKTE AM	I MESSEFREIGELÄNDE			PREIS
	Pro Ballon,	'Objekt und Tag, je nach Größe				Preis nach Vereinbarung
MENGE	FAHNEN A	N DEN MASTEN DER HALLEN UND	AN LICHTMASTEN			PREIS
	Pro Fahne	bis 3 m				230,00€
	Jeder weite	ere Meter				75,00€
MENGE	TAFELN AN	I MASTEN AM MESSEFREIGELÄNDE	Ē			PREIS
	Pro Tafel u	nd Tag				75,00 €
		nkl. Demontage				102,00€
MENGE		AGEN VON WERBETAFELN AM MES	SSEFREIGELANDE			PREIS
Sämtliche nommen v			ertsteuer. Bei verspäteter	r Anmeldung kann ke	eine Gewähr für die ordnungs- und fristgem	135,00€

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

Ort, Datum



# **MESSEFOTOGRAF**



IHR ANSPE	RECHPARTNER/BESTELLFAX AN	BESTELLUNG
Roland P	Pelzl, CITYFOTO – Dr. Roland Pelzl e.U. +43 (660) 356 22 57 roland.pelzl@cityfoto.at	ab sofort
	BITTE IN BLOCKI	BUCHSTABEN AUSFÜLLEN
Firmenna	ame:	E-Mail:
Kontaktp	person:	Internet:
Straße/P	Postfach:	Halle/Standnummer:
Land/PLZ	Z/Ort:	Freigelände, Block/Stand:
Tel./Fax/	/Mobil:	Kundennummer:
Sehr gee	ehrter Aussteller!	
Möchter	n Sie von Ihrem Messeauftritt qualitativ, hochwerti	ige Fotos?
<u>Unser M</u>	lessefotograf bietet Ihnen exklusiv als Aussteller fo	olgendes Angebot:
Standes, Sonderw Preis bei	, Messestandbetreuer) vünsche wie Produktfotografie, Eventfotografie od	e Besucher, mit Besucher, Total- und Detailaufnahmen des er Werbefotografie auf Anfrage gegen Aufpreis. Fotos hochaufgelöst auf CD und uneingeschränkte Nutzungsrech-
WIR BU	CHEN (BITTE AUSWÄHLEN)	
	Fotodokumentation (Pauschal)	125,00 €
X	Verpflichtende Fahrtkostenpauschale	15,00 €
	verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer, zzgl. etwaig anfa nmeldenden Firma und der Messe Wels GmbH.	allender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. Mit der Anmeldung entsteht ein Vertrag zwi-



Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

Ort, Datum

### **MESSEBAU**



# STANDBAU ABHÄNGUNGEN VERANSTALTUNGSTECHNIK





# **KOMPLETTSTÄNDE**



BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN		IHR ANSPRECH	IPARTNER/BESTELLFAX AN	
Firmenname:			, :	
Kontaktperson:		Christian	Unterweger, WEDESIGN Messebau	
Telefonnr:		Messepla	atz 1, 4600 Wels, Österreich	
E-Mail:		Tel.	+43 (7242) 9392-6627	
Adresse:		Fax.	+43 (7242) 9392-496619	
PLZ, Ort:		mailto	c.unterweger@wedesign.at	
Kundennr:Standplatz:				
·			Bestellung bis 06. Mai 2022	
KOMPLETTSTAND TYP A				
	Wände weiß beschi	c <b>htet</b> - h=2500m	nm	
Beispielbild	Einwegteppich "Stai	<b>ndard"</b> - Bahner	nware; gewünschte Farbe bitte unten auswählen	
			Angebot gültig für Standgrößen ab	9m²
KOMPLETTSTAND TYP B				
Beispielbild  Estendant	Blendenzarge alu - h Strahler 120W - 1 St Steckdose 3-fach - 1	ndard" - Bahner i=175mm k. pro 4m2 Stk. ge - Blende weiß	nm nware; gewünschte Farbe bitte unten auswählen Binkl. 20 Buchstaben (Schriftart: Helvetica, Schriftfarbe: schwar	rz)
			Angebot gültig für Standgrößen ab	9m²
KOMPLETTSTAND TYP C				
Beispielbild	Blendenzarge alu - h Strahler 120W - 1 St Steckdose 3-fach - 1 Beschriftungspackag Koje 1x1m - Wand w Tisch "Relax" D=800	ndard" - Bahner =175mm ück pro 4m2 Stück ge - Blende weiß yeiß beschichtet ymm - 1 Stk. / Se errbar - 1 Stk. / I	nm nware; gewünschte Farbe bitte unten auswählen Binkl. 20 Buchstaben (Schriftart: Helvetica, Schriftfarbe: schwar inkl. Flügeltüre versperrbar essel "Relax" weiß - 3 Stk. Barhocker "Stand" - 1 Stk. Angebot gültig für Standgrößen ab 9m²	rz)
WIR BESTELLEN:				
Komplettstandangebot "Typ A" (34037) à <b>29,30 €/m²</b> Komplettstandangebot "Typ B" (34038) à <b>51,90 €/m²</b> Komplettstandangebot "Typ C" (34039) à <b>79,70 €/m²</b>	Ü		(Angebot gültig für Standgrößen ab 9m²)  GESAMT m²	
Teppichfarbe:       Schwarz       Rot       Dunkelgrau         Blau       Grün       Hellgrau         (wenn keine Farbe gewählt, Standardfarbe: Dunkelgrau)	Blendenbeschriftung Beschriftungstext:	g:		
Strom und Reinigung. Sämtliche Standbauartikel uleistungen unterliegen	1% Bestandvertragsgebühr	gemäß § 33 TP 5 Ge	er gesetzlichen Steuern, sowie messeseitige technische Leistungen wie Standf ebG 1957. Für Aufträge, die später als 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn e ten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werde	einge-

allgemeinen Geschäftsbedingungen der WEDESIGN Vertragsbestandteil ( $\underline{www.wedesign.at})$ 

### GERNE SIND WIR AUCH IHR PARTNER FÜR DESIGN- UND INDIVIDUALSTÄNDE. WIR FREUEN UNS AUF IHRE ANFRAGE.





# **KOMPLETTSTÄNDE**



BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN	IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN		
Firmenname:	Christian Unterweger, WEDESIGN Messebau		
Telefonnr.:	Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich  Tel. +43 (7242) 9392-6627		
E-Mail: Adresse:	Fax. +43 (7242) 9392-496619		
PLZ, Ort:	mailto c.unterweger@wedesign.at		
Kundennr.:Standplatz:	Bestellung bis 06. Mai 2022		

### **KOMPLETTSTAND TYP D**



Wände weiß beschichtet - h=2500mm

**Einwegteppich "Standard"** - Bahnenware; gewünschte Farbe bitte unten auswählen

Beschriftungspackage - Blende weiß inkl. 20 Buchstaben (Schriftart: Helvetica, Schriftfarbe: schwarz)

LED Strahler - 1 Stk. pro 4m2

Koje 1x1m - Wand weiß beschichtet inkl. Flügeltüre versperrbar

Tisch "Prima" 800 x800 x 730mm (B x T x H) - 1 Stk. / Sessel "Relax" weiß - 3 Stk.

Barpult "Fun" versperrbar - 1 Stk. / Barhocker "Stand" - 1 Stk.

Stehtisch "Elegance" 500 x 500 x 1.100mm (B x T x H) - 1 Stk. / Barhocker "Stand" - 3 Stk.

**Garderobenleiste** - 1 Stk. **Steckdose 3-fach** - 1 Stk. exkl. Stromanschluss

Angebot gültig für Standgrößen ab 12m²

### **KOMPLETTSTAND TYP E**



Wände weiß beschichtet - h=2500mm

**Einwegteppich "Standard"** - Bahnenware; gewünschte Farbe bitte unten auswählen

Beschriftungspackage - Blende weiß inkl. 20 Buchstaben (Schriftart: Helvetica, Schriftfarbe: schwarz)

**LED Strahler** - 1 Stück pro 4m2 **Steckdose 3-fach** - 1 Stück

Koje 1x1m - Wand weiß beschichtet inkl. Flügeltüre versperrbar

Tisch "Prima" 800 x 800 x 730mm (B  $\times$  T  $\times$  H) - 1 Stk. / Sessel "Relax" weiß - 3 Stk.

Barpult "Fun" versperrbar - 1 Stk. / Barhocker "Stand" - 1 Stk.

Stehtisch "Elegance" 500 x 500 x 1.100mm (B x T x H)-1 Stk. / Barhocker "Stand" -3 Stk.

**Garderobenleiste** - 1 Stk. exkl. Stromanschluss

Angehot gültig für Standgrößen ah 12m²

	Angebot guitig fur Standgroßen ab 12m				
WIR BESTELLEN:					
Komplettstandangebot "Typ D" (34163) à <b>85,20 €/m²</b> Bitte tragen Sie die Standmaße ein: (Angebot gültig für Standgrößen ab 12m²)					
Momplettstandangebot "Typ E" (34164) à 98,30 €/m² Länge: Breite: GESAMT	m²				
Teppichfarbe: Schwarz Rot Dunkelgrau Blendenbeschriftung: Blau Grün Hellgrau					
(wenn keine Farbe gewählt, Standardfarbe: Dunkelgrau)  Beschriftungstext:					

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Auf- und Abbau, Transport und Service Team vor Ort, exklusive der gesetzlichen Steuern, sowie messeseitige technische Leistungen wie Standfläche, Strom und Reinigung. Sämtliche Standbauartikel u. -leistungen unterliegen 1% Bestandvertragsgebühr gemäß § 33 TP 5 GebG 1957. Für Aufträge, die später als 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird ein Zuschlag in Höhe von 20 % erhoben. Ihre Bestellung ist nur gültig, wenn Sie eine Auftragsbestätigung erhalten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der WEDESIGN Vertragsbestandteil (<a href="https://www.wedesign.at">www.wedesign.at</a>)

GERNE SIND WIR AUCH IHR PARTNER FÜR DESIGN- UND INDIVIDUALSTÄNDE. WIR FREUEN UNS AUF IHRE ANFRAGE.

Ort, Datum





### **BODENBELAG**



BITTE IN BLOCKBUCH	ISTABEN AUSFÜLLEN	IHR ANSPRECI	HPARTNER/BESTELLFA	X AN	
Kontaktperson: Telefonnr.: E-Mail: Adresse: PLZ, Ort:			atz 1, 4600 Wel +43 (7242) 93 +43 (7242) 93	392-6627	sebau
Kundennr.:	Standplatz:		Bestellung	bis 06. Mai 202	22
MENGE	ARTIKEL		ARTNR.		PREIS/EINHEIT
m²	Einwegteppich "Standard"  Bahnenware; inkl. Verlegung, Folienabdeckung, Entso  Teppichfarbe: Schwarz Rot Dun Blau Grün Hellg  (wenn keine Farbe gewählt, Standardfarbe: Dunkelgra	kelgrau grau	34001		13,80€
m²	Einwegteppich "Velours"  Bahnenware; inkl. Verlegung, Folienabdeckung, Entsor  Teppichfarbe: Schwarz Rot Dun  Blau Grün Hell  (wenn keine Farbe gewählt, Standardfarbe: Dunkelgra	kelgrau grau	34002		21,70€
m²	Laminatboden  8mm  inkl. Unterboden, Verlegung, Alu-Einfasswinkel, Folien Entsorgung  Buche Ahorn Nuss	abdeckung,	34004		34,00 €
lfm	Alu-Einfasswinkel für Spanplatte ca. 6 mm		34005		14,30€
Alla assessatas D. :			0		

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Auf- und Abbau, Transport und Service Team vor Ort, exklusive der gesetzlichen Steuern, sowie messeseitige technische Leistungen wie Standfläche, Strom und Reinigung. Sämtliche Standbauartikel u. -leistungen unterliegen 1% Bestandvertragsgebühr gemäß § 33 TP 5 GebG 1957. Für Aufträge, die später als 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird ein Zuschlag in Höhe von 20 % erhoben. Ihre Bestellung ist nur gültig, wenn Sie eine Auftragsbestätigung erhalten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der WEDESIGN Vertragsbestandteil (<a href="https://www.wedesign.at">www.wedesign.at</a>)

Ort, Datum





Firmenname: .....

Kontaktperson:

### **GRUNDAUSSTATTUNG**

IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

Christian Unterweger, WEDESIGN Messebau

Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich



E-Mail:  Adresse:  PLZ, Ort:  Kundennr.:  Standplatz:		Fax. +43 (7242) 9392-496619 mailto c.unterweger@wedesign.at				
MENGE	ARTIKEL		ARTNR.		PREIS/EINHEIT	
lfm	<b>Wandelement weiß</b> Füllung weiß beschichtet h 2.500 mm x b 1.000 mm		34006		37,80€	
Stk	<b>Wandstütze</b> Ohne Füllung h 2.500 mm x t 500 mm		34040		15,70€	
lfm	Wandelement färbig Füllung färbig foliert h 2.500 mm x b 1.000 mm  Farbe (Standardfarben, nach Wahl)		34007		52,20€	
lfm	Spanplattenwand 19 mm Weiß beschichtet h 2.500 mm x b 1.000 mm		34041		118,20 €	
lfm	Acrylglaswand h 2.500 mm x b 1.000 mm ACHTUNG LIEFERZEIT 14 TAGE		34042		112,40€	

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Auf- und Abbau, Transport und Service Team vor Ort, exklusive der gesetzlichen Steuern, sowie messeseitige technische Leistungen wie Standfläche, Strom und Reinigung. Sämtliche Standbauartikel u. -leistungen unterliegen 1% Bestandvertragsgebühr gemäß § 33 TP 5 GebG 1957. Für Aufträge, die später als 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird ein Zuschlag in Höhe von 20 % erhoben. Ihre Bestellung ist nur gültig, wenn Sie eine Auftragsbestätigung erhalten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der WEDESIGN Vertragsbestandteil (<a href="https://www.wedesign.at">www.wedesign.at</a>)

Ort, Datum





Firmenname: .....

Kontaktperson:

### **GRUNDAUSSTATTUNG**

IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

Christian Unterweger, WEDESIGN Messebau

Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich



Telefonnr.:         E-Mail:         Adresse:         PLZ, Ort:         Kundennr.:       Standplatz:		Tel. Fax. mailto	+43 (7242) +43 (7242) c.unterweg	9392-496619 er@wedesign.at	
MENGE	ARTIKEL		Bestellur ARTNR.	ng bis 06. Mai 202	PREIS/EINHEIT
Stk.	Vorhang lichtgrau h 2.500 mm x b 1.000 mm		34078		45,50 €
Stk.	<b>Flügeltüre</b> Füllung weiß, versperrbar h 2.500 mm x b 1.000 mm		34009	H	73,30 €
lfm	<b>Blendenzarge</b> alu h 175 mm		34045		17,30€
m²	Rasterdecke alu h 175 mm		34046		26,60€
Stk.	<b>Barpult "Fun"</b> Füllung lichtgrau, versperrbar h 1.050 mm		34014		81,50€

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Auf- und Abbau, Transport und Service Team vor Ort, exklusive der gesetzlichen Steuern, sowie messeseitige technische Leistungen wie Standfläche, Strom und Reinigung. Sämtliche Standbauartikel u. -leistungen unterliegen 1% Bestandvertragsgebühr gemäß § 33 TP 5 GebG 1957. Für Aufträge, die später als 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird ein Zuschlag in Höhe von 20 % erhoben. Ihre Bestellung ist nur gültig, wenn Sie eine Auftragsbestätigung erhalten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der WEDESIGN Vertragsbestandteil (<a href="https://www.wedesign.at">www.wedesign.at</a>)

Ort, Datum





Firmenname: .....

### **MOBILIAR**

IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

Christian Unterweger, WEDESIGN Messebau



Telefonnr::  E-Mail:  Adresse:  PLZ, Ort:  Kundennr::  Standplatz:		Messepl Tel. Fax. mailto	+43 (7242 +43 (7242	Vels, Österreich ) 9392-6627 ) 9392-496619 ger@wedesign.at	
	Stanuplatz:			ung bis 06. Mai 202	
MENGE	ARTIKEL		ARTNR.		PREIS/EINHEIT
Stk.	Stehtisch "Stand" Gestell Chrom Platte Kunststoff weiß h 1.100 mm; Ø 600 mm		34017		46,30 €
Stk.	Barhocker "Stand" Gestell Chrom Lederpolster schwarz		34016		27,40 €
Stk.	Set "Stand" 1 Stehtisch / 3 Barhocker		34047		115,60€
Stk.	<b>Tisch "Relax"</b> Gestell Chrom Platte Kunststoff weiß h 740 mm; Ø 800 mm		34019	T	24,80 €
Stk.	Sessel "Relax" Gestell Chrom Kunststoff weiß		34023		21,30€
Stk.	Set "Relax" 1 Tisch / 3 Sessel		34048		81,70 €

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Auf- und Abbau, Transport und Service Team vor Ort, exklusive der gesetzlichen Steuern, sowie messeseitige technische Leistungen wie Standfläche, Strom und Reinigung. Sämtliche Standbauartikel u. -leistungen unterliegen 1% Bestandvertragsgebühr gemäß § 33 TP 5 GebG 1957. Für Aufträge, die später als 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird ein Zuschlag in Höhe von 20 % erhoben. Ihre Bestellung ist nur gültig, wenn Sie eine Auftragsbestätigung erhalten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der WEDESIGN Vertragsbestandteil (<a href="https://www.wedesign.at">www.wedesign.at</a>)

Ort, Datum





Firmenname: .....

Kontaktperson:

### **MOBILIAR**

IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

Christian Unterweger, WEDESIGN Messebau

Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich



Adresse:	Standplatz:	Tel. Fax. mailto	· ·	9392-6627 9392-496619 er@wedesign.at	
			Bestellun	g bis 06. Mai 202	22
MENGE	ARTIKEL		ARTNR.		PREIS/EINHEIT
Stk.	Barhocker "Elegance" Gestell Edelstahl, 300 x 300 x 820 mm (B x T x H) Lederpolsterung weiß		34097		31,30€
Stk.	Stehtisch "Elegance 50" Gestell Edelstahl 500 x 500 x 1.100 mm (B x T x H)		340010		56,30€
Stk.	Sessel "Prima" Gestell Metall, 500 x 500 x 800 mm (B x T x H) Lederpolsterung weiß		340015		37,60 €
Stk.	<b>Tisch "Prima"</b> Gestell Metall, 800 x 800 x 730 mm (B x T x H) Tischplatte Holz weiß		340017		44,50 €
Stk.	<b>Tisch "Konferenz"</b> Gestell Chrom, 1.800 x 700 x 730 mm (B x T x H) Tischplatte weiß		340018		55,80€

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Auf- und Abbau, Transport und Service Team vor Ort, exklusive der gesetzlichen Steuern, sowie messeseitige technische Leistungen wie Standfläche, Strom und Reinigung. Sämtliche Standbauartikel u. -leistungen unterliegen 1% Bestandvertragsgebühr gemäß § 33 TP 5 GebG 1957. Für Aufträge, die später als 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird ein Zuschlag in Höhe von 20 % erhoben. Ihre Bestellung ist nur gültig, wenn Sie eine Auftragsbestätigung erhalten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der WEDESIGN Vertragsbestandteil (<a href="https://www.wedesign.at">www.wedesign.at</a>)

Ort, Datum





# EINRICHTUNG/KÜCHENEINRICHTUNG

IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN



Firmenname:         Kontaktperson:           Kontaktperson:         Telefonnr.:           E-Mail:         Adresse:           PLZ, Ort:         Standplatz:		Messep Tel. Fax. mailto	latz 1, 4600 W +43 (7242) +43 (7242)	r, WEDESIGN Me /els, Österreich 9392-6627 9392-496619 ger@wedesign.at	
Kundennr.:		Bestellu	ng bis 06. Mai 20	)22	
MENGE	ARTIKEL		ARTNR.		PREIS/EINHEIT
Stk.	Gastrokühlschrank 330 L versperrbar (ohne Stromanschluss) b 600 mm x t 610 mm x h= 1650 mm		34069		104,40 €
Stk.	<b>Kühlschrank 110 L</b> (ohne Stromanschluss) b 550 mm x t 600 mm x h 850 mm		34026		69,80 €
Stk.	<b>Spüle</b> inkl. Unterschrank und Kleinspeicher ohne Anschluss		34049		157,00€
Stk.	<b>Gläserspüler</b> ohne Anschluss		34050		326,20€
Stk.	<b>Geschirrspüler</b> ohne Anschluss		34051		359,50€
Stk.	<b>Kaffeemaschine</b> ohne Bohnen		34052		214,60€

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Auf- und Abbau, Transport und Service Team vor Ort, exklusive der gesetzlichen Steuern, sowie messeseitige technische Leistungen wie Standfläche, Strom und Reinigung. Sämtliche Standbauartikel u. -leistungen unterliegen 1% Bestandvertragsgebühr gemäß § 33 TP 5 GebG 1957. Für Aufträge, die später als 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird ein Zuschlag in Höhe von 20 % erhoben. Ihre Bestellung ist nur gültig, wenn Sie eine Auftragsbestätigung erhalten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der WEDESIGN Vertragsbestandteil (<a href="https://www.wedesign.at">www.wedesign.at</a>)

Ort, Datum





Firmenname: .....

Kontaktperson:

### **EINRICHTUNG**

IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

Christian Unterweger, WEDESIGN Messebau

Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich



E-Mail:           Adresse:           PLZ, Ort:           Kundennr:         Standplatz:		Fax. mailto		9392-6627 9392-496619 er@wedesign.at		
Kullucilli	Stuff platz.	Bestellung bis 06. Mai 2022				
MENGE	ARTIKEL		ARTNR.		PREIS/EINHEIT	
Stk.	Tischvitrine mit Unterbau Füllungen weiß / Profil Aluminium ohne Beleuchtung, versperrbar b 1.020 mm x t 525 mm x h 900 mm		34024		141,50€	
Stk.	Glasvitrine versperrbar Beleuchtung möglich b 720 mm x t 360 mm Höhe Variabel		34070	in the second se	auf Anfrage	
Stk.	<b>Prospektständer</b> Silber 3x Ablagen Plexiglas		34030		66,70€	
Stk.	Fach Wandablage b 1000 mm, t 300 mm		34021		21,40€	
Stk.	<b>Lagerregal</b> b 900 mm, t 450 mm, h 1600 mm		34079		87,90 €	

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Auf- und Abbau, Transport und Service Team vor Ort, exklusive der gesetzlichen Steuern, sowie messeseitige technische Leistungen wie Standfläche, Strom und Reinigung. Sämtliche Standbauartikel u. -leistungen unterliegen 1% Bestandvertragsgebühr gemäß § 33 TP 5 GebG 1957. Für Aufträge, die später als 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird ein Zuschlag in Höhe von 20 % erhoben. Ihre Bestellung ist nur gültig, wenn Sie eine Auftragsbestätigung erhalten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der WEDESIGN Vertragsbestandteil (<a href="https://www.wedesign.at">www.wedesign.at</a>)

Ort, Datum





### **EINRICHTUNG**

IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN



Kontaktperson: Telefonnr.: E-Mail: Adresse: PLZ, Ort:	Standplatz:	Tel. +43 (7242) 9392-496619 mailto c.unterweger@wedesign.at			
MENGE	ARTIKEL		ARTNR.		PREIS/EINHEIT
Stk.	Traversensystem 4 Punkt Aluminium Rohrdurchmesser 50 mm Rohrabstand 290 mm		34072		€ 41,20
Stk.	<b>Dekopodest</b> Größe auf Anfrage		34073		auf Anfrage
Stk.	<b>Ablagetisch</b> b 1800 mm, t 600 mm		34074		24,10€
Stk.	Garderobenleiste		34029	צרנענ	17,80€
Stk.	Montagematerial Montageösen, Hammerkopfschrauben, Kabelbinder, Klebeband, usw		34075		auf Anfrage
Stk.	Papierkorb		34032		7,20 €

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Auf- und Abbau, Transport und Service Team vor Ort, exklusive der gesetzlichen Steuern, sowie messeseitige technische Leistungen wie Standfläche, Strom und Reinigung. Sämtliche Standbauartikel u. -leistungen unterliegen 1% Bestandvertragsgebühr gemäß § 33 TP 5 GebG 1957. Für Aufträge, die später als 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird ein Zuschlag in Höhe von 20 % erhoben. Ihre Bestellung ist nur gültig, wenn Sie eine Auftragsbestätigung erhalten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der WEDESIGN Vertragsbestandteil (<a href="https://www.wedesign.at">www.wedesign.at</a>)

Ort, Datum Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift





Firmenname: .....

Kontaktperson:

### **ELEKTRO**

IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

Christian Unterweger, WEDESIGN Messebau

Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich



E-Mail:		Fax. mailto	+43 (7242)	9392-6627 9392-496619 ger@wedesign.at	
		Bestellung bis 06. Mai 2022			
MENGE	ARTIKEL		ARTNR.		PREIS/EINHEIT
Stk.	Auslegestrahler 120 W Gehäuse Aluminium, inkl. Leuchtmittel ohne Stromanschluss		34034		37,80€
Stk.	Sonderbeleuchtung inkl. Leuchtmittel ohne Stromanschluss		34076	Olayin	auf Anfrage
Stk.	Kabelverlängerung inkl. Verlegen und Installation exkl. Stromanschluss max. 5 m		34077		18,90€
Stk.	Steckdose 3-fach inkl. Verlegen und Installation exkl. Stromanschluss		34035	(999)	23,60€
Stk.	<b>Regiestunde</b> Montage		30788		66,10€

Leistungen wie Standfläche, Strom und Reinigung. Sämtliche Standbauartikel u. -leistungen unterliegen 1% Bestandvertragsgebühr gemäß § 33 TP 5 GebG 1957. Für Aufträge, die später als 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird ein Zuschlag in Höhe von 20 % erhoben. Ihre Bestellung ist nur gültig, wenn Sie eine Auftragsbestätigung erhalten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der WEDESIGN Vertragsbestandteil (<a href="https://www.wedesign.at">www.wedesign.at</a>)

Ort, Datum





### **BESCHRIFTUNG**



BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN	IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN		
Firmenname:			
Kontaktperson:		Unterweger, WEDESIGN Messebau	
Telefonnr.:	Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich		
	Tel.	+43 (7242) 9392-6627	
E-Mail:	Fax.	+43 (7242) 9392-496619	
Adresse:		,	
PLZ, Ort:	mailto	c.unterweger@wedesign.at	
Kundennr: Standplatz:			
·		Restellung his 06 Mai 2022	

ARTIKEL	ARTNR.	PREIS/EINHEIT
Beschriftung inkl. Blende und 20 Buchstaben		
(im Standpaket Typ B + C bereits enthalten) Schriftart: Helvetica (Farbe nach Wahl)	30782	85,40 €
Ihr Text:		
Beschriftung inkl. Logo (Digitaldruck)	30789	124,50€
ab druckfertigen Grafikdaten		·
Aufpreis für Logodruck auf Blende bei Komplettstand Typ B+C	30785	39,30 €
Digitaldruck auf Wandfüllung	30786	176,70€
ab druckfertigen Grafikdaten	30700	170,70 €
Digitaldruck auf div. Werbeträgern	30787	auf Anfrage
Logodaten (bevorzugt pdf oder EPS-Format 600 dpi) bitte senden an c.unterweger@wedesign.at		

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Auf- und Abbau, Transport und Service Team vor Ort, exklusive der gesetzlichen Steuern, sowie messeseitige technische Leistungen wie Standfläche, Strom und Reinigung. Sämtliche Standbauartikel u. -leistungen unterliegen 1% Bestandvertragsgebühr gemäß § 33 TP 5 GebG 1957. Für Aufträge, die später als 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird ein Zuschlag in Höhe von 20 % erhoben. Ihre Bestellung ist nur gültig, wenn Sie eine Auftragsbestätigung erhalten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der WEDESIGN Vertragsbestandteil (<a href="https://www.wedesign.at">www.wedesign.at</a>)

Ort, Datum





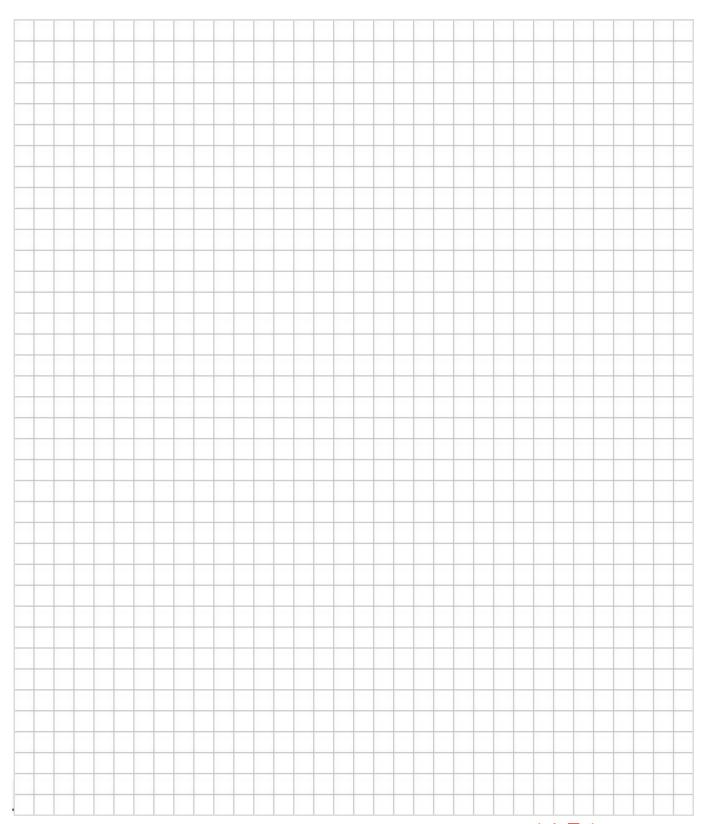
# SKIZZE FÜR STANDBAU



### SKIZZE FÜR DEN STANDBAU

Nützen Sie die Möglichkeit in untenstehendem Raster Ihren Messestand zu skizzieren.

Um die Ausrichtung Ihres Standes feststellen zu können, zeichnen Sie bitte den **Grundriss Ihres Messestandes** sowie **mindestens einen Nachbarstand** ein!





# DECKENABHÄNGUNGEN HALLE 20



Bis 4 Wochen vor Veranstaltung

### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

BESTELLUNG

### Christian Unterweger, WEDESIGN Messebau

Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich Tel. +43 (7242) 9392-6627

Fax. +43 (7242) 9392-496619

mailto	c.unt	erweger@wedesign.at			
		BITTE IN BLOCKBUCH	STABEN AUSFÜLLEN		
Firmenn	ame:		E-Mail:		
Kontaktp	person:		Internet:		
Straße/P	ostfach:		Halle/Standnummer:		
Land/PLZ	Z/Ort:		Freigelände, Block/Stand:		
Tel./Fax/	/Mobil:		Kundennummer:		
WIR BES	STELLEN (	BITTE ANZAHL ANGEBEN)			
MENGE	BEZEICHN	UNG		ART. NR.	PREIS/EINHEIT
		(Sektoren A-E) iel und Sicherung (für einfache Abhängung ohne Pre-Rigg	Konstruktion)	30778	122,20€
	Halle 20 (	<b>(Sektor F)</b> rel und Sicherung, Seil auf gewünschter Höhe (für einfach	e Abhängung ohne Pre-Rigg Konstruktion)	30779	188,50€
	Handkettenzug 34089 61,80 €				
	Motorke	ttenzug		34090	247,20€
	Traverse	für Pre-Rigg		34085	30,60 €/lfm
	Traverse	für Abhängungen		34086	41,20 €/lfm
	HQI—Str	ahler 400W		340041	133,70 €/lfm
Gewicht (	des abgehä	ngten Objekteskg	Höhe:*) WICH	HTIG - Bitte bea	chten!
Was woll	en Sie abhä	ingen:			

Bitte beachten! Gewünschte Konstruktion in Skizze für Deckenabhängungen auf der Folgeseite einzeichnen.

### **GENERELLE RICHTLINIEN:**

Abhängungspunkte von der Hallendecke dürfen aus rechtlichen und organisatorischen Gründen nur von der Messe Wels GmbH hergestellt werden.

Der Abhängepunkt ist Übergabepunkt. Aus Haftungsgründen ist ein Abhängen durch externe Montagefirmen untersagt. Bei Nichteinhaltung werden die anderweitig vorgenommenen Abhängungen auf Risiko und Rechnung des Ausstellers demontiert.

Weitere Konstruktionen dürfen nur von konzessionierten Unternehmen durchgeführt werden.

- Das Einsichern der Abhängungen findet am letzten Aufbautag abends statt.
- Das Aussichern der Abhängungen findet am letzten Messetag unmittelbar nach Messeende statt.

Wir bitten Sie die Gänge bei Ihrem Messestand frei zu halten.

Für Änderungen und Zusatzbestellungen gilt die allgemeine Preisliste. Unsere Mietpreise verstehen sich exkl. gesetzl. Steuern und exkl.1% Bestandsvertragsgebühr. Mietpreis inkl. Auf- und Abbau (ohne Standfläche, Verteiler, Anschlussgebühren und Stromverbrauch).

 $F\"{u}r~Bestellungen,~die~sp\"{a}testens~4~Wochen~vor~Veranstaltungsbeginn~einlangen,~wird~ein~Zuschlag~von~25~\%~verrechnet.$ 

Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Nach dem letzten Abbautag wird nicht abgeholtes Kundenmaterial kostenpflichtig entsorgt. Tritt der Kunde, gleich aus welchem Grund, vom Vertrag zurück, werden bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn, Schadensleistungen in Höhe von 100 % des Auftragswertes berechnet. Der Auftrag wird hiermit erteilt. Die Geschäftsbedingungen der Messe Wels GmbH wurden zustimmend zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



<sup>\*)</sup> Bei Bekanntgabe einer Wunschhöhe fallen zusätzliche Kosten für die erweiternde Abhängekonstruktion an.



# DECKENABHÄNGUNGEN HALLE 20



### IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

### **BESTELLUNG**

Christian Unterweger, WEDESIGN Messebau

Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich
Tel. +43 (7242) 9392-6627
Fax. +43 (7242) 9392-496619
mailto c.unterweger@wedesign.at

# bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

	BITTE IN BLOCKBUCH	ISTABEN AUSFÜLLEN
Firmenname:		E-Mail:
Kontaktperson:		Internet:
Straße/Postfach:		Halle/Standnummer:
Land/PLZ/Ort:		Freigelände, Block/Stand:
Tel./Fax/Mobil:		Kundennummer:
AUSFÜHRENDE FI	RMA / ANSPRECHPARTNER	
Firmenname:		
Ansprechpartner:		. Tel.:
GENERELLE RICHT	'LINIEN:	
	ungen sind möglich, V-Abhängungen sind nicht zulässig	,
		eine Pre-Rigg Konstruktion zu montieren. Dies kann zu Mehrkosten führen
Pro Abhängepunkt be	trägt die max. Last 600 kg	
· ·	ereich der Brandrauchschürzen) beträgt max. 6 Meter	
Eine statische Prüfung	g kann von der Messe Wels GmbH veranlasst und in Re	chnung gestellt werden
SKIZZE FÜR ABHÄ	NGUNGSPUNKTE	
		Beispiel: 2,0m
		3,0m
		×
		<del> </del>
		9,0
		Lage des gewünschten Abhängepunktes



Firmenstempel, Unterschrift

Ort, Datum



### **VERANSTALTUNGSTECHNIK**



IHR A	NSPRECHPART	NER/BESTELLFAX AN BESTELLUNG		
	+43 +43	er, WEDESIGN Messebau ab sofor Wels, Österreich 7242) 9392-6627 7242) 9392-496619 erweger@wedesign.at	t	
		BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN		
	nenname:	E-Mail:		
	taktperson:  ße/Postfach:	Internet:		
	d/PLZ/Ort:	Halle/Standnummer:		
Tel.,	/Fax/Mobil:	Kundennummer:		
WIR	BESTELLEN (I	ITTE ANKREUZEN)		
	VIDEOTECHN	K (VERLEIH FÜR DIE MESSEDAUER)	ART. NR.	PREIS
	TV-Gerät	43"/109cm, 16:9, Full-HD-Auflösung, ohne USB-Abspielmöglichkeit	34150	319,90€
	TV-Gerät	50"/127cm, 16:9, UHD-4K-Auflösung, mit USB-Abspielmöglichkeit 30668 401,9		401,90€
	TV-Gerät	75"/191cm, 16:9, Full-HD-Auflösung, mit USB-Abspielmöglichkeit	30672	777,30€
	Bitte nennen	Sie uns den gewünschten TV-Anschluss (HDMI, VGA oder USB):		
	Bodenstände	für TV-Geräte mit 43", 50" und 75"	30670	73,50€
	Wandhalteru	für TV-Geräte mit 43", 50" und 75". Erfordert eine verstärkte Wand (nicht auf Systemstandwand möglich)	30675	73,50 €
Anlief	ferung, Montag	e, Inbetriebnahme und Abbau	30770	pauschal 100,00€

VL = Verleih - ohne Montage, gültig für die gesamte Veranstaltungsdauer, wenn nicht anders vermerkt.

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer, zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. Für Bestellungen in der offiziellen Aufbauzeit muss ein Manipulationszuschlag von 20 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungsund fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadensersatzleistungen in Höhe von 25 % des Auftragswertes, bei Absage 7 Tage vor Aufbaubeginn 50 % und unter 7 Tagen 100 % des Auftragswertes berechnet.

Der Aussteller haftet für die ordnungsgemäße Retournierung aller Leihgeräte. Die angeführten Tarife sind Pauschalbeträge für Herstellung der Anschlüsse bzw. Bereitstellung von Leihgeräten.

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Leihmaterialien verbleiben im Eigentum der Messe Wels GmbH. Preise gültig bis 31.12.2022. Änderungen vorbehalten.

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Auf- und Abbau, Transport und Service Team vor Ort, exklusive der gesetzlichen Steuern, sowie messeseitige technische Leistungen wie Standfläche, Strom und Reinigung. Sämtliche Standbauartikel u. -leistungen unterliegen 1% Bestandvertragsgebühr gemäß § 33 TP 5 GebG 1957. Für Aufträge, die später als 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird ein Zuschlag in Höhe von 20 % erhoben. Ihre Bestellung ist nur gültig, wenn Sie eine Auftragsbestätigung erhalten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der WEDESIGN Vertragsbestandteil (<a href="https://www.wedesign.at">www.wedesign.at</a>)

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift





### ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN



WEDESIGN MESSEBAU

### GESCHÄFTSBEDINGUNGEN MESSEBAU I gültig ab 01.07.2013

### 1. Allgemeines:

- 1.1 Allen Rechtsgeschäften und Angeboten für Messebau bzw. allen Rechtsgeschäften und Angeboten, die unter der Marke WEDESIGN durchgeführt werden, liegen ausschließlich unsere nachfolgenden Geschäftsbedingungen für Messebau zugrunde. Dies gilt auch für alle zukünftigen Rechtsgeschäfte. Von unseren Geschäftsbedingungen abweichende Bedingungen des Kunden haben keine Gültigkeit; dies gilt auch, wenn diesen nicht ausdrücklich widersprochen wird. Die Geschäftsbedingungen gelten sowohl für vorgefertigte Stände (Systemstände) als auch für individuell in Auftrag gegebene Stände (Designstände).
- 1.2 Die überlassenen Messestände (System- oder Designstände) werden grundsätzlich nur mietweise überlassen. Daher sind ausdrücklich alle gelieferten Teile lediglich vermietet, es sei denn im Angebot und/oder in der Auftragsbestätigung werden die Elemente ausdrücklich als Verkaufsteile ausgewiesen.
- 1.3 Angebote, die wir dem Kunden unterbreiten, dienen lediglich der Vertragsanbahnung und sind freibleibend und unverbindlich, es sei denn, sie sind schriftlich als verbindlich erklärt worden. Der Vertragsschluss kommt dergestalt zustande, dass wir dem Kunden auf sein Angebot eine Auftragsbestätigung zukommen lassen.
- 1.4 Alle Vereinbarungen, Bestellungen, Änderungen und Stornierungen bedürfen der Schriftform. Hat der Kunde bis 10 Arbeitstage vor Veranstaltungsbeginn keine Auftragsbestätigung erhalten, so ist uns dies umgehend schriftlich mitzuteilen. Mit der Auftragsbestätigung übermitteln wir eine Aufstellung der bestellten Leistungen.
- 1.5 Wenn Montagen durch uns durchgeführt werden, so gelten für die Montageleistungen zusätzlich besondere Vereinbarungen.

### 2. Preise

- 2.1 Die Preise gelten, falls nichts anderes vereinbart zuzüglich gesetzlicher USt. Alle Preise verstehen sich zur mietweisen Gestellung, soweit nicht anders vereinbart, für die jeweilige Messelaufzeit.
- 2.2 Nicht im Preis enthalten sind, sofern nichts anderes vereinbart, die messeseitigen Anschlusskosten, Kosten für Genehmigungsverfahren (z. B. Statik) sowie die Gebühren aller Art, die von Messegesellschaften (auch der Messe Wels GmbH in ihrer Eigenschaft als Messeveranstalter oder Flächenvermieter), Speditionen, Abfertigungsorganen, Zollbehörden etc. erhoben werden.
- 2.3 Neue Belastungen der Mietsache, die durch Erhöhung der USt, Beförderungssteuer, Zölle, Ausfuhr-Abgaben, Überseefrachten oder ähnliche behördliche Maßnahmen oder Anordnungen nach Vertragsabschluss entstehen, gehen zu Lasten des Kunden.
- 2.4 Wir sind berechtigt, Erhöhungen unserer Einkaufspreise gegenüber dem Stand zum Vertragsabschluss dem Kunden zusätzlich in Rechnung zu stellen, soweit diese auf Änderungen gemäß Ziffer 2.3 beruhen.
- 2.5 Eine Preisanpassung kann jeder Vertragsteil nach Ablauf von 4 Monaten nach Vertragsschluss verlangen, wenn sich die Preise für das benötigte Material oder die Lohn- und Lohnnebenkosten durch gesetzliche oder tarifliche Veränderungen insgesamt um mehr als 5 % verändert haben. Der Vertragsteil, der die Anpassung verlangt, hat die Voraussetzungen hierfür nachzuweisen.
- 2.6 Bei Systemständen werden Planänderungen nach der dritten Änderung mit einer Pauschale von EUR 25,00 zzgl. USt. je Änderung berechnet. Ab dem Aufbaubeginn werden Änderungen am Standlayout bei System- und Designständen nur unter Vorbehalt der Durchführbarkeit und mit zusätzlichen Kosten (Stundensatz zzgl. Material zzgl. USt.) ausgeführt.

### 3. Lieferzeit und Lieferverzug

- 3.1 Die Einhaltung der Liefer- und Leistungsverpflichtungen durch uns setzt die rechtzeitige und ordnungsgemäße Erfüllung der Verpflichtungen des Kunden voraus. Dazu gehört der rechtzeitige Eingang sämtlicher vom Kunden zu liefernder Unterlagen, die rechtzeitige Klarstellung und Genehmigung der Pläne (Genehmigung der Pläne entfällt bei Messen, die von Messe Wels GmbH veranstaltet werden dies wird direkt geklärt), keine bauseitigen Behinderungen, die Einhaltung der vereinbarten Zahlungsbedingungen und sonstige Verpflichtungen des Kunden. Werden diese Voraussetzungen nicht rechtzeitig oder vollständig erfüllt, so wird die Lieferfrist angemessen verlängert.
- 3.2 Wird unsere Lieferung durch einen unabwendbaren, von uns nicht zu vertretenden Zustand verzögert oder unmöglich gemacht, sind wir für die Dauer der Behinderung und Nachwirkungen von der Lieferung entbunden. Entschädigungsansprüche sind gegen uns ausgeschlossen. Beide Parteien sind berechtigt, bei einer derartigen Verzögerung oder Unmöglichkeit der Leistung, welche länger als 4 Wochen dauert, vom Vertrag zurückzutreten.
- 3.3 Wir sind nicht verantwortlich für Lieferverzögerungen, die durch staatliche Beschränkung der Einfuhr, wie Devisenbewirtschaftungen usw. hervorgerufen werden.

### 4. Zahlungsbedingungen, Eigentumsvorbehalt

- **4.1** Die Zahlung hat sofort nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug zu erfolgen, sofern nichts anderes schriftlich vereinbart ist.
- 4.2 Aufrechnungsrechte stehen dem Kunden nur zu, wenn seine Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt, unbestritten oder von uns anerkannt sind. Außerdem ist er zur Ausübung eines Zurückbehaltungsrechts insofern befugt, als sein Gegenanspruch aus dem gleichen Vertragsverhältnis beruht. Die Geltendmachung eines darüber hinausgehenden Zurückbehaltungsrechts ist ausgeschlossen.
- 4.3 Wechsel als Zahlungsmittel sind ausgeschlossen.
- 4.4 Treten beim Kunden Ereignisse ein, die seine Kreditwürdigkeit entfallen lassen, sind wir berechtigt, die Zahlung sämtlicher noch offener, bereits fälliger Forderungen sofort zu verlangen und, sofern eine entsprechende Zahlung trotzt Aufforderung zur Zahlung innerhalb einer angemessenen Frist unterbleibt, von dem Vertrag zurückzutreten und die von uns gelieferten Gegenstände zurückzunehmen.
- 4.5 Bei Zahlungsverzug sind wir nach angemessener Fristsetzung berechtigt, ohne Ablehnungsandrohung vom Vertrag zurückzutreten oder Schadensersatz statt der Leistung zu verlangen. Die Geltendmachung weiterer Schäden, insbesondere wegen Verzögerung der Leistung, bleibt hiervon unberührt.
- **4.6** An Kaufgegenständen geht das Eigentum erst dann auf den Kunden über, wenn der Kaufpreis vollständig gezahlt ist.
- 4.7 Unsere Leistungen sind stets teilbar.

### 5. Sicherheitsvorkehrungen/Verpflichtungen des Kunden

- 5.1 Kabinen und abschließbare Möbelstücke sind nicht einbruchssicher. Die Schließmechanismen dienen allein als Sichtschutz. Es wird daher dringend die Bestellung einer Standbewachung empfohlen. Es wird dem Kunden zudem dringend empfohlen, sowohl die vollständige Mietsache als auch Ausstellungsstücke oder ähnliches in geeigneter Weise zu versichern (Wert ca. EUR 500,00 je m² Messestandbau). Wir haften nicht für am Stand hinterlassene Gegenstände.
- 5.2 Werden vom Kunden Materialien oder Unterlagen zur Herstellung des Vertragsgegenstandes übergeben, so übernimmt der Kunde die Gewähr, dass auch durch die Herstellung und Lieferung von nach seinen Unterlagen ausgeführten Arbeiten Schutzrechte Dritter nicht verletzt werden. Wir sind nicht verpflichtet nachzuprüfen, ob die vom Kunden zur Herstellung und Lieferung ausgehändigten Angaben und Unterlagen Schutzrechte Dritter verletzen. Der Kunde verpflichtet sich, uns von allen etwaigen Schadensersatzansprüchen oder sonstigen Ansprüchen Dritter auf erstes Anfordern freizustellen und für alle Schäden aufzukommen, die aus der Verletzung von Schutzrechten erwachsen.
- 5.3 És liegt in der Verantwortung des Kunden, Standbegrenzungswände zu bestellen. Es ist nicht erlaubt, Rückwände vom Standnachbarn zu eigenen Begrenzungszwecken zu nutzen. Ausgenommen hiervon ist die technisch sinnvolle Nutzung einer Standbegrenzungswand durch WEDESIGN, wenn dies von der Messe Wels gefordert oder genehmigt wird. WEDESIGN ist berechtigt und verpflichtet, die Standbegrenzungswand ohne Abzug zu verrechnen, auch wenn diese von einem Standnachbarn genutzt wird. Voraussetzung für die Doppelnutzung ist, dass beide Stände durch WEDESIGN errichtet werden.

### 6. Einlagerung

Grundsätzlich werden keine Gegenstände des Kunden für diesen eingelagert. Sofern eine Einlagerung im Einzelfall gewünscht ist, setzt dies voraus, dass ein entsprechender Einlagerungsschein ausgestellt wurde. Für die eingelagerten Gegenstände haften wir nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit sowie bei Verletzung vertragswesentlicher Pflichten.

### 7. Regelung für Mietverträge

- 7.1 Das Mietgut wird ausschließlich für den vereinbarten Zweck und Zeitraum überlassen. Eine ordentliche Kündigung des Mietvertrages ist ausgeschlossen. Die Untervermietung ist nur mit unserer ausdrücklichen Genehmigung gestattet.
  7.2 Der Zustand und die Vollzähligkeit des Mietguts sind vom Kunden beim Empfang zu prüfen. Die Abnahme erfolgt zum vereinbarten Zeitpunkt, jedoch bis spätestens 18.00 Uhr am Tag vor der Eröffnung der Messe. Der Kunde ist zur Abnahme verpflichtet, sofern die Voraussetzungen vorliegen. Der Abnahme steht es gleich, wenn der Kunde die Gesamtleistung nicht abnimmt, obwohl er dazu veroflichtet ist.
- 7.3 Da es sich beim Mietgut um gebrauchte Sachen handelt, begründen normale Gebrauchsspuren keinen Nachbesserungs-, Ersatz- und Rücknahmeanspruch. Dies gilt auch für materialtypische Farb- und Oberflächenabweichungen.
- 7.4 Die Gefahr des zufälligen Verlustes oder der Beschädigung geht von uns auf





### ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN





### GESCHÄFTSBEDINGUNGEN MESSEBAU I gültig ab 01.07.2013

den Mieter über, wenn das Mietgut übergeben wurde. Verlust und Beschädigungen am Mietgut sind vom Kunden unverzüglich an uns zu melden, um gemeinsame Maßnahmen zur Schadensminderung/-beseitigung abzustimmen. Das Risiko des Kunden endet mit der Rückgabe an uns.

7.5 Der Kunde haftet verschuldensunabhängig für alle Verluste und Schäden am Mietgut in der Zeit, in der sich das Mietgut in seiner Obhut befindet. Er leistet Ersatz für alle notwendigen Aufwendungen für Herstellung/Reparatur des Mietgutes, maximal bis zu dessen Wert bei der Übergabe an den Kunden. Wir empfehlen dem Kunden, das Mietgut gegen Verlust, Beschädigung und Vandalismus auf seine Kosten zu versichern. Der Versicherungswert des Mietguts wird von uns auf Wunsch mitgeteilt. Beschädigte Systemwände werden zum Stückpreis von EUR 50.00 zzal. Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt.

7.6 Das Mietverhältnis endet mit dem Ende der jeweiligen Veranstaltung (Messe) und der Abbau beginnt unmittelbar mit dem Ende, sofern nichts anderes vereinbart ist. Am Mietstand hinterlassene Gegenstände werden ohne Wertersatz entsorgt.

7.7 Dem Kunden obliegt die Obhut- und Aufsichtspflicht bezüglich des gesamten Mietgegenstandes ab Übergabe bis Messeende. Verletzt der Kunde die Obhut- und Aufsichtspflicht, hat er uns den hierdurch entstehenden Schaden zu ersetzen.
7.8 Auf dem Mietgut darf unter keinen Umständen genagelt, gestrichen oder geklebt werden. Bei etwaigen Beschädigungen muss der Neupreis des Mietguts voll in Rechnung gestellt werden. Das Übermalen von PVC- oder Holzwänden sowie das Bekleben mit Doppelklebebändern, Aufklebern und Tapezieren mit nicht

voll in Hechnung gestellt werden. Das übermalen von PVC- oder Holzwanden sowie das Bekleben mit Doppelklebebändern, Aufklebern und Tapezieren mit nicht mehr lösbaren Tapeten ist nicht gestattet und kommt einer Vernichtung bzw. Beschädigung des Mietguts gleich. Nicht bestellte, aber vom Aussteller verwendete Wände oder andere Messebau-Elemente von WEDESIGN werden zum Vollpreis verrechnet. 7.9 Für die in der Grundausstattung enthaltenen Gegenstände, die der Kunde

7.9 Fur die in der Grundausstattung enthaltenen Gegenstande, die der Kunde im Einzelfall nicht benötigt, wird keine anteilige Mietrückzahlung geleistet. Diese Gegenstände können auch nicht getauscht oder gegen andere Leistungen aufgerechnet werden.

7.10 WEDESIGN behält sich ausdrücklich vor, aus technischen oder anderen Gründen, andere als die angebotenen Artikel zur Auslieferung zu bringen.

### 8. Haftungsbegrenzung

Für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit haften wir nach den gesetzlichen Bestimmungen. Für sonstige Schäden wird – vorbehaltlich Satz 3 – nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit gehaftet. Für fahrlässig verursachte sonstige Schäden, die auf der Verletzung einer vertragswesentlichen Pflicht beruhen, haften wir ebenfalls, allerdings beschränkt auf die vorhersehbaren Schäden. Die vorstehenden Haftungsbeschränkungsregelungen gelten sowohl für gesetzliche wie auch vertragliche Ansprüche, insbesondere auch Schadensersatzansprüche aufgrund von Gewährleistungsvorschriften. Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt von den vorstehenden Regelungen unberührt.

### 9. Urheberrecht und sonstige Schutzrechte

9.1 Die Entwurfsunterlagen, die Planungs-, Zeichnungs-, Fertigungs- und Montageunterlagen sowie das Design und die Konzeptbeschreibung bleiben unser geistiges Eigentum. Der Kunde ist nicht berechtigt ohne unsere Zustimmung die sich daraus ergebenden Unterlagen zu vervielfältigen, selbst zu verwerten oder an Dritte weiterzugeben. Er ist auch nicht berechtigt, daraus Nachbauten zu erstellen, es sei denn, es wurde etwas anderes vereinbart.

9.2 Verstößt der Kunde gegen die in Ziffer 9.1 enthaltenen Verpflichtungen, so hat er eine Vertragsstrafe in Höhe von 50 % des zwischen den Parteien vereinbarten Mietentgelts für das betroffene Mietgut, mindestens EUR 5.000,00 (exkl. USt.), zu zahlen. Die Vertragsstrafe wird auf einen etwaigen Schadensersatzanspruch angerechnet. Weitergehende Ansprüche, insbesondere auf Unterlassung, bleiben unberührt.

9.3 Auch nach Zahlung des vereinbarten Entgelts verbleiben uns die Urheberrechte an den in Ziffer 9.1 genannten Unterlagen und an den von uns hergestellten Werken.

**9.4** Wir sind berechtigt, unseren Firmen- oder Markennamen in angemessener Größe an den von uns oder nach den Plänen des Kunden hergestellten Gegenständen, insbesondere Messeständen anzubringen. Wir sind zudem berechtigt, kostenlos und ohne gesonderte Zustimmung des Kunden Bildmaterial der gelieferten Leistungen zu veröffentlichen bzw. für Werbezwecke zu nutzen.

### 10. Datenverarbeitung

Wir sind berechtigt, die bezüglich der Geschäftsbeziehungen oder im Zusammenhang mit dieser, erhaltenen Daten über den Kunden, gleich ob diese vom Kunden selbst oder von Dritten stammen, gemäß dem Datenschutzgesetz zu verarbeiten.

### 11. Stornobedingungen

Wird der Auftrag vom Aussteller 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn vom Aussteller storniert so wird ein Reugeld nach § 909 ABGB in der Höhe von 50 % des Auftragswertes verrechnet, ab zwei Wochen vor der Veranstaltung wird ein Reugeld nach § 909 ABGB in der Höhe von 90 % des Auftragswertes verrechnet und ab einer Woche vor der Veranstaltung beträgt das Reugeld 100 % des Auftragswertes. Das Reugeld unterliegt nicht dem richterlichen Mäßigungsrecht.

### 12. Erfüllungsort und Gerichtsstand

12.1 Erfüllungsort für die Zahlung des Kunden ist Wels, Österreich.

12.2 Es gilt österreichisches Recht. Zuständig ist das sachlich zuständige Gericht in Wels.

12.3 Sollte eine Bestimmung dieser Bedingungen unwirksam sein oder werden, so wird hiervon die Wirksamkeit aller sonstigen Bestimmungen dieser Bedingungen nicht berührt.



83